

Outlook 2007

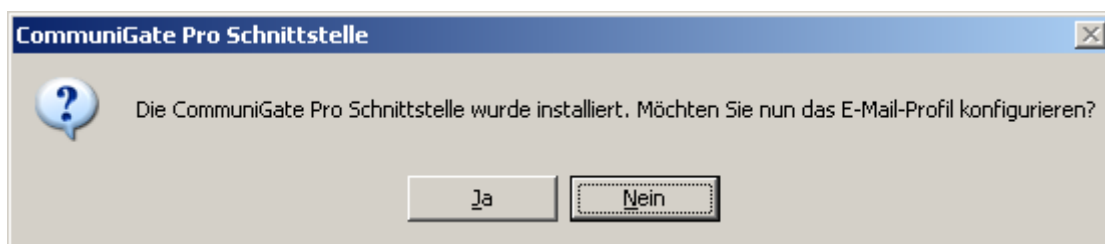
Installation MAPI-Connector

Für die volle Funktionalität des Mail-Servers des Rechenzentrums zusammen mit Microsoft Outlook **muss als Erstes der MAPI-Connector heruntergeladen und installiert werden**. Für die Installation sind Administratorrechte nötig. Fragen Sie dazu gegebenenfalls Ihren System-Administrator.

Bitte entpacken Sie die heruntergeladene ZIP-Datei so, dass die Dateien *setup.exe* und die *cgmxp32.ini* im selben Verzeichnis liegen. Nur dann wird der MAPI-Connector in deutscher Sprache installiert, wenn Sie die Installation des MAPI-Connectors mit einem Doppelklick auf die Datei *setup.exe* starten.



Nach der Installation gibt es die Möglichkeit, ein E-Mail Profil zu erstellen. Dies mit nein bestätigen.



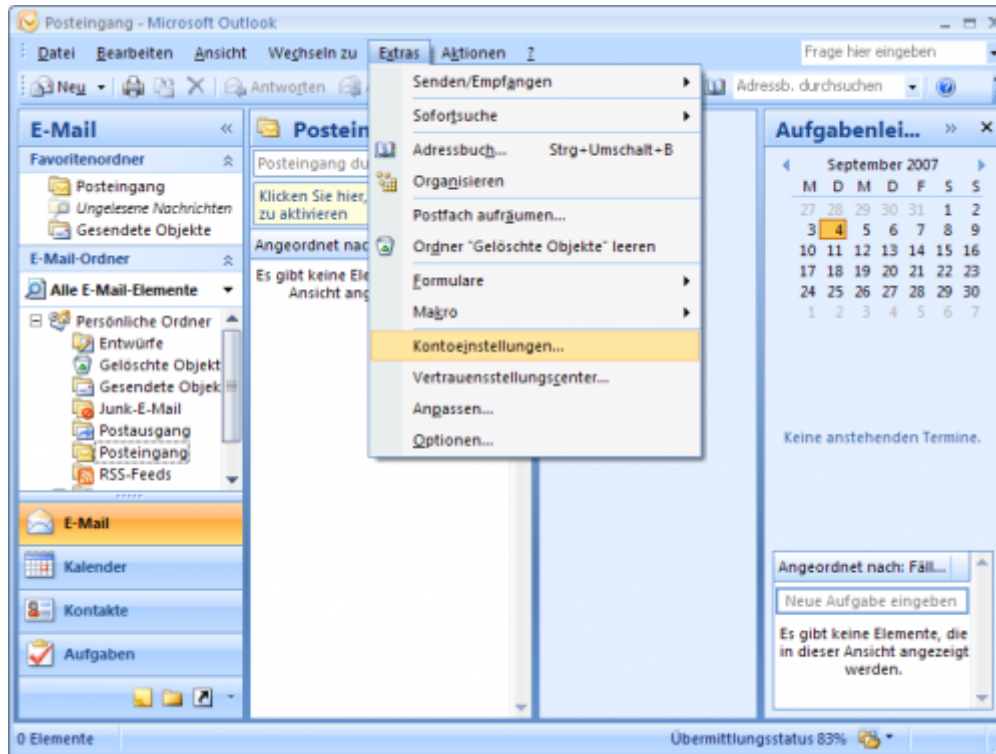
Die Installation ist damit abgeschlossen.

Einrichtung eines E-Mail-Kontos unter Outlook 2007

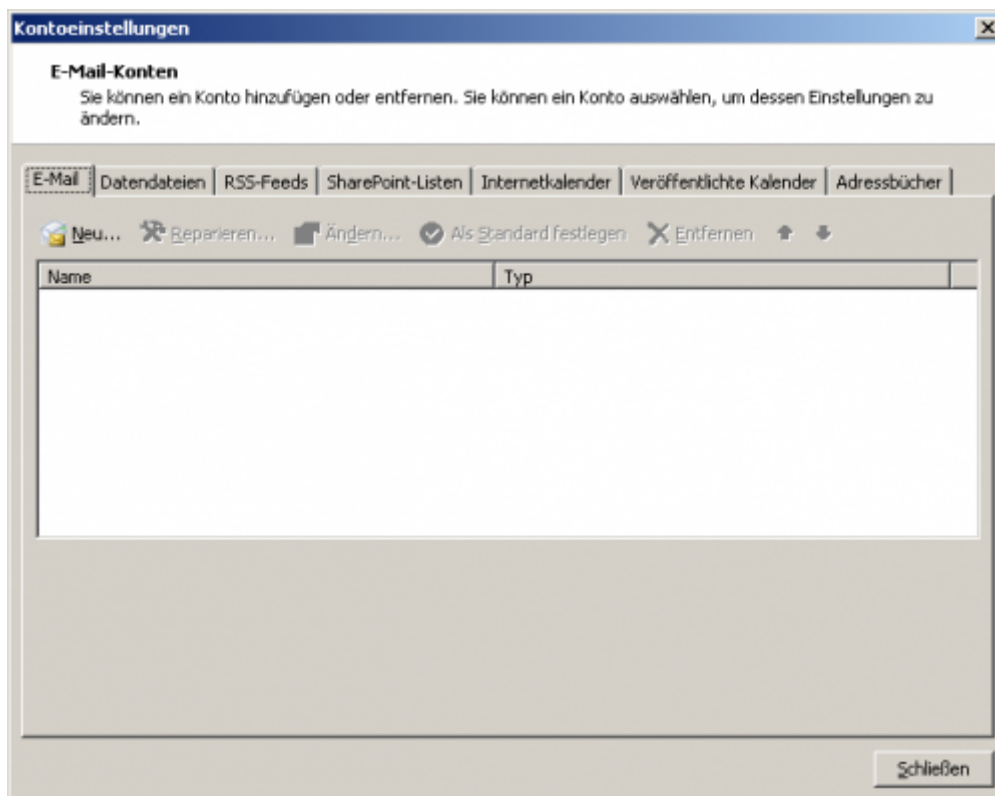
Nachdem Sie den MAPI-Connector installiert haben, müssen Sie Microsoft Outlook aus dem Office 2007-Paket starten.

Bei der Nutzung des INstallations-Assistenten ist der Haken bei „Server manuell konfigurieren“ (oder ähnlicher Wortlaut, zu setzen, damit Sie in die folgenden Menüpunkte gelangen.

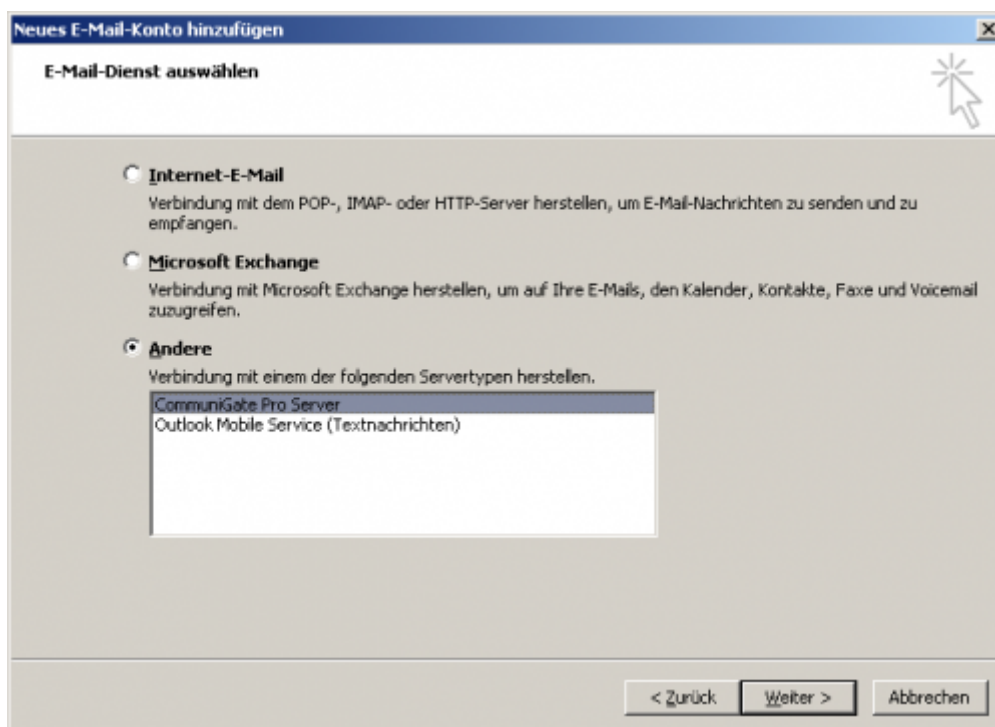
Um zu den Konto-Einstellungen zu kommen, klicken Sie bitte auf „**Extras**“ und dort auf den Punkt „**Kontoeinstellungen...**“.



Im folgenden Fenster wählen Sie nun den Reiter „**E-Mail**“ und klicken auf „**Neu**“



Das Konfigurations-Fenster, welches sich nun öffnen sollte, gibt Ihnen verschiedene Auswahlmöglichkeiten. Hier wählen Sie bitte **„Andere“** und geben im daraufhin aktiv werdenden Auswahlfenster **„CommuniGate Pro Server“** an.

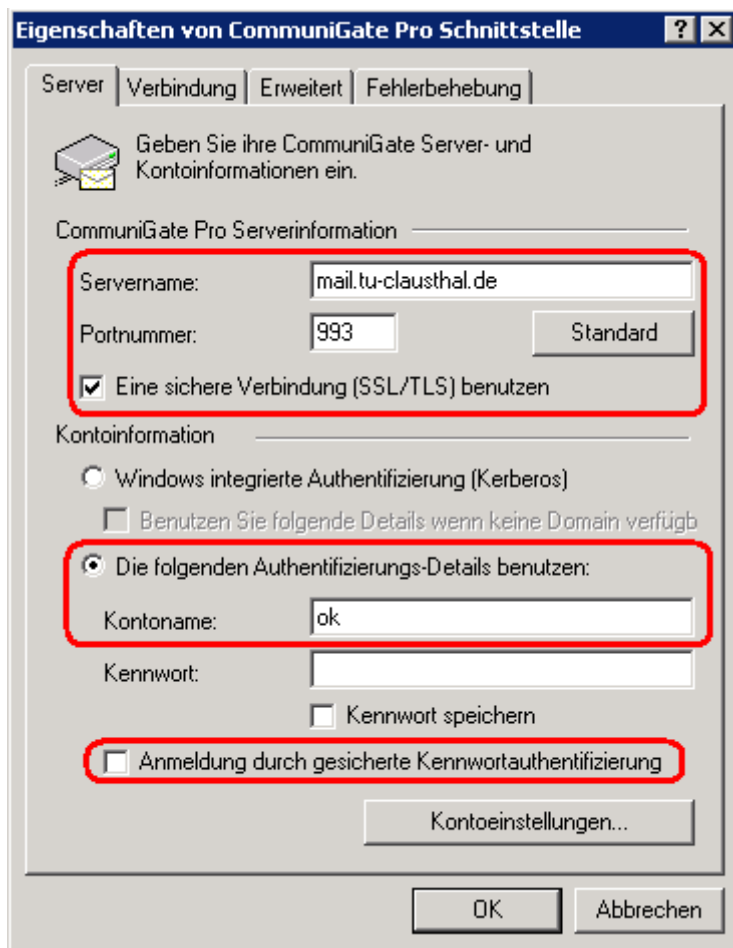


Klicken Sie nun auf „Weiter“.

Im folgenden Fenster geben Sie als Servernamen **„mail.tu-clausthal.de“** an, ändern Sie die

Portnummer auf „**993**“ und setzen Sie anschließend einen Haken bei „**Eine sichere Verbindung (SSL/TLS) benutzen**“.

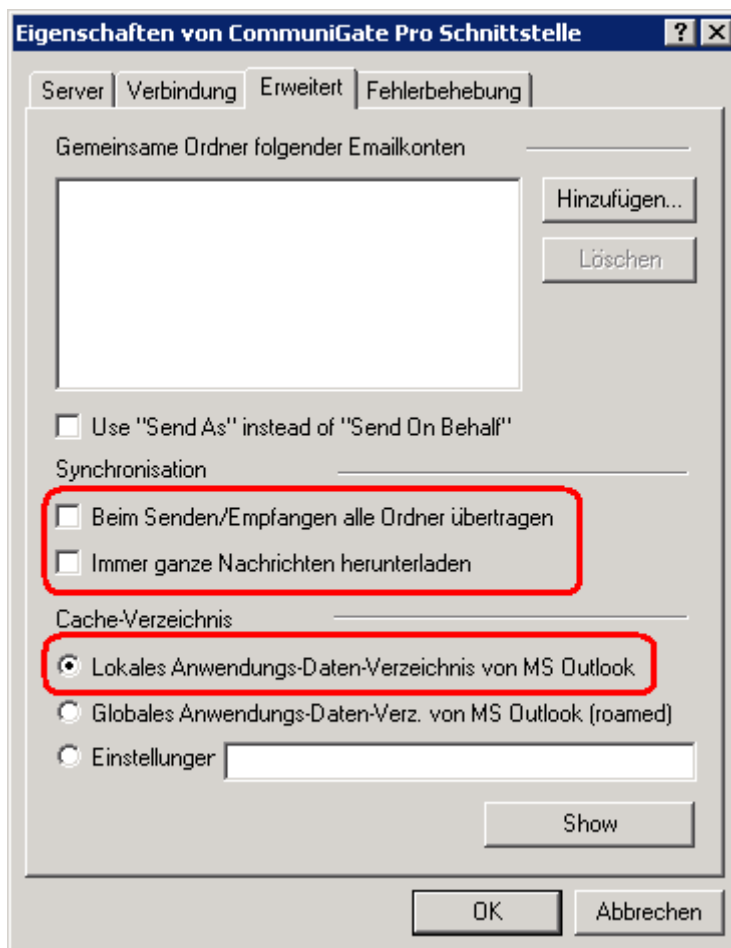
Außerdem müssen Sie ihre E-Mail-Adresse und ihr RZ-Passwort angeben.



Wechseln Sie nun im gleichen Fenster auf den Reiter „**Erweitert**“ um die Restlichen Einstellungen vorzunehmen.

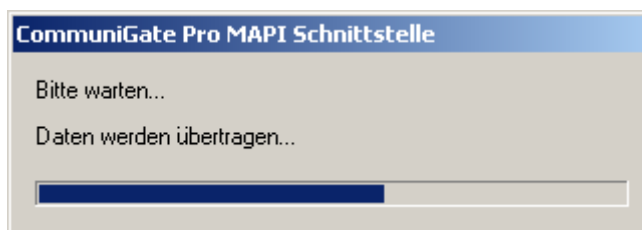
Hier sollten Sie lediglich einen Haken bei „**Beim Senden/Empfangen alle Ordner übertragen**“ und „**Immer ganze Nachrichten herunterladen**“ setzen.

Achtung: Sollten Sie viele Mails in Ihrem Postfach liegen haben, empfiehlt es sich den Haken „**Immer ganze Nachrichten herunterladen**“ nicht zu setzen, da dies bei großen Posteingängen zu erheblich längeren Wartezeiten führen kann!



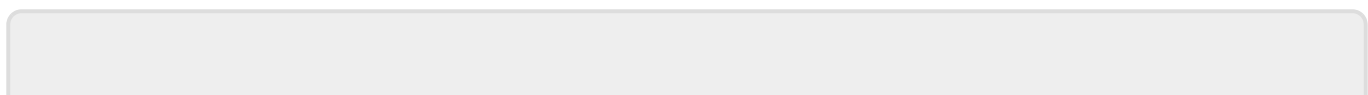
Mit einem Klick auf „**OK**“ schließen Sie den Assistenten.

Starten Sie nun Ihr Outlook 2007 neu. Wenn alles geklappt hat, sollte sich beim Start der MAPI-Connector einschalten und die Outlook-Daten synchronisieren.



Sobald die Daten synchronisiert wurden, können Sie wie gewohnt auf Ihre **E-Mails, Kontakte** und **Kalender** zugreifen.

Alle weiteren Schritte, die zur Konfiguration von Outlook 2007 in Verbindung mit Outlook 2007 nötig sind, entsprechen denen, wie sie in der **Anleitung zu Erweiterte Einstellungen bei Outlook 03/07** zu finden sind.



Quelle:

<https://doku.tu-clausthal.de/> - **RZ-Dokumentationen**

Permanent-Link:

https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=e-mail-_und_groupware:outlook:outlook-2007

Letzte Aktualisierung: **20:26 13. November 2017**

