

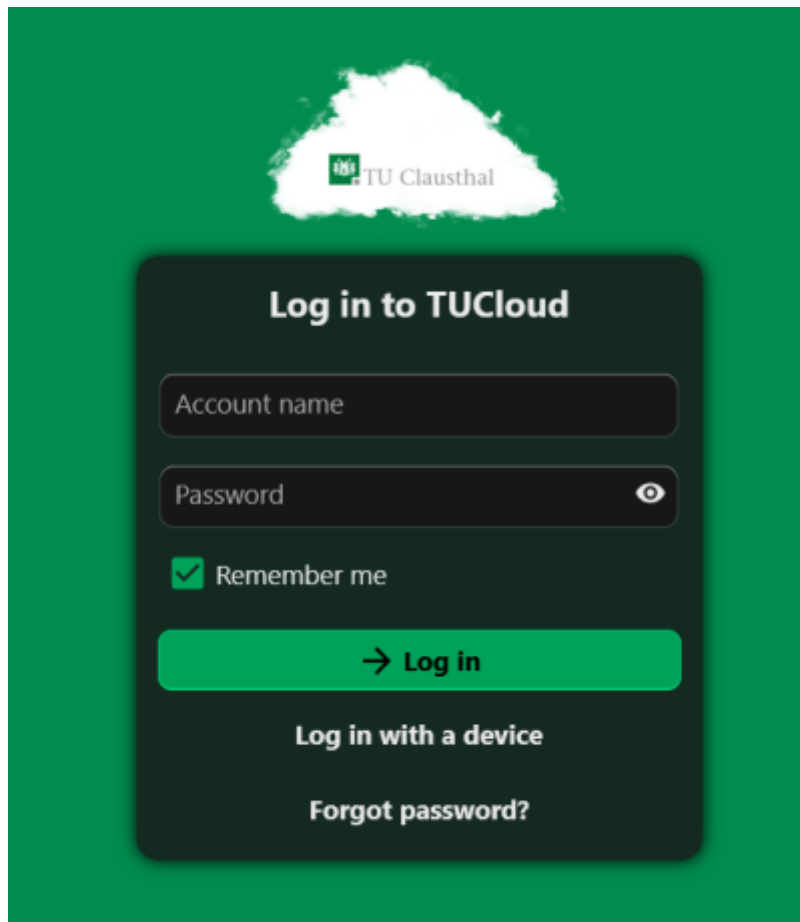
# TUCloud im Web-Browser

**Für die Nutzung der TUCloud muss Ihr Account freigeschaltet werden.** Mitarbeitende können den Dienst per Self-Service im Service-Portal aktivieren. Studierende erhalten nur dann Zugriff, wenn sie z.B. Hiwi in einem Institut sind und die Zusammenarbeit die Nutzung erforderlich macht - eine formlose Anfrage [per E-Mail an den RZ-Support](#) ist hier ausreichend, bevorzugt durch die betreuende Person im Institut.

## TUCloud Webinterface

### Anmeldung

- Um sich im Webinterface der TUCloud anmelden zu können gehen Sie auf <https://tucloud.tu-clausthal.de> und geben dort ihren TUC-User und Ihr TUC-Passwort ein.

The image shows a login interface for TUCloud. At the top, there is a white cloud icon with the TU Clausthal logo inside it. Below this, the text "Log in to TUCloud" is displayed. There are two input fields: "Account name" and "Password". The "Password" field has a toggle icon (an eye) to the right of it. Below the input fields, there is a checkbox labeled "Remember me" which is checked. At the bottom of the form, there is a large blue button with a right arrow and the text "Log in". Below this button, there are two links: "Log in with a device" and "Forgot password?".

Log in to TUCloud

Account name

Password

☒ Remember me

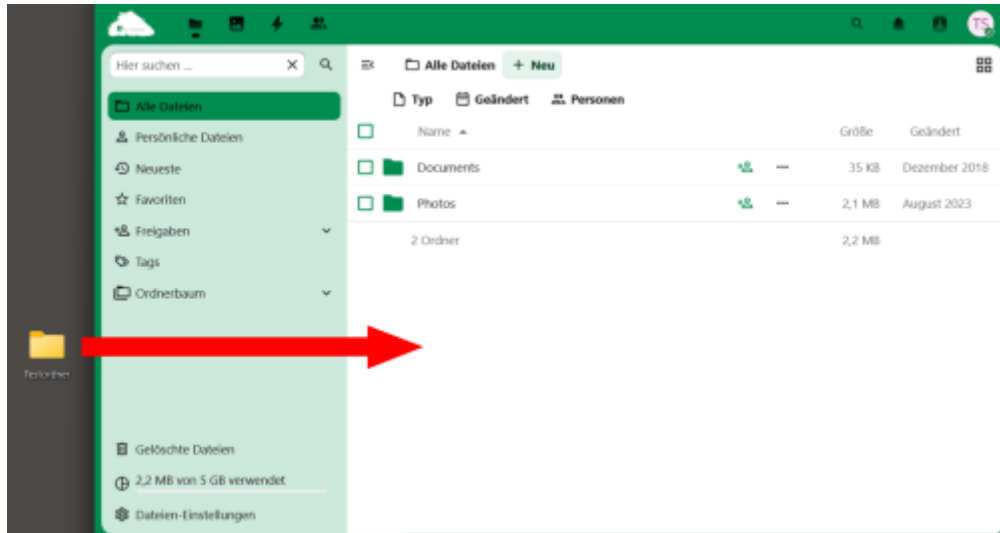
→ Log in

Log in with a device

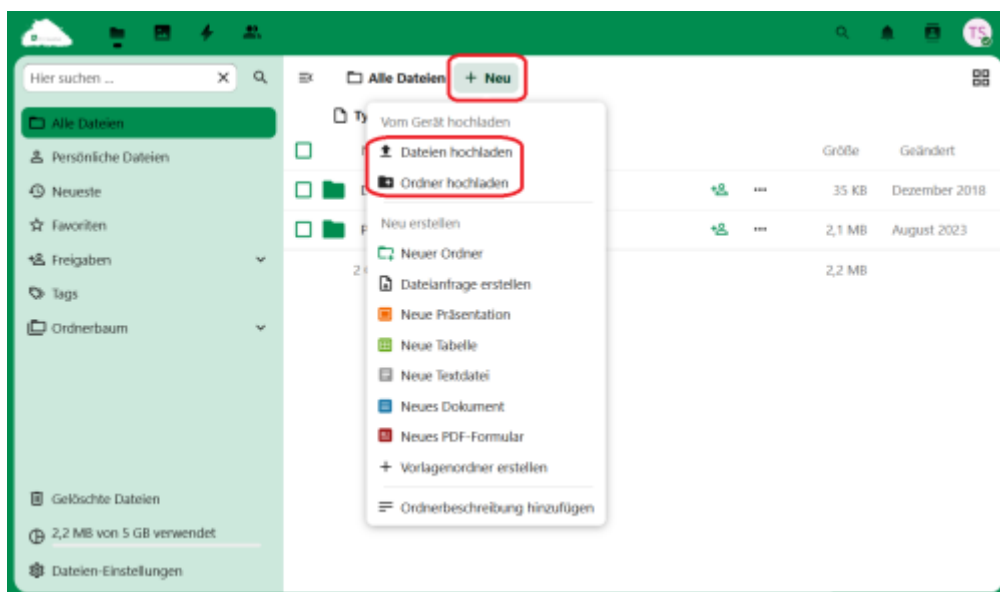
Forgot password?

## Upload & Download von Daten

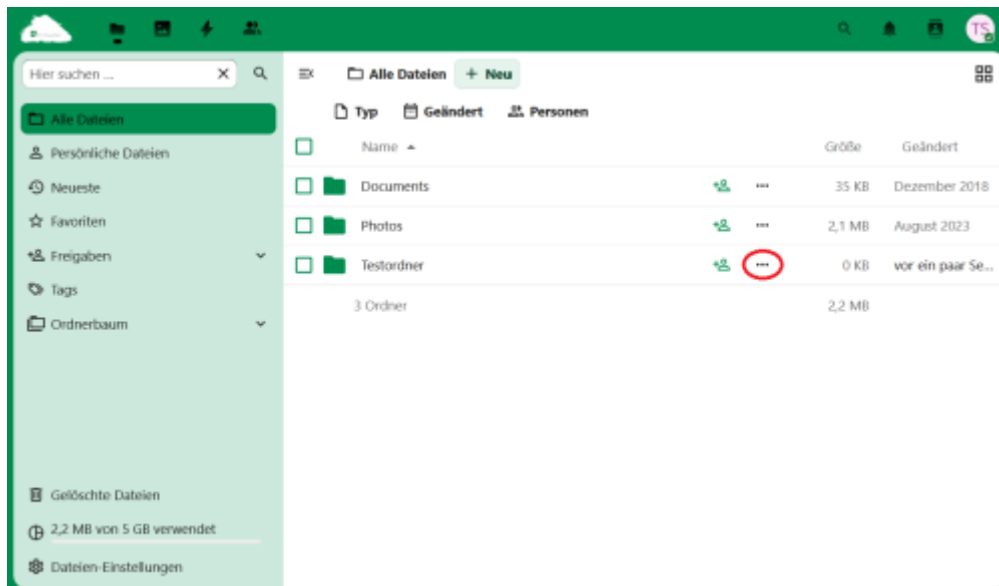
- Möchte Sie eine Datei in die Cloud hochladen, können Sie diese einfach per Drag and Drop („Ziehen und Ablegen“) in das Browser-Fenster ziehen. Die Synchronisation startet automatisch.



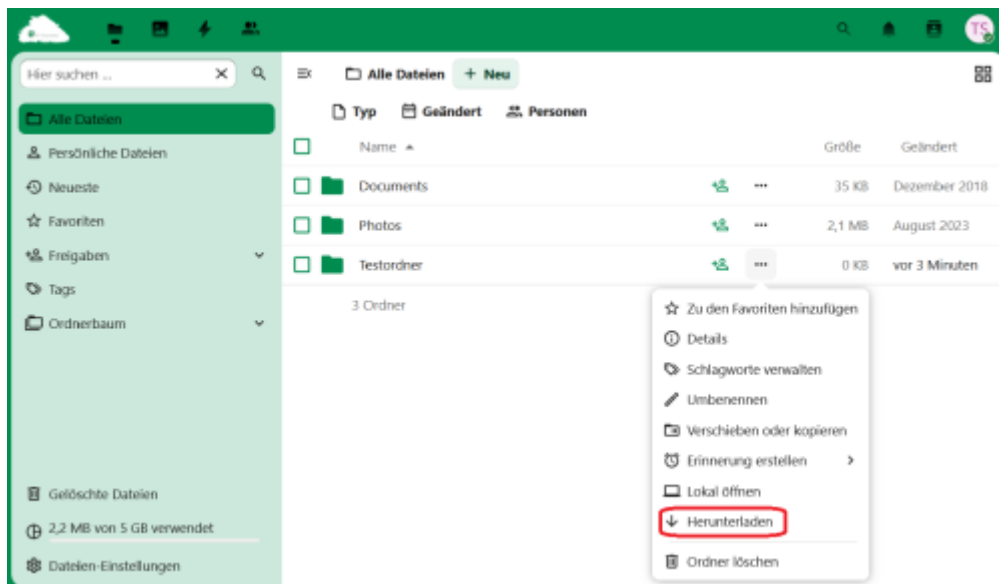
- Alternativ gehen Sie mit der Maus auf das „+ Neu“ Symbol und wählen dort „Hochladen“ und wählen dann Ihre Datei aus.



- Um eine Datei aus der Cloud herunterzuladen, drücken Sie auf die drei Punkte „...“ neben der Datei.



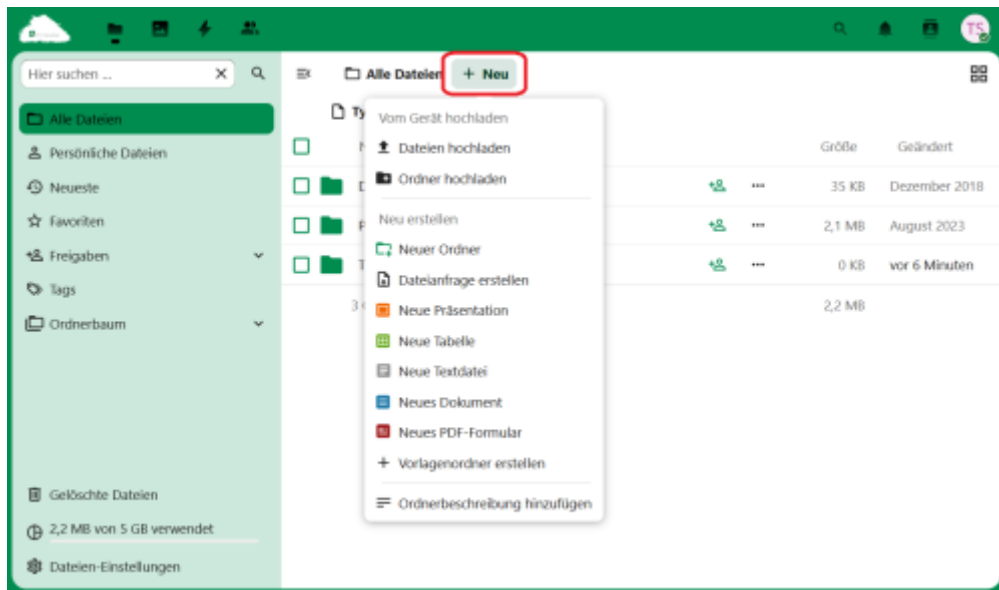
- Anschließend gehen sie auf „Herunterladen“.



- Die Datei wird standardmäßig in Ihrem lokalen Ordner „Download“ abgelegt.

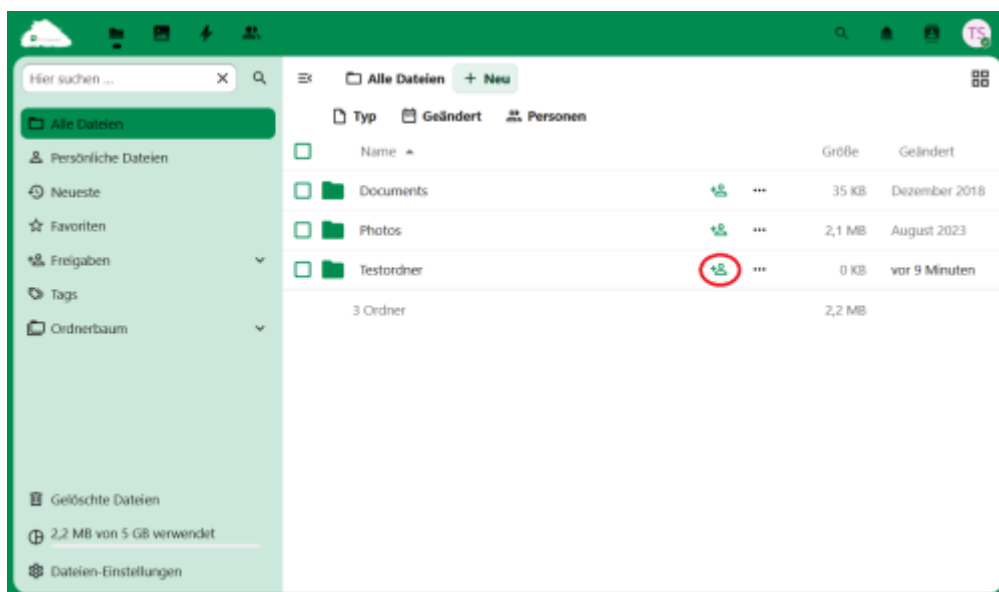
## Textdatei & Ordner in der Cloud erstellen

- Sie können auch direkt in der TUCloud einen Ordner oder eine Textdatei erstellen. Dafür gehen sie auf das „+“ Symbol und wählen dort die gewünschte Operation aus.

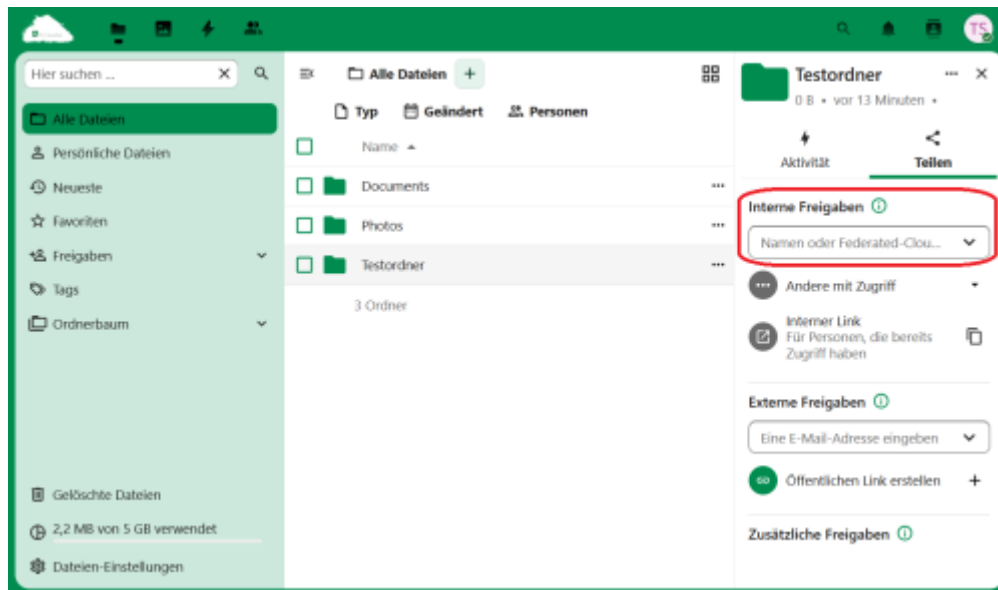


## Share (teilen) von Daten

- Möchte Sie eine Datei mit einem anderen Benutzer oder einer Gruppe teilen, klicken Sie auf folgendes Symbol:

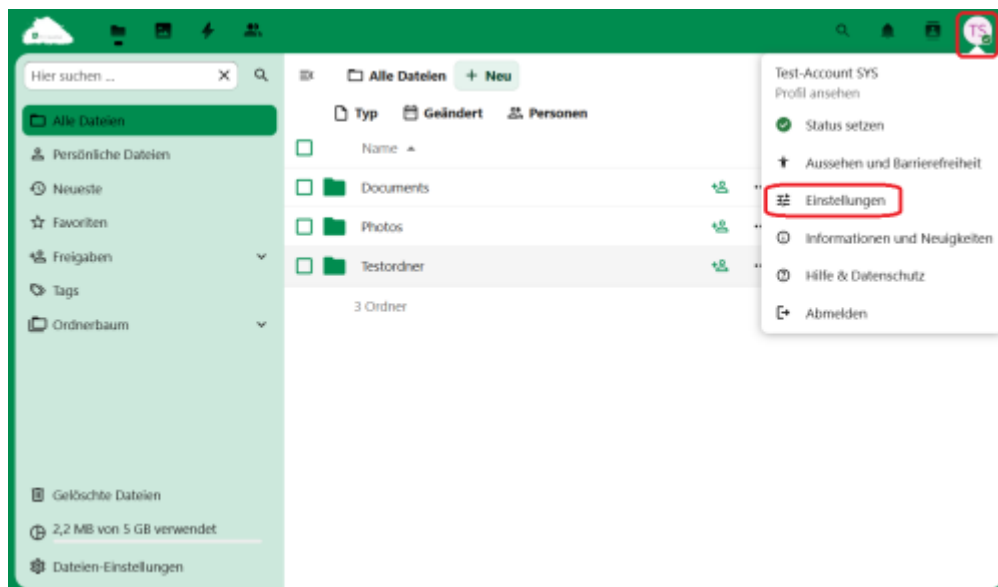


- Es öffnet sich rechts eine neue Anzeigeleiste. In dieser können Sie unter „Teilen“ einen Benutzer mit seinem vollen Namen suchen. Die TUCloud findet alle eingetragenen Benutzer\*innen und Gruppen auch durch eine Autovervollständigung.



## Informationen über Ihren Account

- Möchten Sie weitere Informationen über den verfügbaren bzw. den von Ihnen genutzten Speicherplatz haben, gehen sie in der rechte oberen Ecke auf Ihren Namen und klicken dort auf „Persönlich“.



- Sie können hier weitere Einstellungen vornehmen - z.B. Ihr Profilbild oder die Sprache ändern und Benachrichtigungseinstellungen vornehmen. Eine Passwortänderung führen Sie bitte im Service-Portal des Rechenzentrums durch, selbige ist innerhalb der Cloud nur für wenige spezielle (lokale) Accounts möglich.

**Persönliche Informationen**

- Sicherheit
- Benachrichtigungen
- Mobil & Desktop
- Teilen
- Aussehen und Barrierefreiheit
- Verfügbarkeit
- Ablauf
- Datenschutz

### Profilbild

Vollständiger Name  
Test-Account SYS

Pronomen  
Deine Pronomen, Z. B. sie/Ihnen

E-Mail-Adresse + Hinzufügen  
dummy@tu-clausthal.de  
Primäre E-Mail-Adresse für Benachrichtigungen und zum Zurücksetzen des Passworts

Telefonnummer  
Deine Telefonnummer

Ort  
Deine Stadt

### Profil

Profil aktivieren

Test-Account SYS

Sichtbarkeit des Profils anpassen

### Details

Du bist Mitglied folgender Gruppen:  
tucloud\_user

Benachrichtigungen per E-Mail sind per Voreinstellung weitestgehend abgeschaltet - bis auf die Benachrichtigungen, die „eine Aktion erfordern“.

## Benachrichtigungen

E-Mail-Erinnerungen für unbearbeitete Benachrichtigungen senden nach:

Niemals

☐ Ton abspielen, wenn eine neue Benachrichtigung eintrifft

☐ Ton abspielen, wenn ein Anruf gestartet wird (erfordert Nextcloud Talk)

## Aktivität

Wähle aus, für welche Aktivitäten du eine E-Mail oder eine Push-Benachrichtigung erhalten möchtest.

| Dateien                                           | E-Mail                   | Push                     |
|---------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Eine Datei oder ein Ordner wurde <b>geändert</b>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Kommentare</b> für Dateien                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>System-Tags</b> für eine Datei wurden geändert | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

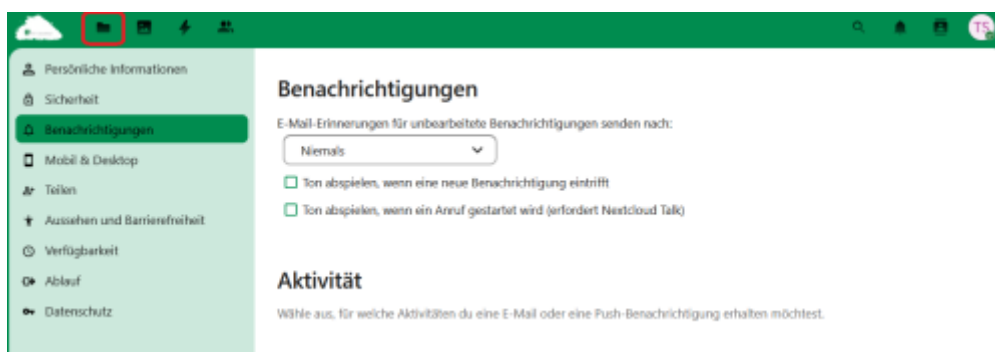
| Kalender, Kontakte und Aufgaben                              | E-Mail                   | Push                     |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Ein <b>Kalender</b> wurde bearbeitet                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ein Kalender- <b>Termin</b> wurde bearbeitet                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Eine Kalender- <b>Aufgabe</b> wurde geändert                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ein <b>Kontakt</b> oder ein <b>Adressbuch</b> wurde geändert | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Teilen                                                                                                       | E-Mail                   | Push                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Eine Datei oder ein Ordner wurde <b>geteilt</b>                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Eine Datei oder ein Ordner wurde von <b>einem anderen Server</b> geteilt                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Öffentlich oder per E-Mail geteilte Datei oder geteilter Ordner wurde <b>heruntergeladen</b>                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Dateien wurden in einen per E-Mail oder über einen öffentlichen Link freigegebenen Ordner <b>hochgeladen</b> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Andere Aktivitäten                                                   | E-Mail                              | Push                                |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Deine <b>Gruppenmitgliedschaft</b> wurde geändert                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Sicherheit                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dein <b>Passwort</b> oder deine <b>E-Mail-Adresse</b> wurde geändert | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Bei Ereignissen in einem <b>Team</b> , in dem du Mitglied bist       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Jeder wichtige Termin in einem <b>Team</b> , das du moderierst       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Bei globalen Ereignissen, in einem beliebigen <b>Team</b>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |

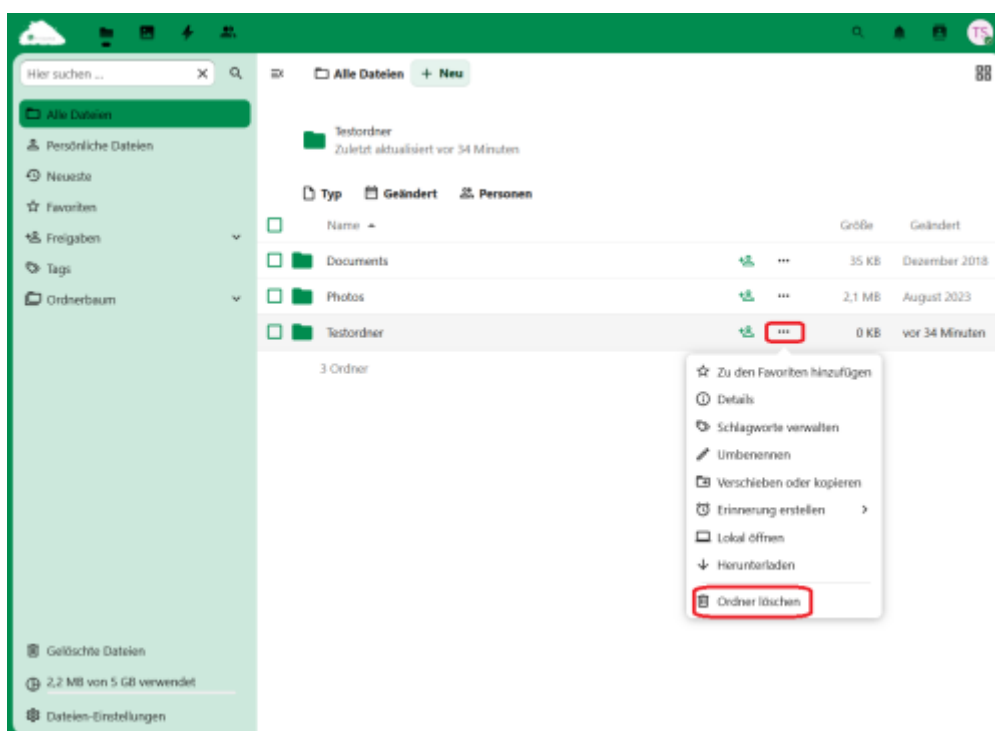
E-Mails zu Aktivitäten senden

- Möchten Sie wieder zurück zu Ihren Dateien, klicken Sie oben links auf die Cloud bzw. das TUCloud-Logo und wählen dort „Dateien“ aus.

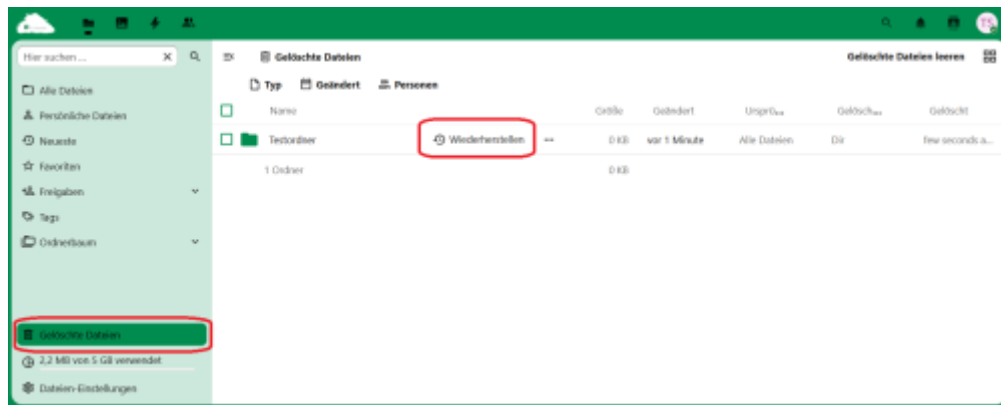


## Löschen & Wiederherstellen von Dateien

- Soll eine Datei gelöscht werden, markieren Sie diese und klicken Sie oben rechts auf „Löschen“.



- Wurde eine Datei versehentlich gelöscht, kann diese über den Punkt „Gelöschte Dateien“ wiederhergestellt werden.



[mitarbeitende]

Direkt-Link:

<https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=speicherdienste:sync-und-share:owncloud-nutzerdoku&rev=1773220307>

Letzte Aktualisierung: 09:11 11. March 2026

