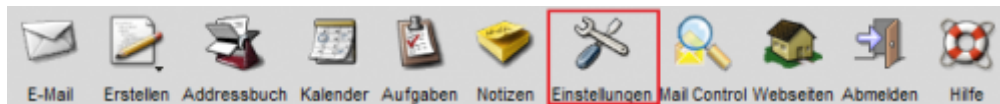
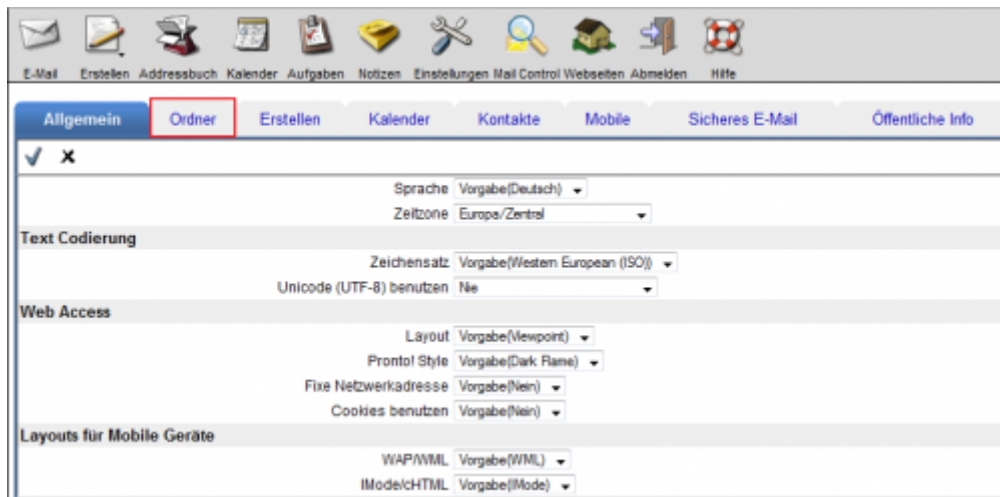


Kalender abonnieren

Um einen fremden Kalender zu abonnieren, klicken Sie zunächst auf Einstellungen.



Nun wechseln Sie zum Reiter „Ordner“.



Wählen Sie „Alle abonnierten Ordner“ aus.

Navigation: Allgemein | **Ordner** | Erstellen | Kalender | Kontakte | Mobile | Sicheres E-Mail

✓ ✕

Löscheinstellungen

Löschmethode: Vorgabe(Verschieben) ▾
Papierkorb: Vorgabe(Trash) ▾
Empfangszeit beibehalten: Vorgabe(Ja) ▾
Beim Ausloggen Nachrichten im Papierkorb löschen die älter sind als: Vorgabe(7 Tage) ▾
Junk Folder: Vorgabe(Junk) ▾
On Logout Remove from Junk if Older than: Vorgabe(7 Tage) ▾

Ordner anzeigen

Alle Ordner: Vorgabe(Ja) ▾
Alle abonnierten Ordner: Vorgabe(Ja) ▾

Ordner-Anzeige

Anzeigen: 100 ▾
Erneuern alle: Vorgabe(60 Sekunden) ▾

Felder

Vorgabe ▾ Sortieren
Status:
Von:
Betreff:
Grösse:
Empfangen:
Umgekehrt: Vorgabe(Nein) ▾

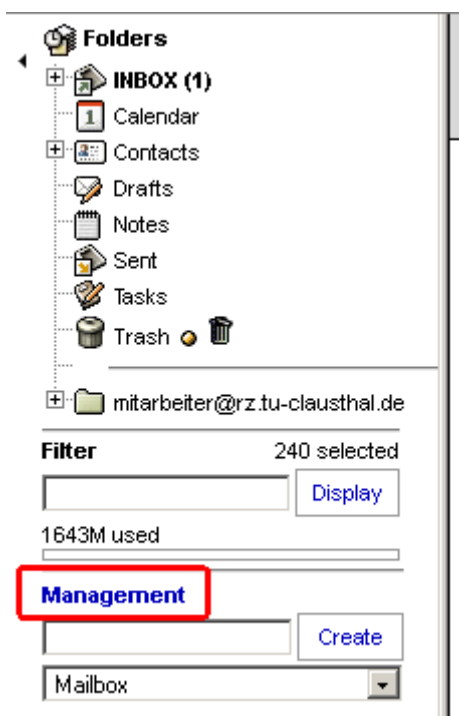
Nachrichten-Anzeige

HTML anzeigen: Vorgabe(ohne Frame) ▾
Display Links: Vorgabe(Sicher) ▾
Bilder anzeigen: Vorgabe(Sicher) ▾
Lesebestätigungen senden: Vorgabe(Manuell) ▾
Zeichensatz der Nachricht verwenden: Nein ▾

Felder

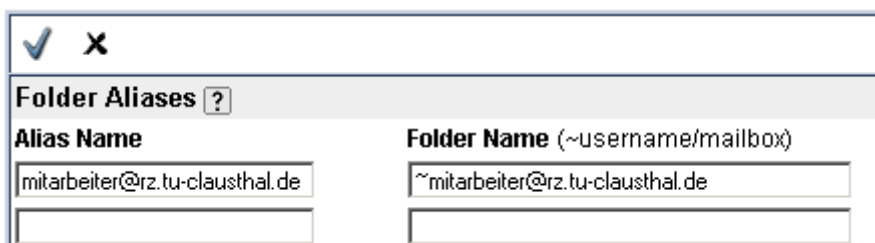
Vorgabe ▾ Von
Sender
Betreff
Datum
An
Cc

Rufen Sie nun das Ordnermanagement auf:

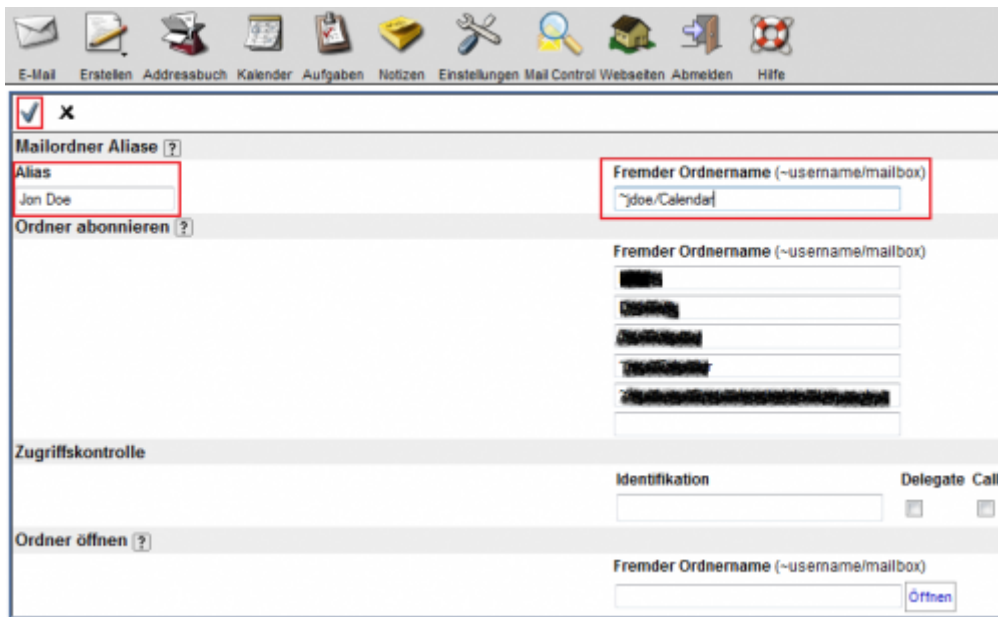


Um den fremden Kalender zu abonnieren, tragen Sie unter „Alias“ den Namen des Besitzers und unter „Fremder Ordnername“ dessen Kalender ein. Um den Kalender einzutragen, müssen Sie sich an das folgende Schema halten: ~username/kalendername (Bitte auf Klein- und Großschreibung achten)

Um mehrere Kalender aus einem fremden Konto (Abwesenheitsliste, Raumbelugung etc.) auf einmal zugänglich zu machen, können Sie auch einen Alias von „account@tu-clausthal.de“ auf „~account@tu-clausthal.de“ legen, dann werden alle untergeordneten Ordner angezeigt, auf die Sie Zugriff haben:



Anschließend Speichern Sie Ihre Einstellungen mit dem „Haken“.



Somit haben Sie den fremden Kalender erfolgreich eingebunden.

[studierende], [mitarbeitende]

Direkt-Link:

https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=e-mail-_und_groupware:webmail:kalender_abonnieren

Letzte Aktualisierung: 15:29 13. February 2018

