

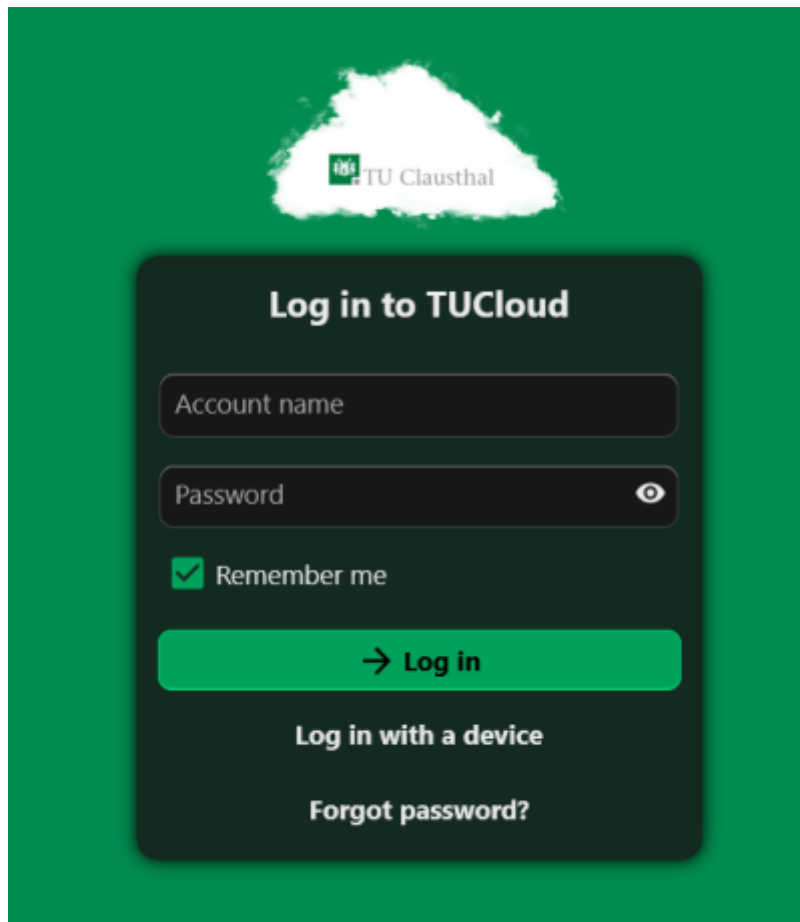
TUCloud im Web-Browser

Für die Nutzung der TUCloud muss Ihr Account freigeschaltet werden. Mitarbeitende können den Dienst per Self-Service im Service-Portal aktivieren. Studierende erhalten nur dann Zugriff, wenn sie z.B. Hiwi in einem Institut sind und die Zusammenarbeit die Nutzung erforderlich macht - eine formlose Anfrage [per E-Mail an den RZ-Support](#) ist hier ausreichend, bevorzugt durch die betreuende Person im Institut.

TUCloud Webinterface

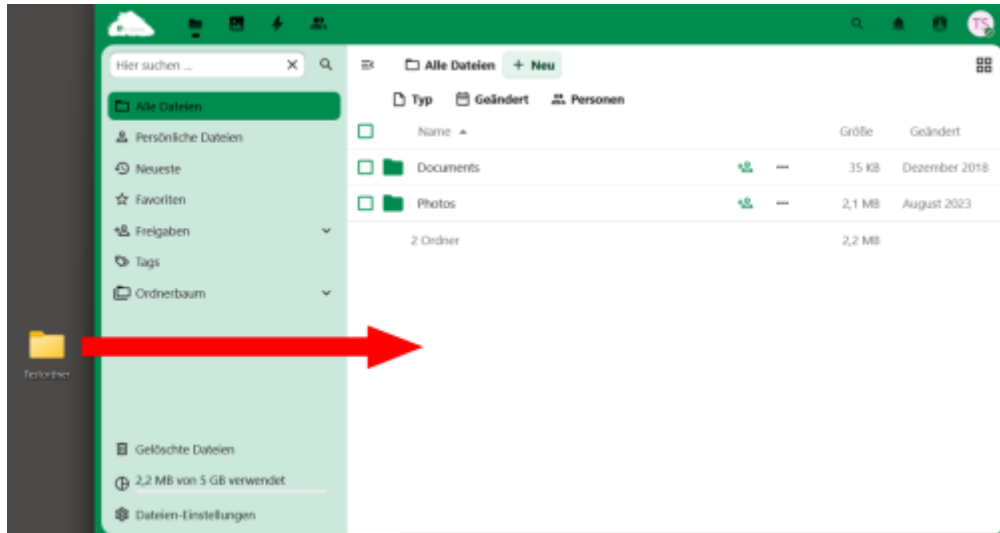
Anmeldung

- Um sich im Webinterface der TUCloud anmelden zu können gehen Sie auf <https://tucloud.tu-clausthal.de> und geben dort ihren TUC-User und Ihr TUC-Passwort ein.

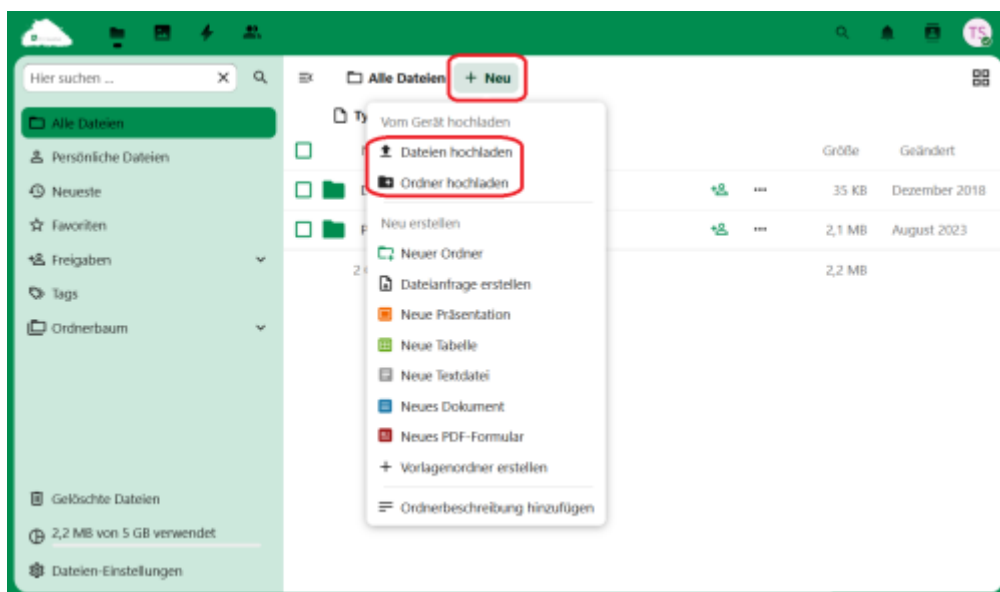


Upload & Download von Daten

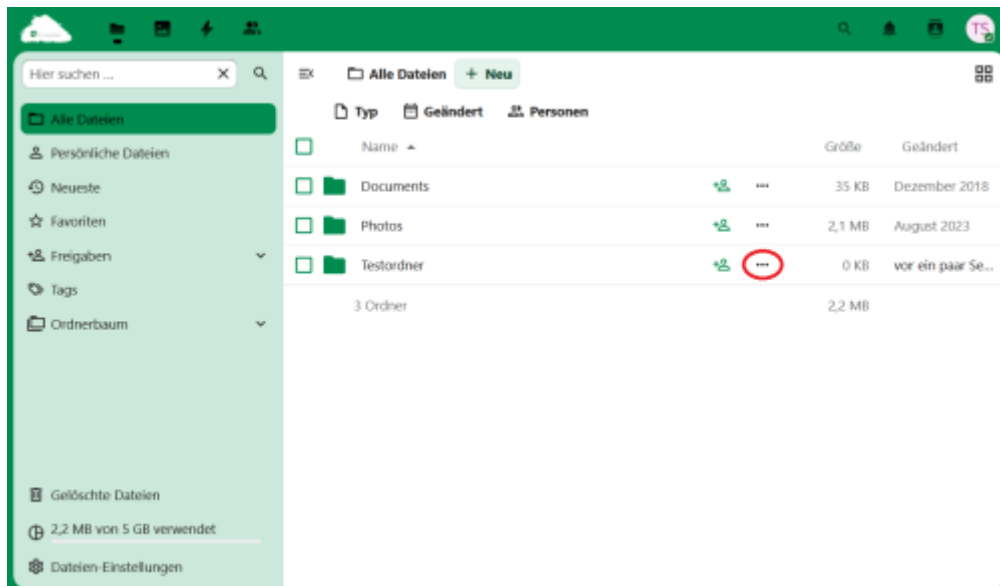
- Möchte Sie eine Datei in die Cloud hochladen, können Sie diese einfach per Drag and Drop („Ziehen und Ablegen“) in das Browser-Fenster ziehen. Die Synchronisation startet automatisch.



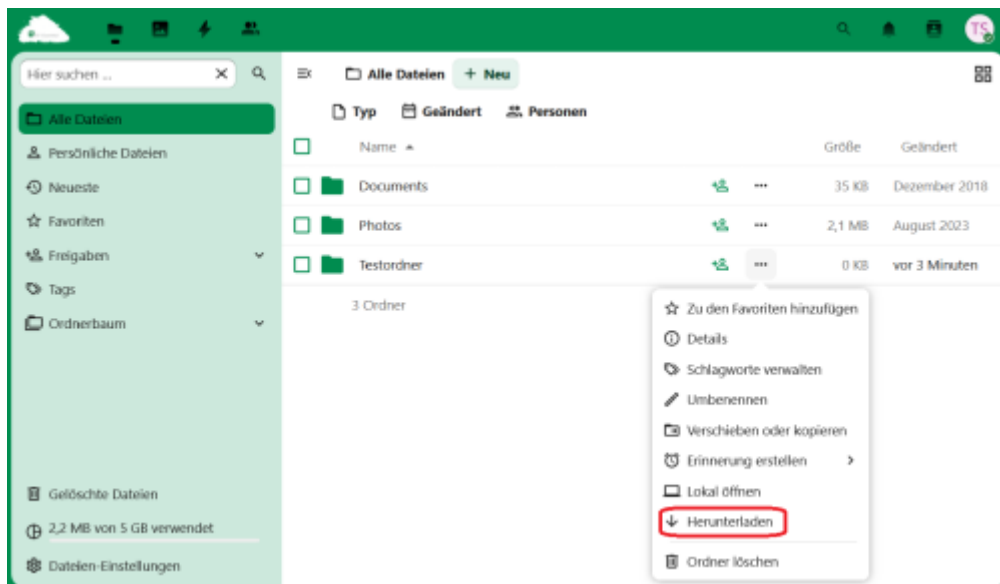
- Alternativ gehen Sie mit der Maus auf das „+ Neu“ Symbol und wählen dort „Dateien hochladen **oder** Ordner hochladen*“ und wählen dann Ihre Datei oder Ordner aus.



- Um eine Datei aus der Cloud herunterzuladen, drücken Sie auf die drei Punkte „...“ neben der Datei.



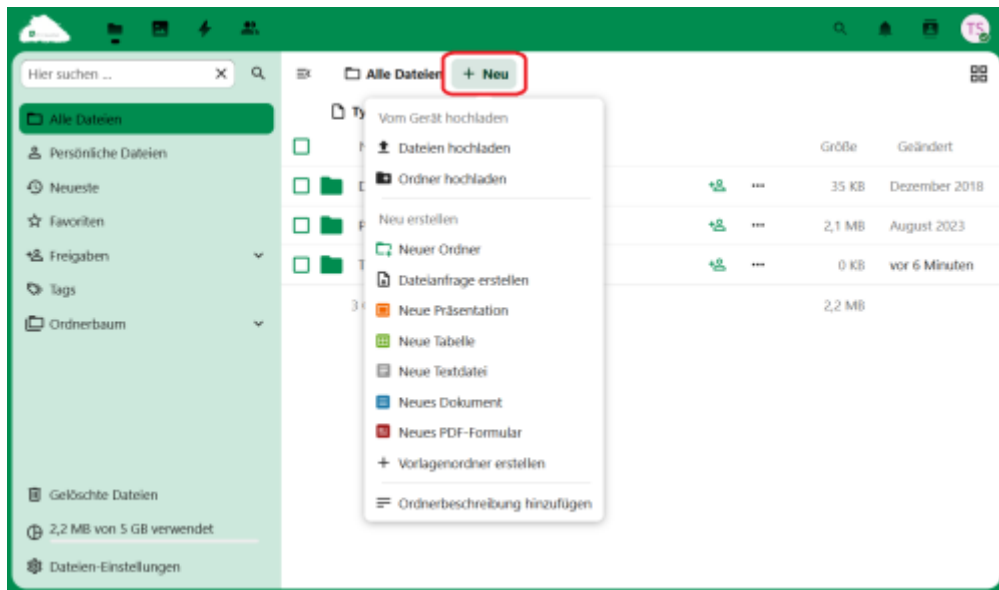
- Anschließend gehen sie auf „Herunterladen“.



- Die Datei wird standardmäßig in Ihrem lokalen Ordner „Download“ abgelegt.

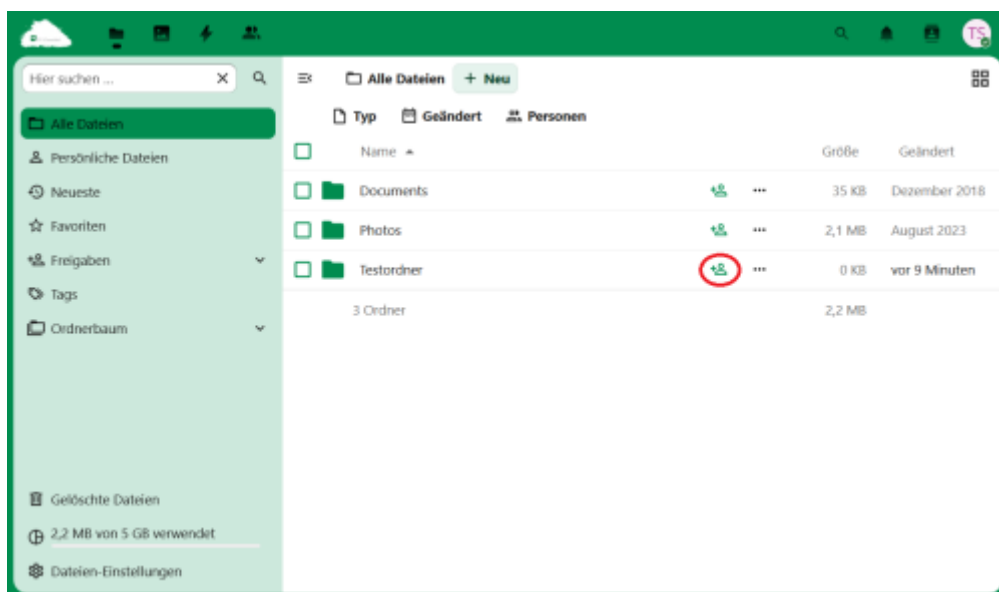
Textdatei & Ordner in der Cloud erstellen

- Sie können auch direkt in der TUCloud einen Ordner oder eine Textdatei erstellen. Dafür gehen sie auf das „+“ Symbol und wählen dort die gewünschte Operation aus.

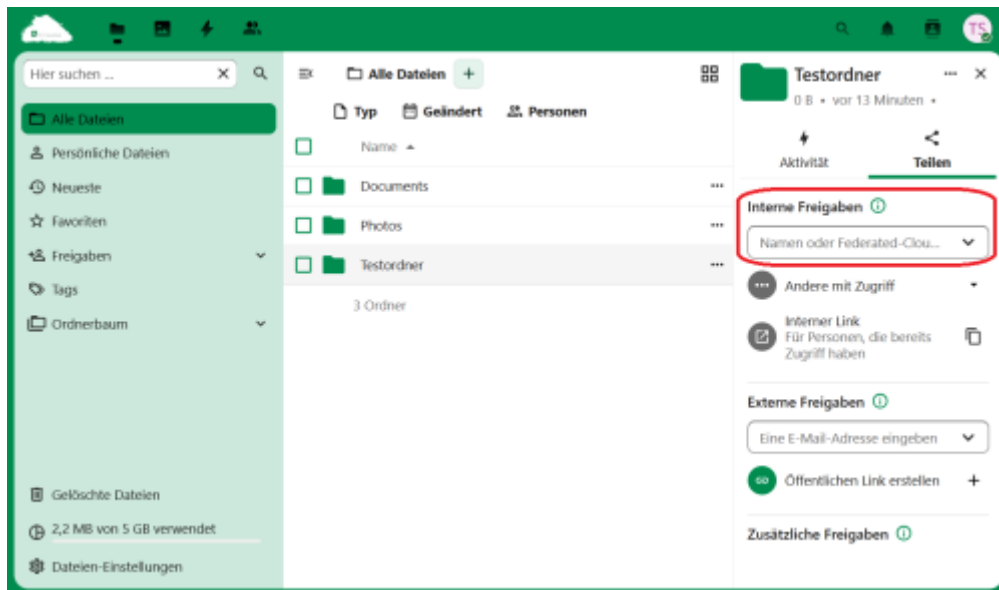


Share (teilen) von Daten

- Möchte Sie eine Datei mit einem anderen Benutzer oder einer Gruppe teilen, klicken Sie auf folgendes Symbol:

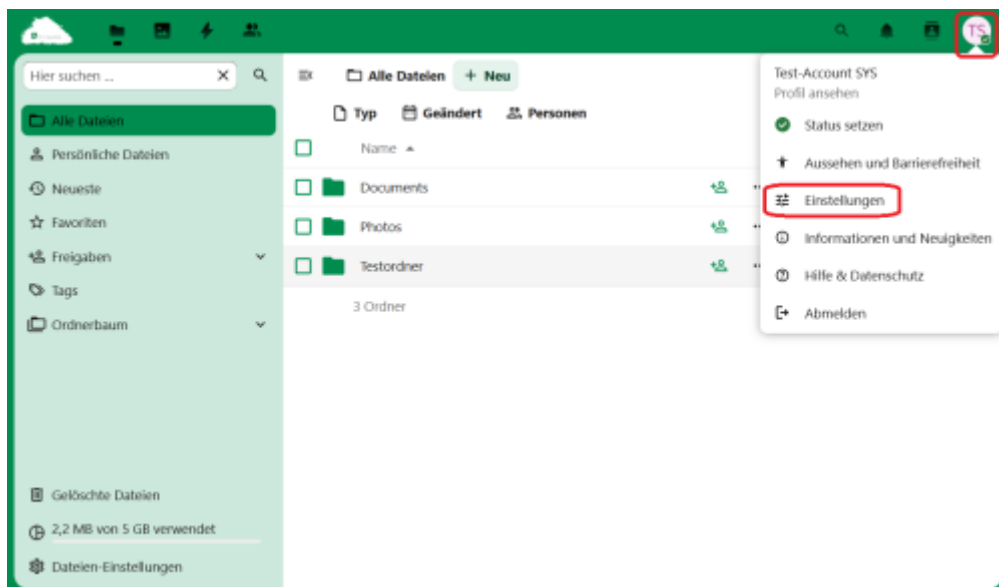


- Es öffnet sich rechts eine neue Anzeigeleiste. In dieser können Sie unter „Teilen“ einen Benutzer mit seinem vollen Namen suchen. Die TUCloud findet alle eingetragenen Benutzer*innen und Gruppen auch durch eine Autovervollständigung.



Informationen über Ihren Account

- Möchten Sie weitere Informationen über den verfügbaren bzw. den von Ihnen genutzten Speicherplatz haben, gehen sie in der rechte oberen Ecke auf Ihren Namen und klicken dort auf „Persönlich“.



- Sie können hier weitere Einstellungen vornehmen - z.B. Ihr Profilbild oder die Sprache ändern und Benachrichtigungseinstellungen vornehmen. Eine Passwortänderung führen Sie bitte im Service-Portal des Rechenzentrums durch, selbige ist innerhalb der Cloud nur für wenige spezielle (lokale) Accounts möglich.

Persönliche Informationen

- Sicherheit
- Benachrichtigungen
- Mobil & Desktop
- Teilen
- Aussehen und Barrierefreiheit
- Verfügbarkeit
- Ablauf
- Datenschutz

Profilbild

Vollständiger Name: Test-Account SYS

Pronomen: Deine Pronomen, Z. B. sie/Ihnen

E-Mail-Adresse: dummy@tu-clausthal.de + Hinzufügen

Telefonnummer: Deine Telefonnummer

Ort: Deine Stadt

Profil

Profil aktivieren

Die Datei muss im PNG- oder JPG-Format sein

Sichtbarkeit des Profils anpassen

Details

Du bist Mitglied folgender Gruppen: tucloud_user

Benachrichtigungen per E-Mail sind per Voreinstellung weitestgehend abgeschaltet - bis auf die Benachrichtigungen, die „eine Aktion erfordern“.

Benachrichtigungen

E-Mail-Erinnerungen für unbearbeitete Benachrichtigungen senden nach:

Niemals

☐ Ton abspielen, wenn eine neue Benachrichtigung eintrifft

☐ Ton abspielen, wenn ein Anruf gestartet wird (erfordert Nextcloud Talk)

Aktivität

Wähle aus, für welche Aktivitäten du eine E-Mail oder eine Push-Benachrichtigung erhalten möchtest.

Dateien	E-Mail	Push
Eine Datei oder ein Ordner wurde geändert	☐	☐
Kommentare für Dateien	☐	☐
System-Tags für eine Datei wurden geändert	☐	☐

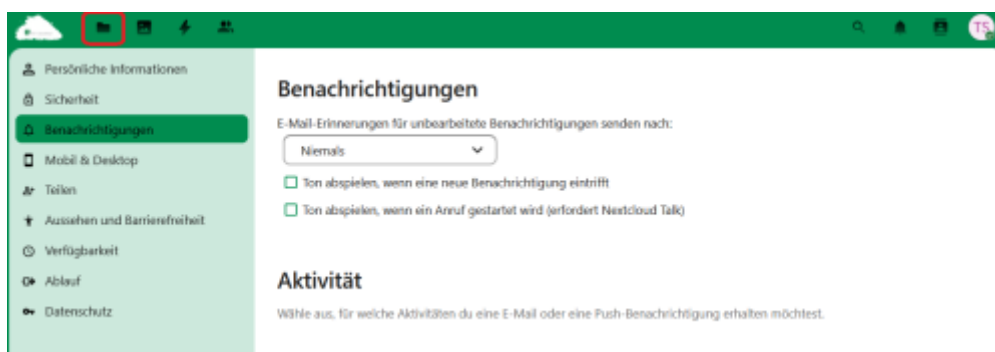
Kalender, Kontakte und Aufgaben	E-Mail	Push
Ein Kalender wurde bearbeitet	☐	☐
Ein Kalender- Termin wurde bearbeitet	☐	☐
Eine Kalender- Aufgabe wurde geändert	☐	☐
Ein Kontakt oder ein Adressbuch wurde geändert	☐	☐

Teilen	E-Mail	Push
Eine Datei oder ein Ordner wurde geteilt	☐	☐
Eine Datei oder ein Ordner wurde von einem anderen Server geteilt	☐	☐
Öffentlich oder per E-Mail geteilte Datei oder geteilter Ordner wurde heruntergeladen	☐	☐
Dateien wurden in einen per E-Mail oder über einen öffentlichen Link freigegebenen Ordner hochgeladen	☐	☐

Andere Aktivitäten	E-Mail	Push
Deine Gruppenmitgliedschaft wurde geändert	☒	☐
Sicherheit	☒	☒
Dein Passwort oder deine E-Mail-Adresse wurde geändert	☐	☐
Bei Ereignissen in einem Team , in dem du Mitglied bist	☐	☐
Jeder wichtige Termin in einem Team , das du moderierst	☒	☐
Bei globalen Ereignissen, in einem beliebigen Team	☐	☐

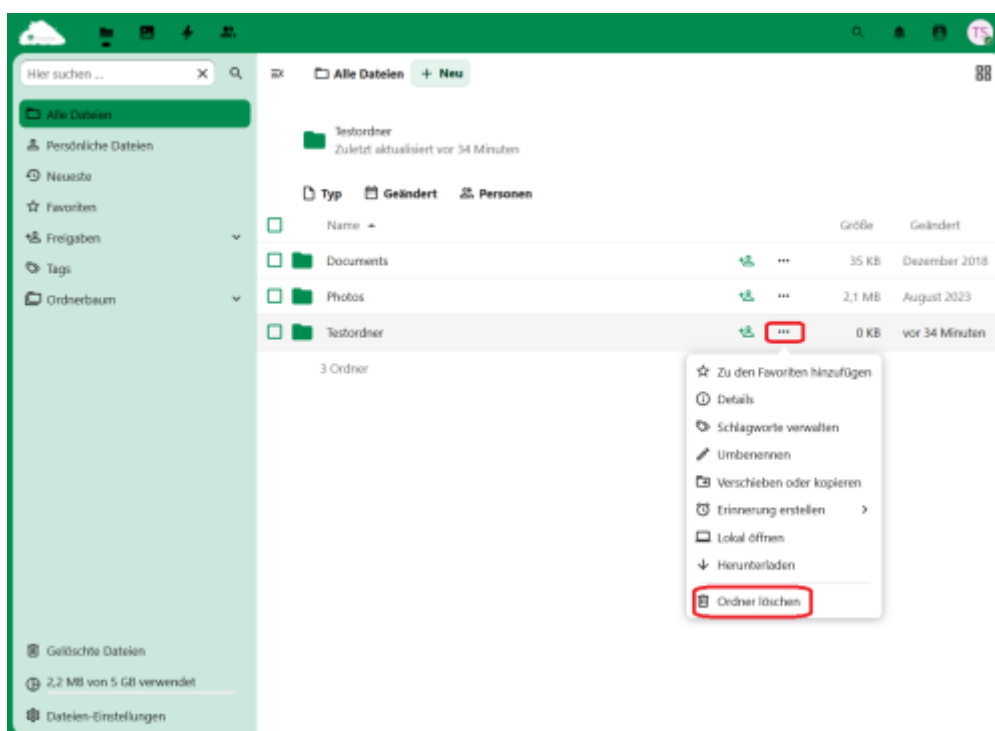
E-Mails zu Aktivitäten senden

- Möchten Sie wieder zurück zu Ihren Dateien, klicken Sie oben links auf die Cloud bzw. das TUCloud-Logo und wählen dort „Dateien“ aus.

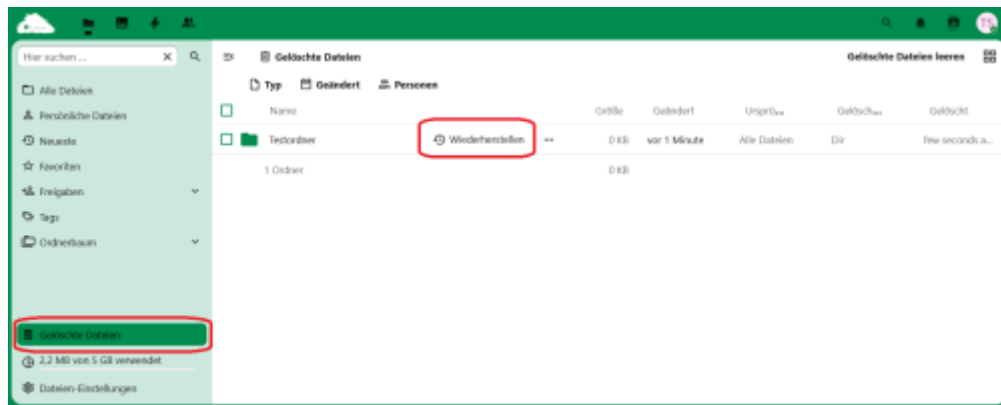


Löschen & Wiederherstellen von Dateien

- Soll eine Datei gelöscht werden, markieren Sie diese und klicken Sie oben rechts auf „Löschen“.



- Wurde eine Datei versehentlich gelöscht, kann diese über den Punkt „Gelöschte Dateien“ wiederhergestellt werden.



[mitarbeitende]

Direkt-Link:

<https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=speicherdienste:sync-und-share:owncloud-nutzerdoku&rev=1773220638>

Letzte Aktualisierung: **09:17 11. March 2026**

