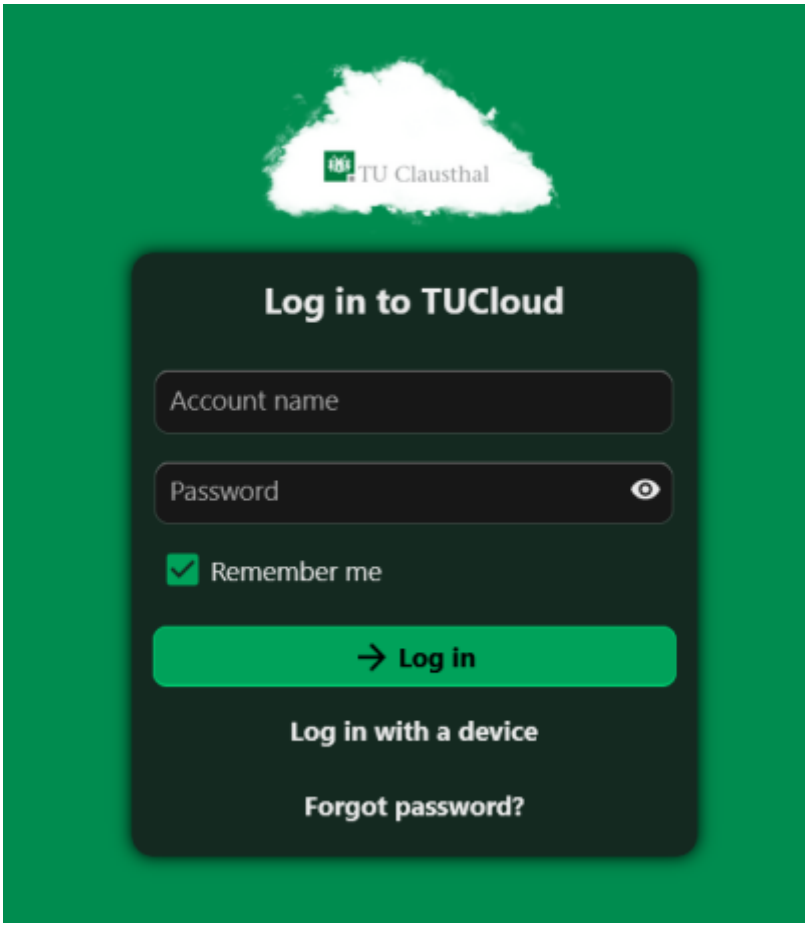
TUCloud im Web-Browser

Für die Nutzung der TUCloud muss Ihr Account freigeschaltet werden. Mitarbeitende können den Dienst per Self-Service im Service-Portal aktivieren. Studierende erhalten nur dann Zugriff, wenn sie z.B. Hiwi in einem Institut sind und die Zusammenarbeit die Nutzung erforderlich macht - eine formlose Anfrage per E-Mail an den RZ-Support ist hier ausreichend, bevorzugt durch die betreuende Person im Institut.

TUCloud Webinterface

Anmeldung

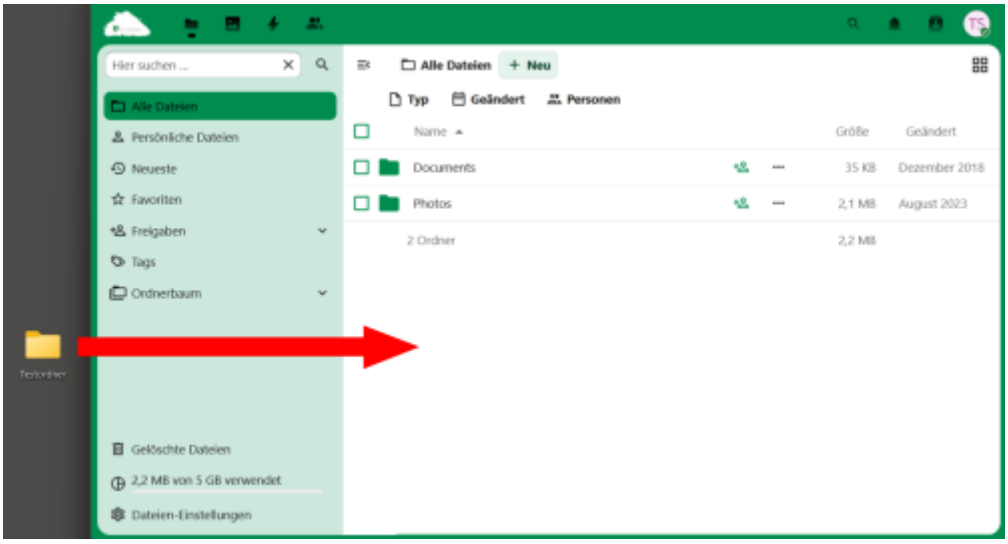
- Um sich im Webinterface der TUCloud anmelden zu können gehen Sie auf https://tucloud.tu-clausthal.de und geben dort ihren TUC-User und Ihr TUC-Passwort ein.



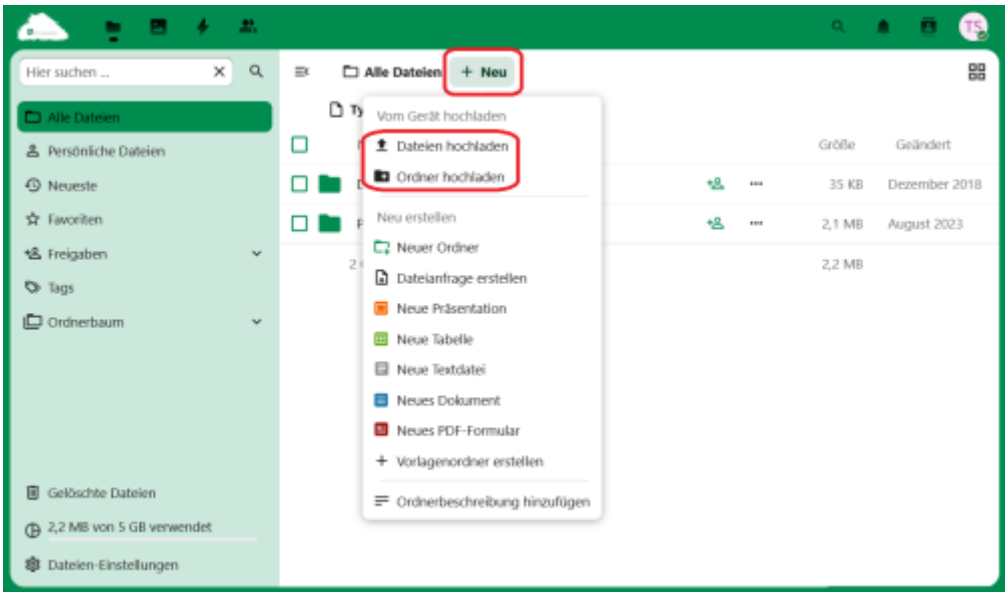
Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.

Upload & Download von Daten

- Möchte Sie eine Datei in die Cloud hochladen, können Sie diese einfach per Drag and Drop („Ziehen und Ablegen“) in das Browser-Fenster ziehen. Die Synchronisation startet automatisch.

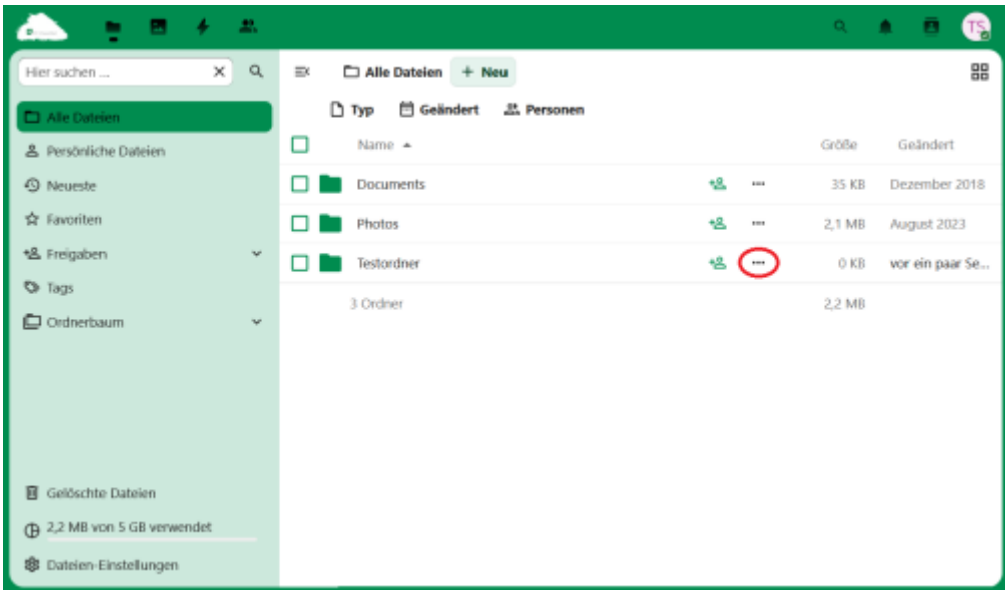


- Alternativ gehen Sie mit der Maus auf das **+ Neu** Symbol und wählen dort **Dateien Hochladen** oder **Ordner hochladen** und wählen dann Ihre Datei oder Ordner aus.

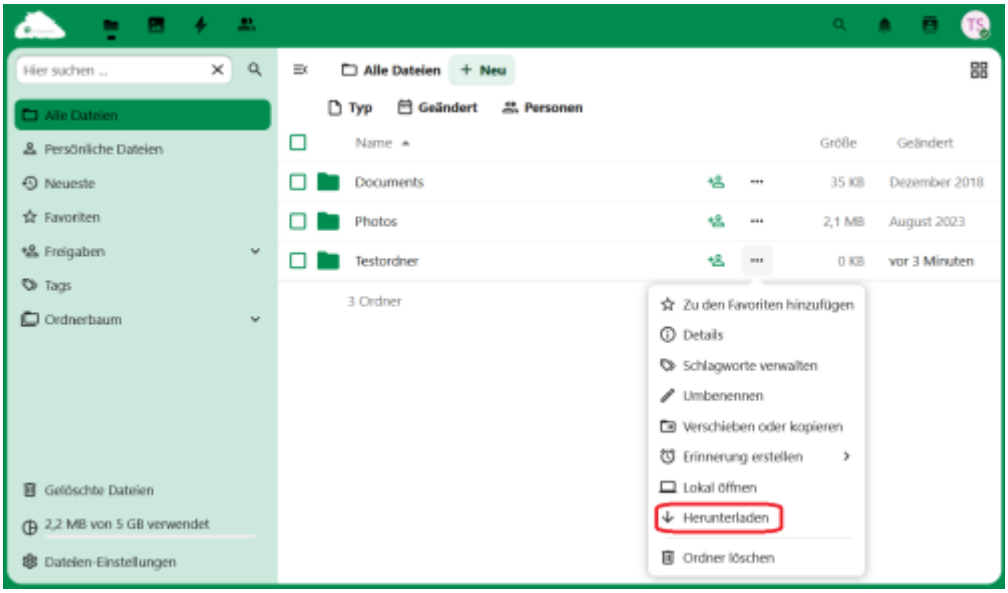


- Um eine Datei aus der Cloud herunterzuladen, drücken Sie auf die drei Punkte „...“ neben der Datei.

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.



- Anschließend gehen sie auf „Herunterladen“.

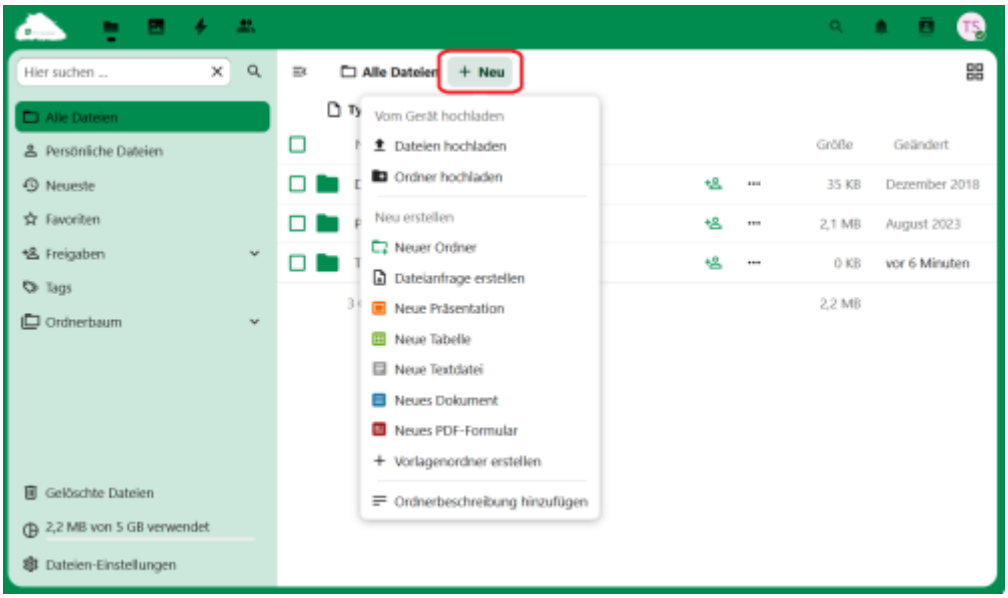


- Die Datei wird standardmäßig in Ihrem lokalen Ordner „Download“ abgelegt.

Textdatei & Ordner in der Cloud erstellen

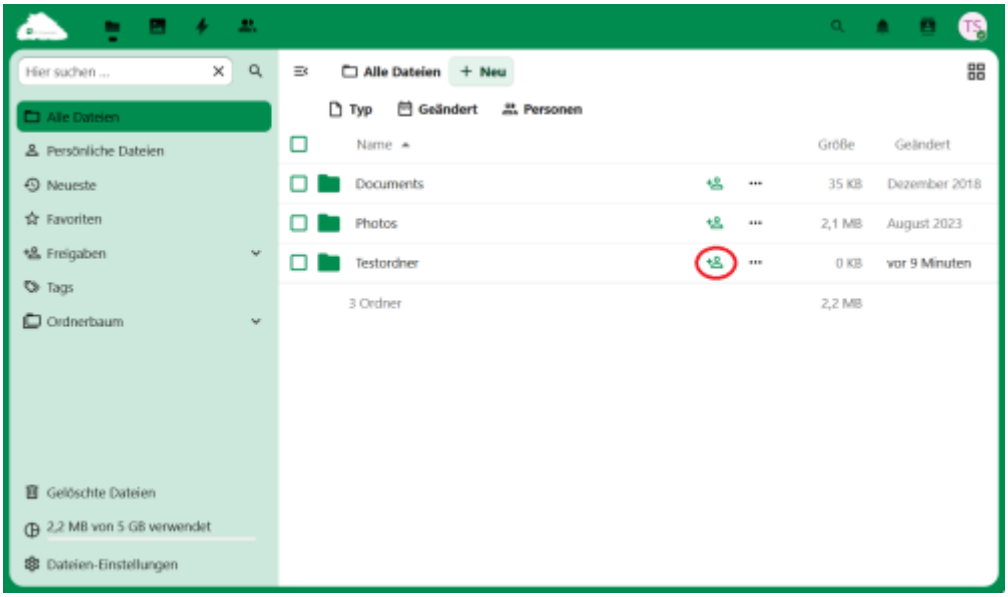
- Sie können auch direkt in der TUCloud einen Ordner oder eine Textdatei erstellen. Dafür gehen sie auf den **+ Neu** Button und wählen dort die gewünschte Operation aus.

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.



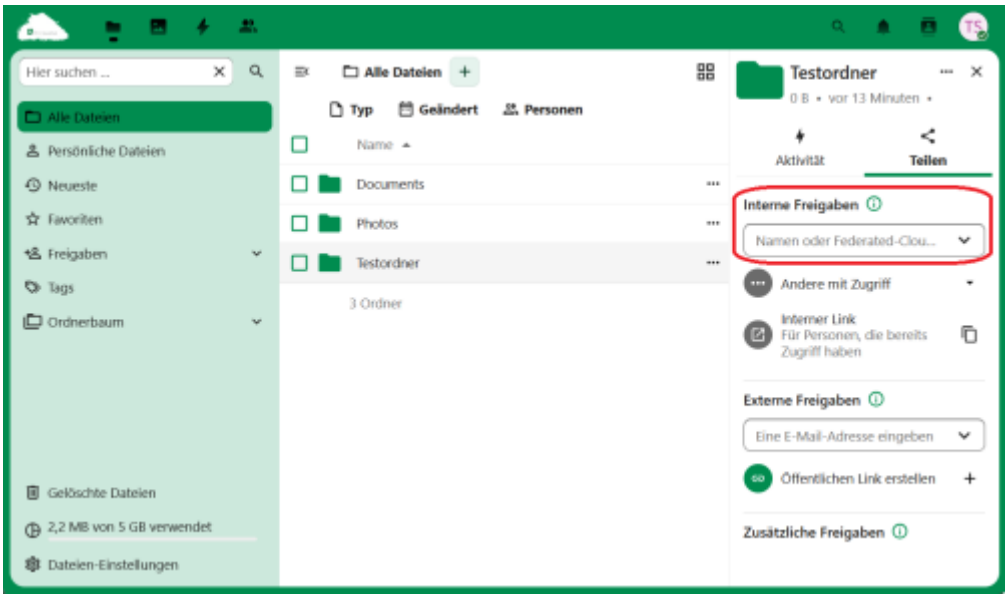
Share (teilen) von Daten

- Möchte Sie eine Datei mit einem anderen Benutzer oder einer Gruppe teilen, klicken Sie auf folgendes Symbol:



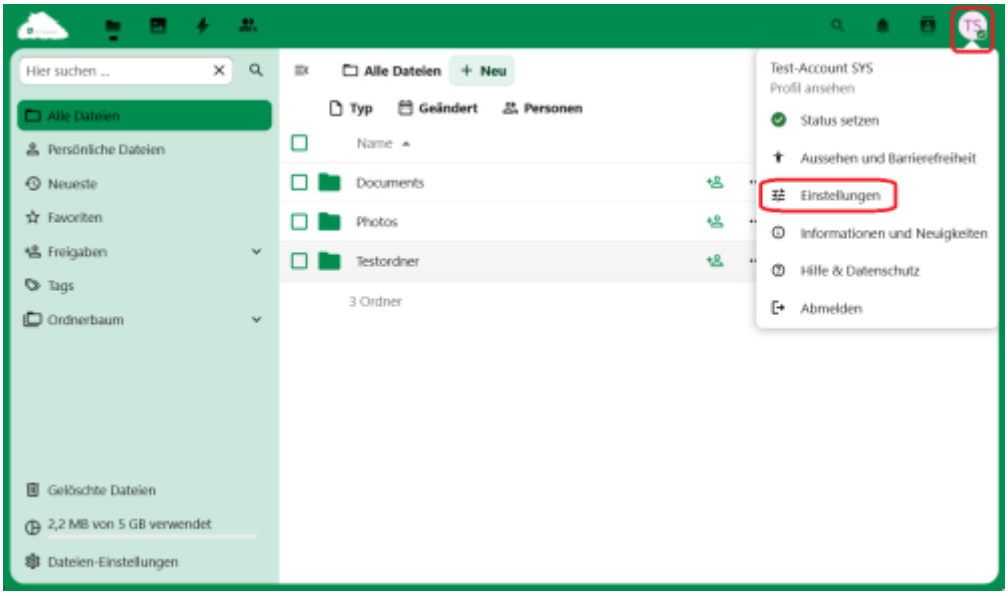
- Es öffnet sich rechts eine neue Anzeigeleiste. In dieser können Sie unter „Teilen“ einen Benutzer mit seinem vollen Namen suchen. Die TUCloud findet alle eingetragenen Benutzer*innen und Gruppen auch durch eine Autovervollständigung.

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.



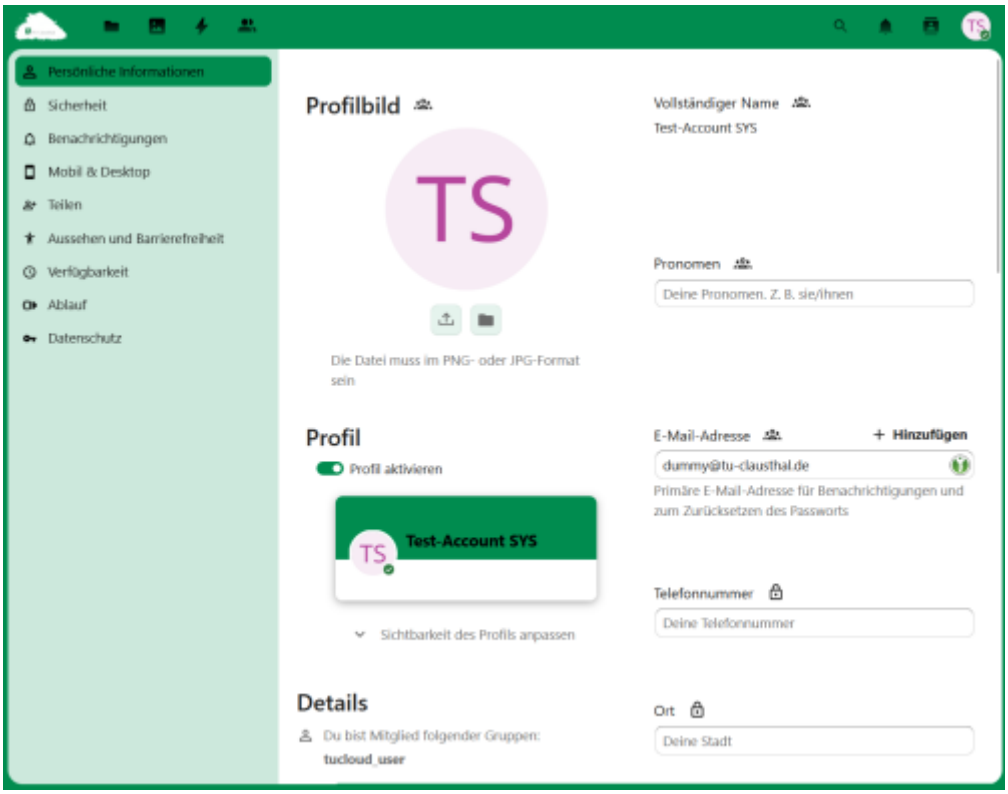
Informationen über Ihren Account

- Möchten Sie weitere Informationen über den verfügbaren bzw. den von Ihnen genutzten Speicherplatz haben, gehen sie in der rechte oberen Ecke auf ihre **Initialien** oder **Bild** und klicken dort auf **Einstellungen**.



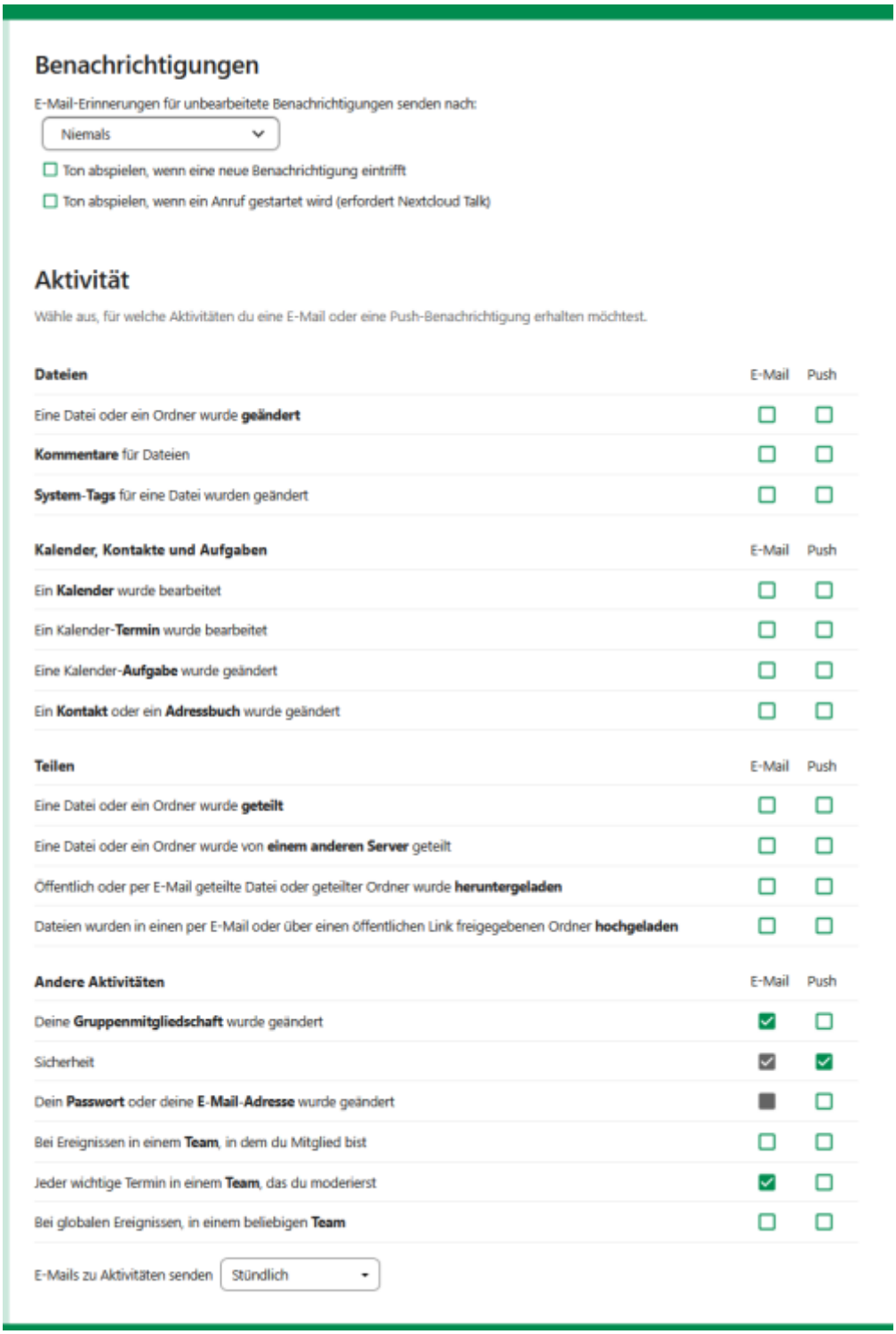
- Sie können hier weitere Einstellungen vornehmen - z.B. Ihr Profilbild oder die Sprache ändern und Benachrichtigungseinstellungen vornehmen. Eine Passwortänderung führen Sie bitte im Service-Portal des Rechenzentrums durch, selbige ist innerhalb der Cloud nur für wenige spezielle (lokale) Accounts möglich. Falls es Probleme beim Ändern des Profilbildes gibt, können Sie dieses auch über das Exchange OWA Webinterface ändern.

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.



Benachrichtigungen per E-Mail sind per Voreinstellung weitestgehend abgeschaltet - bis auf die Benachrichtigungen, die „eine Aktion erfordern“.

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.



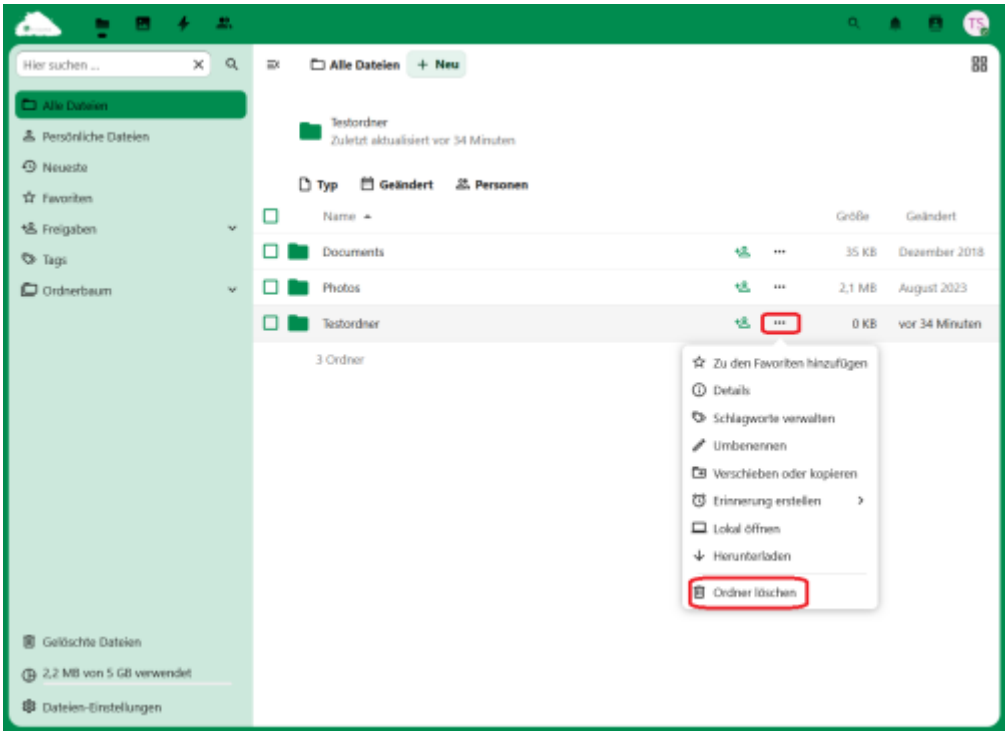
- Möchten Sie wieder zurück zu Ihren Dateien, klicken Sie oben das Ordner Symbol.

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.



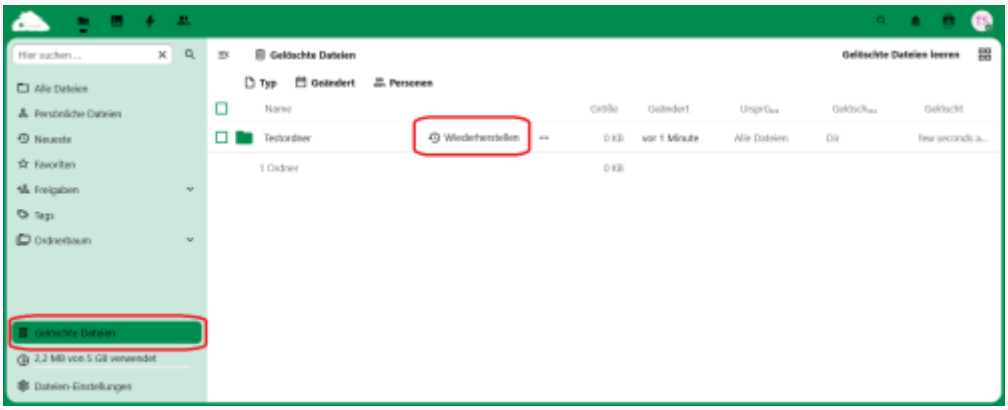
Löschen & Wiederherstellen von Dateien

- Soll eine Datei gelöscht werden, markieren Sie diese und klicken Sie oben rechts auf „Löschen“.



- Wurde eine Datei versehentlich gelöscht, kann diese über den Punkt **Gelöschte Dateien** wiederhergestellt werden.

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.



[mitarbeitende]

Direkt-Link:
https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=speicherdienste:sync-und-share:owncloud-nutzerdoku&rev=1773223090

Letzte Aktualisierung: **09:58 11. March 2026**

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.