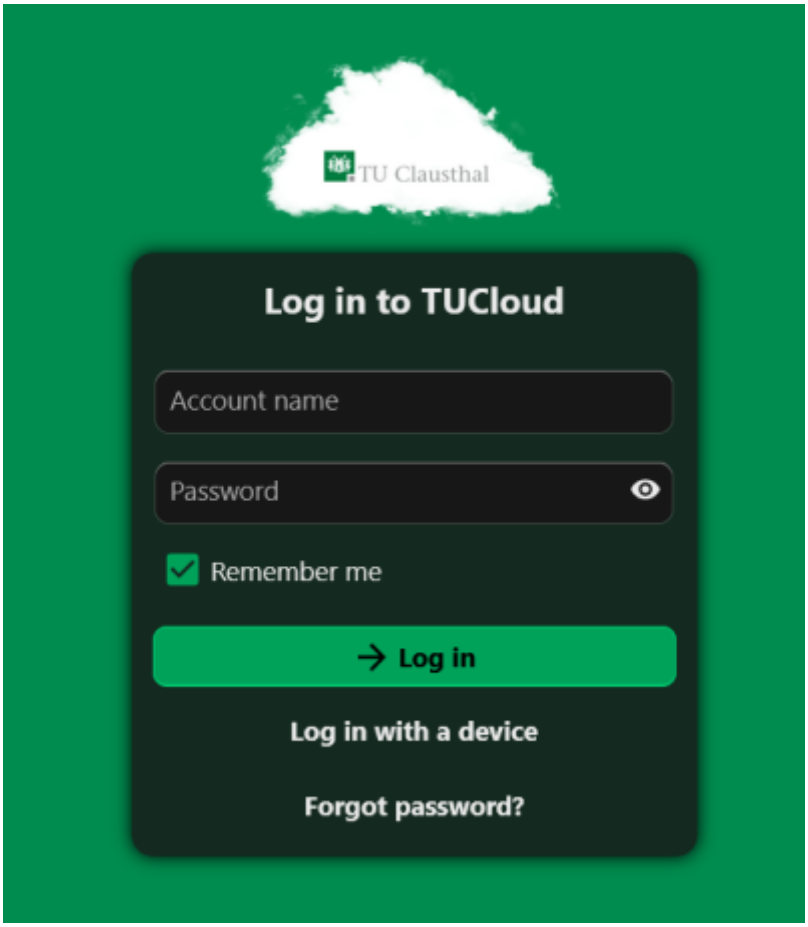
TUCloud im Web-Browser

Für die Nutzung der TUCloud muss Ihr Account freigeschaltet werden. Mitarbeitende können den Dienst per Self-Service im Service-Portal aktivieren. Studierende erhalten nur dann Zugriff, wenn sie z.B. Hiwi in einem Institut sind und die Zusammenarbeit die Nutzung erforderlich macht - eine formlose Anfrage per E-Mail an den RZ-Support ist hier ausreichend, bevorzugt durch die betreuende Person im Institut.

TUCloud Webinterface

Anmeldung

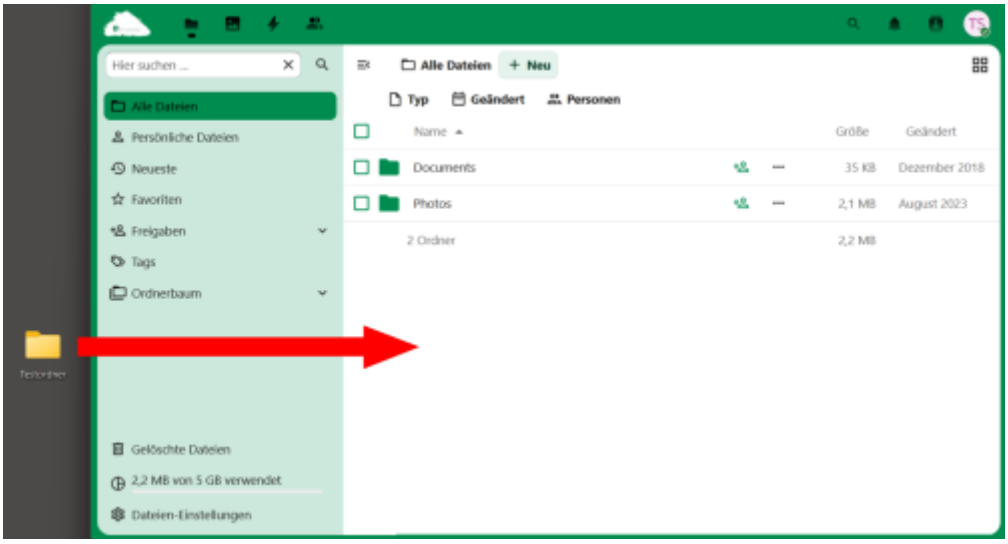
- Um sich im Webinterface der TUCloud anmelden zu können gehen Sie auf https://tucloud.tu-clausthal.de und geben dort ihren TUC-User und Ihr TUC-Passwort ein.



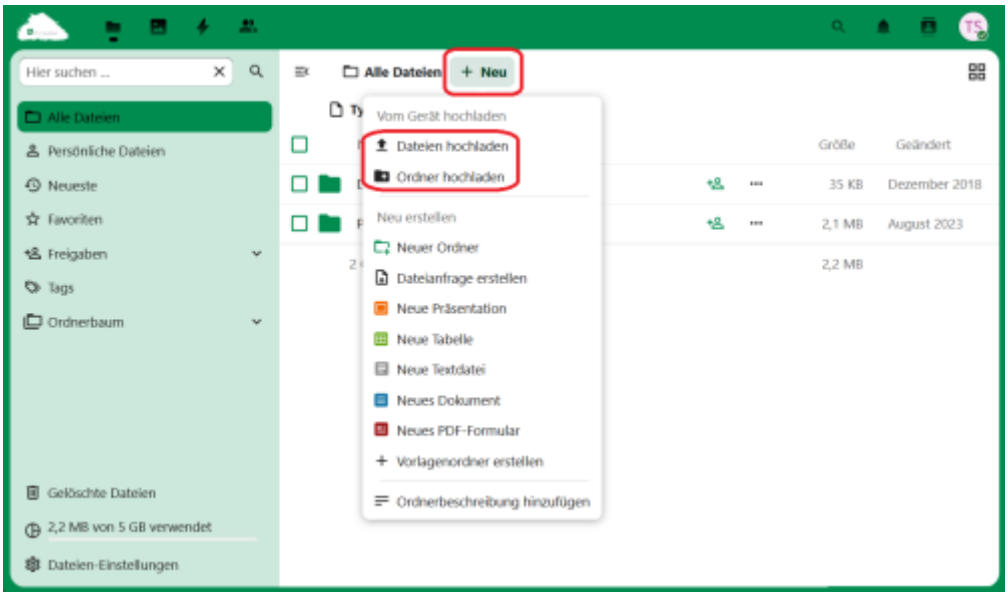
Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.

Upload & Download von Daten

- Möchte Sie eine Datei in die Cloud hochladen, können Sie diese einfach per Drag and Drop („Ziehen und Ablegen“) in das Browser-Fenster ziehen. Die Synchronisation startet automatisch.

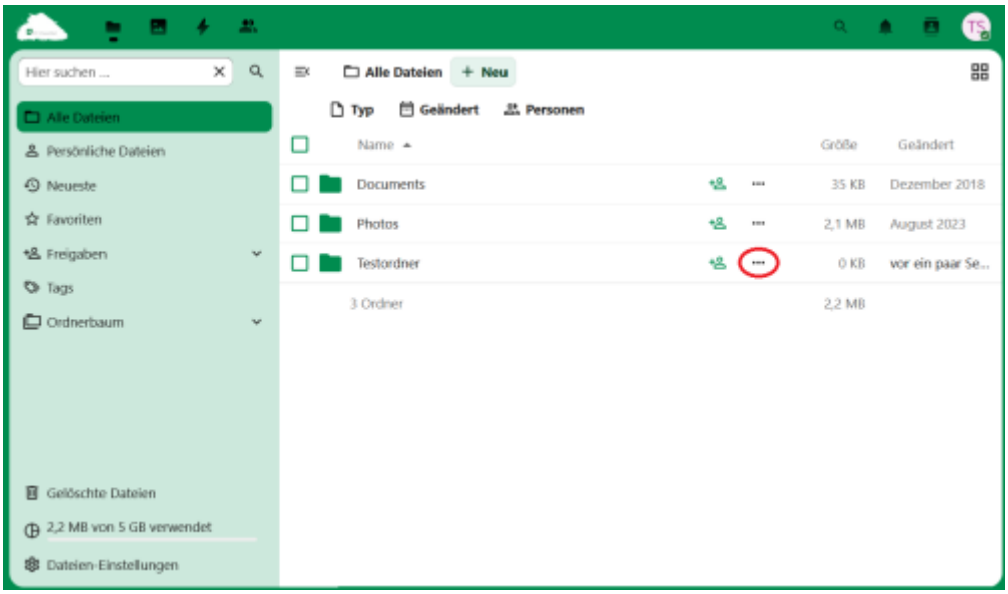


- Alternativ gehen Sie mit der Maus auf das **+ Neu** Symbol und wählen dort **Dateien Hochladen** oder **Ordner hochladen** und wählen dann Ihre Datei oder Ordner aus.

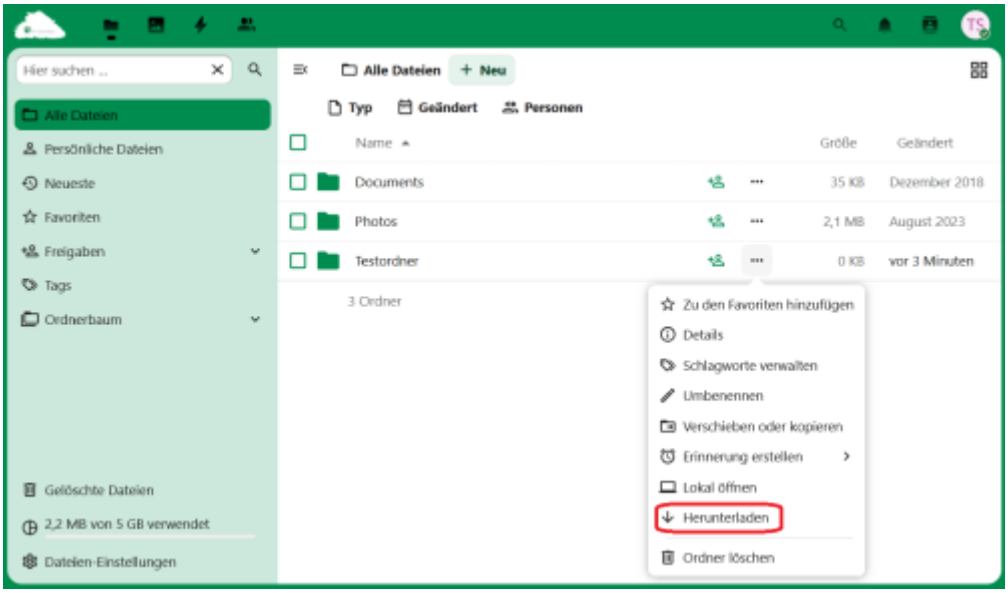


- Um eine Datei aus der Cloud herunterzuladen, drücken Sie auf die drei Punkte „...“ neben der Datei.

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.



- Anschließend gehen sie auf „Herunterladen“.

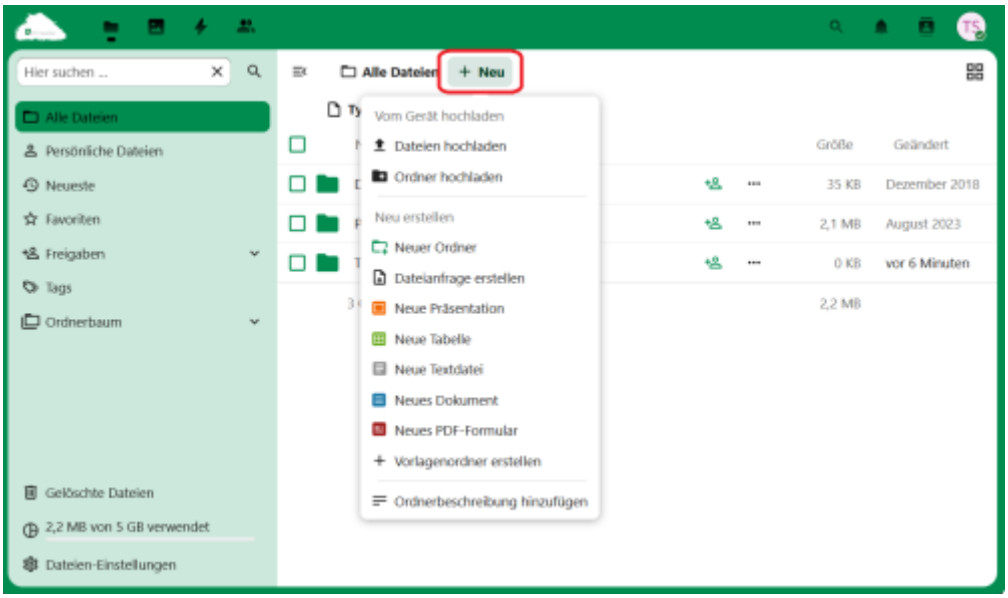


- Die Datei wird standardmäßig in Ihrem lokalen Ordner „Download“ abgelegt.

Textdatei & Ordner in der Cloud erstellen

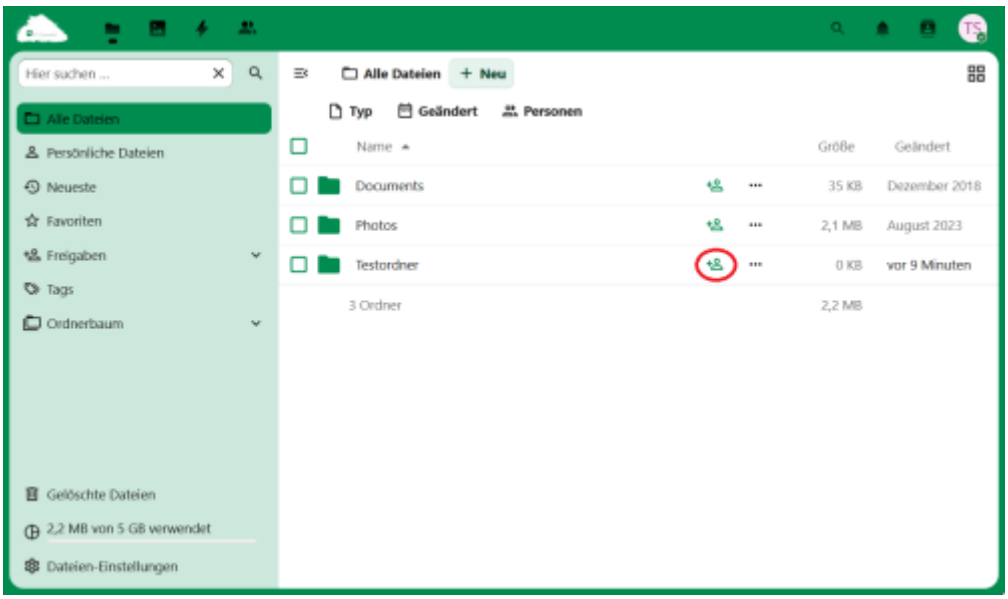
- Sie können auch direkt in der TUCloud einen Ordner oder eine Textdatei erstellen. Dafür gehen sie auf den **+ Neu** Button und wählen dort die gewünschte Operation aus.

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.



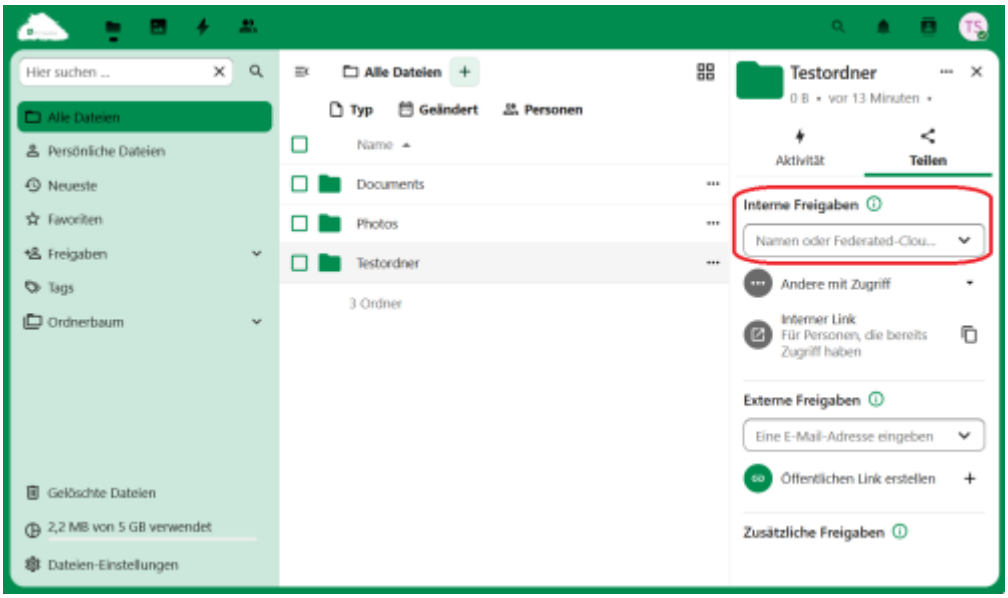
Share (teilen) von Daten

- Möchte Sie eine Datei mit einem anderen Benutzer oder einer Gruppe teilen, klicken Sie auf folgendes Symbol:



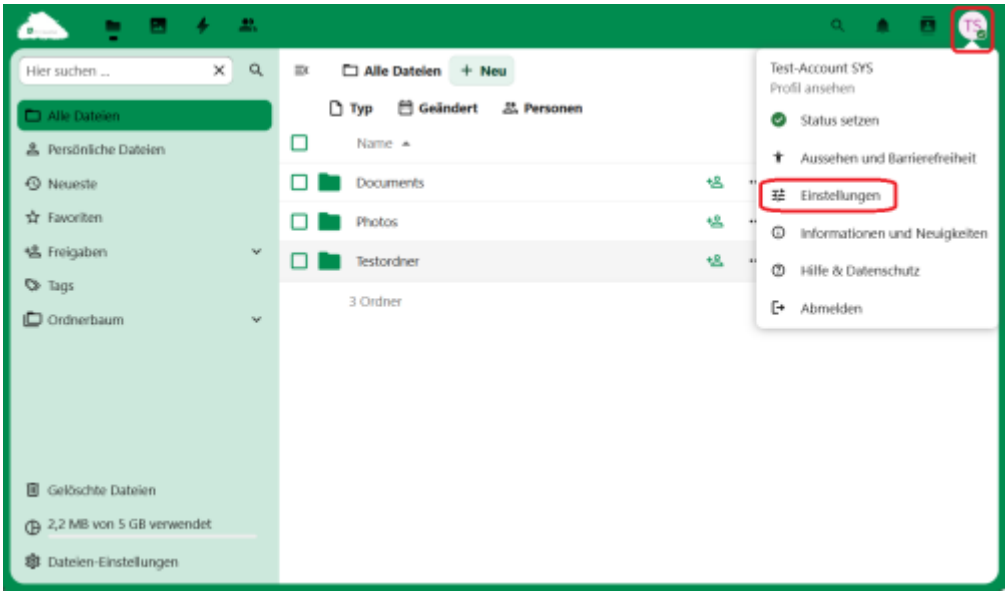
- Es öffnet sich rechts eine neue Anzeigeleiste. In dieser können Sie unter „Teilen“ einen Benutzer mit seinem vollen Namen suchen. Die TUCloud findet alle eingetragenen Benutzer*innen und Gruppen auch durch eine Autovervollständigung.

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.



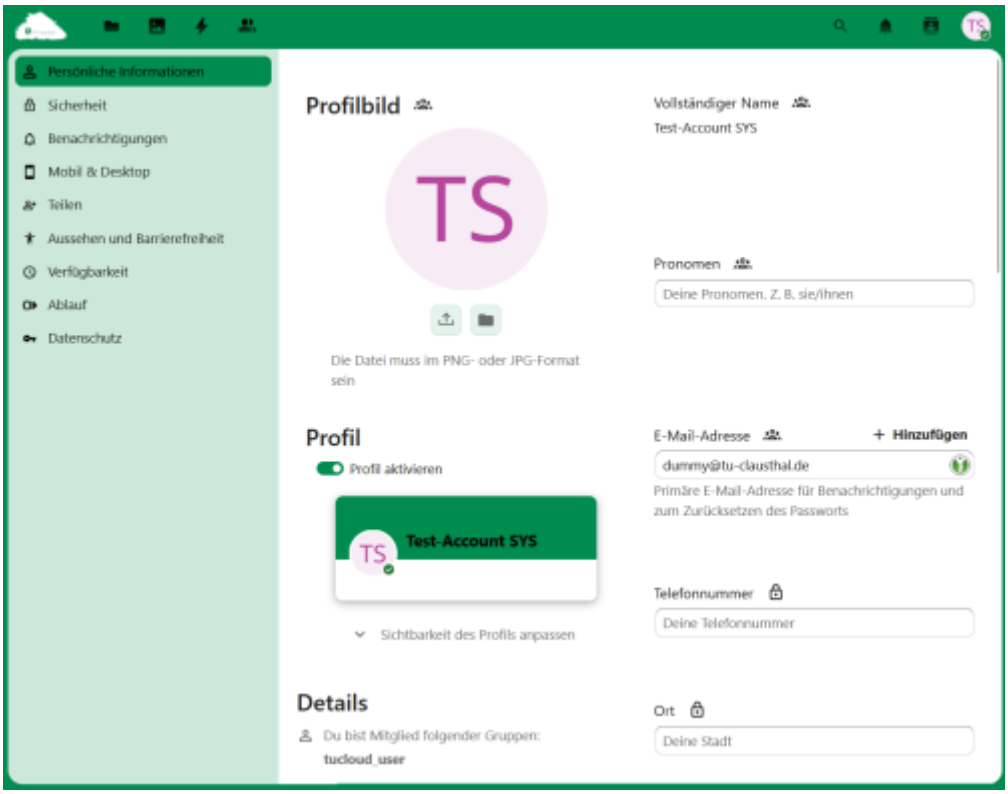
Informationen über Ihren Account

- Möchten Sie weitere Informationen über den verfügbaren bzw. den von Ihnen genutzten Speicherplatz haben, gehen sie in der rechte oberen Ecke auf Ihren **Initialien** oder **Bild** und klicken dort auf **Einstellungen**.



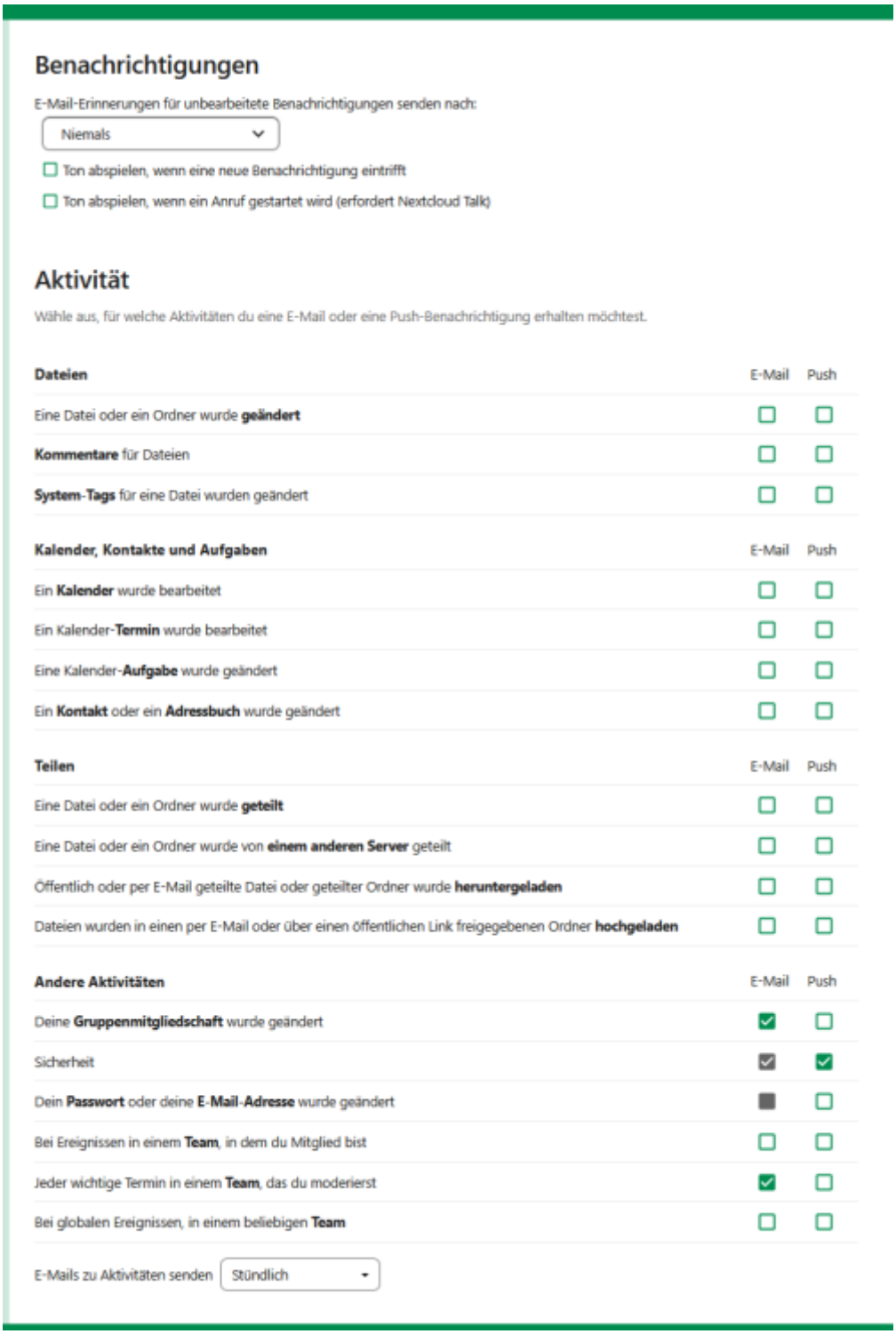
- Sie können hier weitere Einstellungen vornehmen - z.B. Ihr Profilbild oder die Sprache ändern und Benachrichtigungseinstellungen vornehmen. Eine Passwortänderung führen Sie bitte im Service-Portal des Rechenzentrums durch, selbige ist innerhalb der Cloud nur für wenige spezielle (lokale) Accounts möglich.

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.



Benachrichtigungen per E-Mail sind per Voreinstellung weitestgehend abgeschaltet - bis auf die Benachrichtigungen, die „eine Aktion erfordern“.

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.



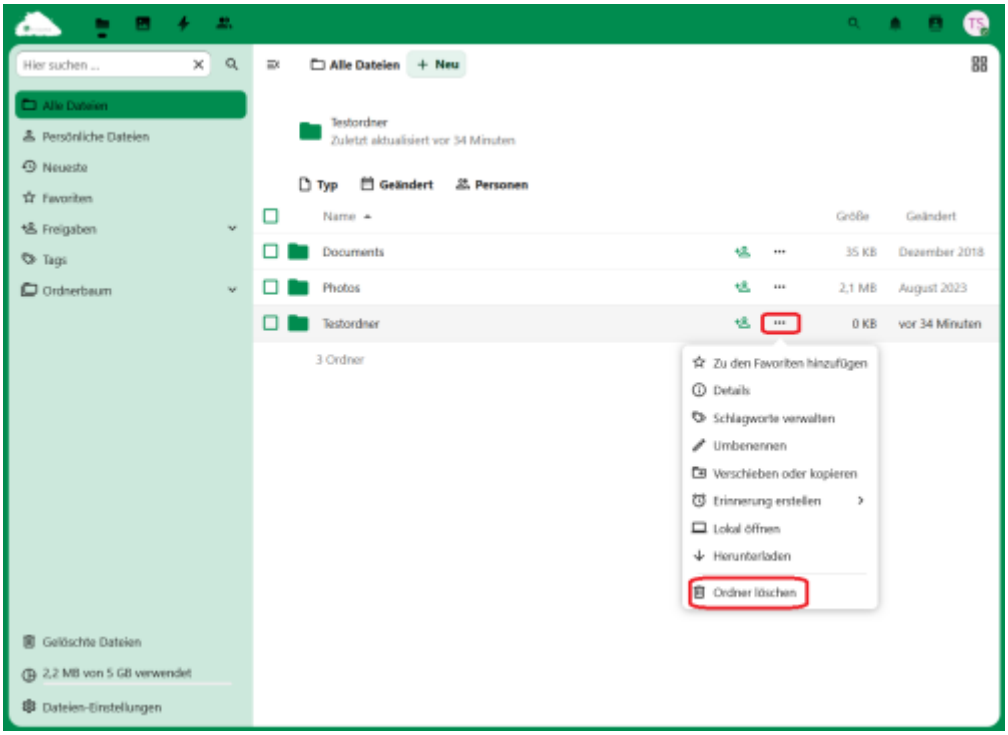
- Möchten Sie wieder zurück zu Ihren Dateien, klicken Sie oben links auf die Cloud bzw. das TUCloud-Logo und wählen dort „Dateien“ aus.

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.



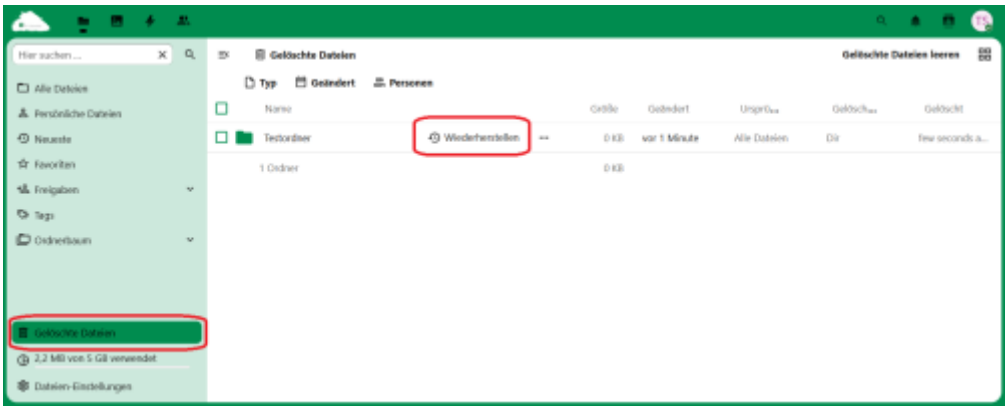
Löschen & Wiederherstellen von Dateien

- Soll eine Datei gelöscht werden, markieren Sie diese und klicken Sie oben rechts auf „Löschen“.



- Wurde eine Datei versehentlich gelöscht, kann diese über den Punkt „Gelöschte Dateien“ wiederhergestellt werden.

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.



[mitarbeitende]

Direkt-Link:
https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=speicherdienste:sync-und-share:owncloud-nutzerdoku&rev=1773221944

Letzte Aktualisierung: **09:39 11. March 2026**

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.