



Fax-Versand/Empfang per E-Mail



Allgemein

Durch den zentralen Fax-Server der TU Clausthal können **Mitarbeiter der TU Clausthal** über einen gültigen E-Mail-Account der TUC individuell Faxe empfangen und versenden. Notwendig hierzu ist ein eigener (personalisierter) interner Telefon-Anschluss, über den die Abrechnung stattfindet.

- Jeder Einzelnutzer mit interner Telefonnummer XXXX ist per Fax unter der **Fax-Nummer 05323/72 99-XXXX** erreichbar.
- Der **Empfang** ankommender Faxe erfolgt **als PDF-Anhang an den zugehörigen E-Mail-Account**.
- Der **Versand** erfolgt **per E-Mail** über einen gültigen E-Mail-Account der TUC **an die Adresse <Fax-Nummer des Empfängers>@fax.tu-clausthal.de**.



Alle Telefon-Nutzer, die ihren Anschluss mit anderen Personen teilen, können diesen Dienst **nicht** verwenden!

Für Labor- und Notruftelefone steht die Fax-Funktionalität ebenfalls nicht zur Verfügung.

Zum einfachen Einstieg ein Test-Fax...

Zum Test können **gefähr- und kostenlos** Faxe an die eigene TUC-interne Fax-Nummer 99XXXX geschickt werden!

Ist die **eigene vierstellige Rufnummer** an der TU Clausthal die **XXXX** (zum Beispiel 1234), so kann man einfach - wie unten im Beispiel angegeben - über ein gültiges TUC E-Mail-Konto eine **E-Mail an**

99XXXX@fax.tu-clausthal.de (also zum Beispiel 991234@fax.tu-clausthal.de) versenden. Daraufhin erhält man per E-Mail eine Versandbestätigung und kurz darauf wird ebenfalls per E-Mail das Test-Fax zugestellt.

Versand per E-Mail

Der Fax-Versand erfolgt über eine E-Mail von einem gültigen E-Mail-Konto der TUC aus an die zentrale Adresse <Fax-Nummer des Empfängers>@fax.tu-clausthal.de.

Format der E-Mail-Adresse

Das Format der Fax-Nummer des Empfängers ist analog zur Telefonie:

- an TUC-internes Festgeräte-Fax (vierstellige Geräte-Rufnummer XXXX):
E-Mail an **XXXX@fax.tu-clausthal.de**
- an TUC-interne persönliche Fax-Nummer (vierstellige Teilnehmer-Rufnummer XXXX):
E-Mail an **99XXXX@fax.tu-clausthal.de**
- an externen Fax-Anschluss (Fax-Nummer XXXXXX hier wie Telefonie mit zusätzlicher 0 als Amtholung!):
E-Mail an **0XXXXXX@fax.tu-clausthal.de**
- Bitte verwenden Sie nicht +49 XXXX XXXXXXXX !!!

Deckblatt

Der Fax-Server generiert automatisch ein Fax-Deckblatt, das Angaben zum Absender enthält. Dies sind Titel, Name, Einrichtung und die Abteilung.

Betreffzeile

Die Betreffzeile der E-Mail ist später die Betreffzeile auf dem Fax-Deckblatt.

Text

Der Text der E-Mail wird unformatiert als Text im Fax übernommen.

Anhänge

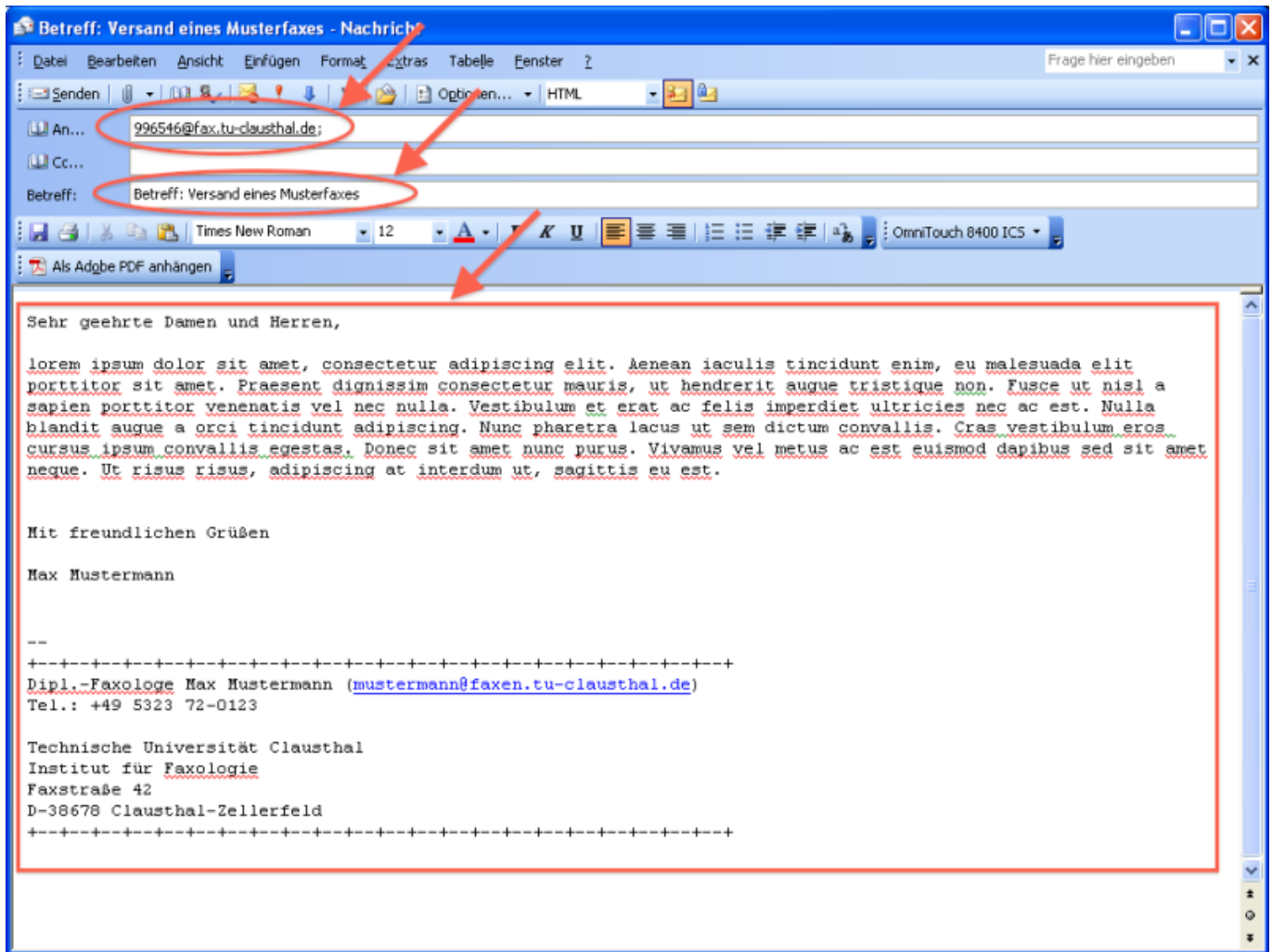
Außerdem ist es möglich, an die E-Mail verschiedene Dateien anzuhängen. Es werden vom Fax-Server die Formate .pdf, .png, .xls, .doc und .txt unterstützt. Die Daten aus den angehängten Dateien werden Seite für Seite an das übertragene Fax angehängt.

Zu beachten ist, dass prinzipbedingt die Übertragung von Grafiken über die Fax-Schnittstelle sehr lange (!) Versandzeiten nach sich ziehen kann. Die Versandbestätigungen können beim Versand mehrseitiger PDFs mit stundenlanger Verzögerung eintreffen!

Beispiel Teil 1 - Erstellen der E-Mail

Im E-Mail-Client wird eine E-Mail an die Adresse XXXX@fax.tu-clausthal.de erstellt, Betreff und

Text eingeben und die E-Mail abgeschickt: Falls Sie eine Signatur verwenden, achten Sie darauf das diese keine Grafiken z.B. TU- oder Institutslogo enthält.



Beispiel Teil 2 - Versandbestätigung

Nachdem der Fax-Server das Fax erfolgreich versendet hat, erhält der Nutzer eine Versandbestätigung per E-Mail. Auch im Fehlerfall wird dem Nutzer eine Benachrichtigung zugestellt. Unter Dokumente wird Ihnen nochmals der Dateiname des Anhangs, der sich an der Mail befindet angezeigt.

Fax an 996546**Übermittlungsinformationen**

Betreff: Betreff: Versand eines Musterfaxes
Gesendet an: 996546
Status: Kein Fehler
Seiten: 1
Versandbeginn: 10.06.2010 12:39
Verbindungsdauer: 00:00:33
Übertragungsmodus: 14400MMR ECM 200 dpi
Empfangene Kennung: +49 5323 72 996546

Dokumente: 00003c05.pdf

**TU Clausthal****Institut für Faxologie**

Abteilung für Fax-Test-Technologien

Dipl.-Faxologe

Max Mustermann

10. Juni 2010 12:39:11

Absender: +49 5323 72996546

Empfänger: 996546

Beispiel Teil 3 - Fax beim Empfänger

Beim externen Empfänger sollte das Fax nun so ausgedruckt werden.

Der interne Empfänger (TUC) erhält folgendes Fax als PDF-Anhang in einer E-Mail:



TU Clausthal

Institut für Faxologie

Abteilung für Fax-Test-Technologien

Dipl.-Faxologe

Max Mustermann

10. Juni 2010 12:39:11

Absender: +49 5323 72996546

Empfänger: 996546

Betreff: Versand eines Musterfaxes

Sehr geehrte Damen und Herren,

lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean iaculis tincidunt enim, eu malesuada elit porttitor sit amet. Praesent dignissim consectetur mauris, ut hendrerit augue tristique non. Fusce ut nisl a sapien porttitor venenatis vel nec nulla. Vestibulum et erat ac felis imperdiet ultricies nec ac est. Nulla blandit augue a orci tincidunt adipiscing. Nunc pharetra lacus ut sem dictum convallis. Cras vestibulum eros cursus ipsum convallis egestas. Donec sit amet nunc purus. Vivamus vel metus ac est euismod dapibus sed sit amet neque. Ut risus risus, adipiscing at interdum ut, sagittis eu est.

Mit freundlichen Grüßen

Max Mustermann

--

+-----+

Dipl.-Faxologe Max Mustermann (mustermann@faxen.tu-clausthal.de)

Tel.: +49 5323 72-0123

Technische Universität Clausthal

Institut für Faxologie

Faxstraße 42

D-38678 Clausthal-Zellerfeld

+-----+

Telekommunikation

Direkt-Link:

<https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=telekommunikation:fax&rev=1334556093>

Letzte Aktualisierung: **06:01 16. April 2012**

