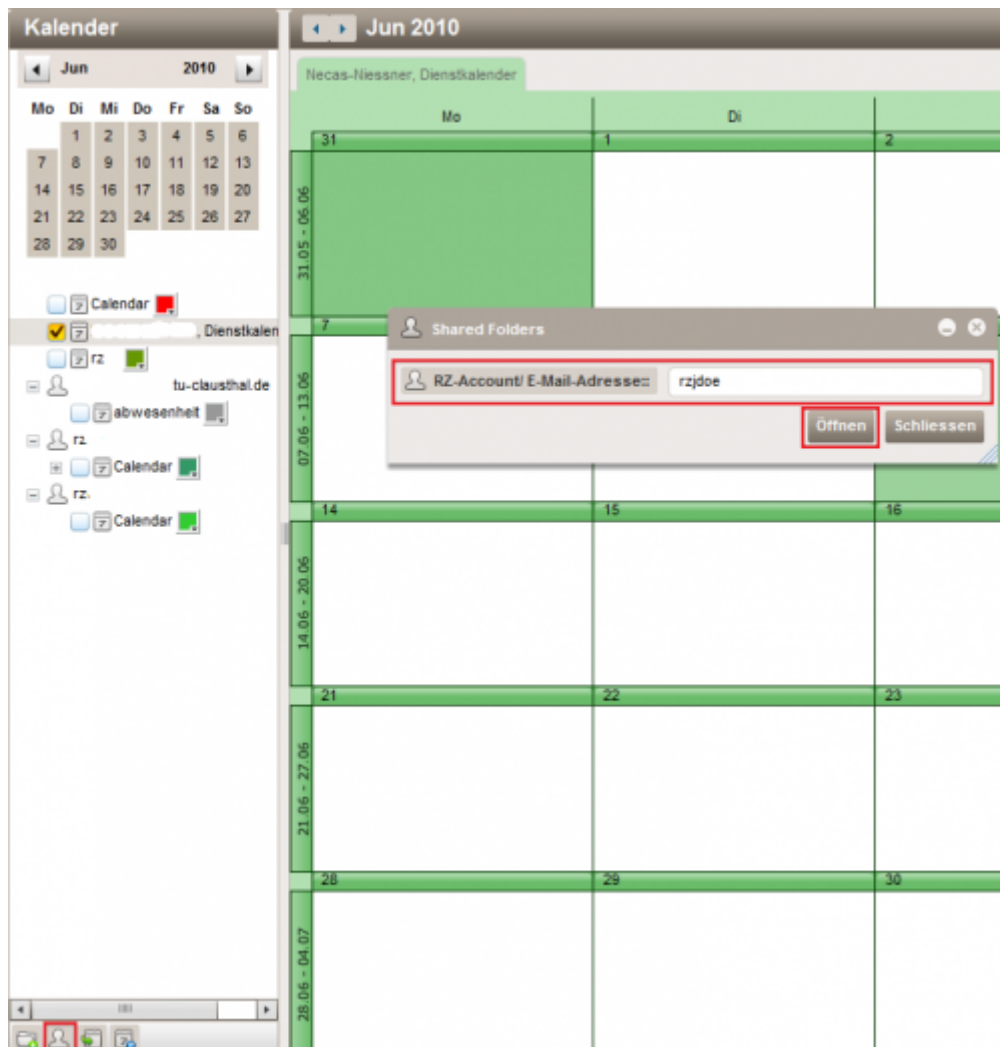


## Fremde Kalender abonnieren

Um einen fremden Kalender zu abonnieren, loggen Sie sich ein und klicken Sie auf Kalender.



Klicken Sie auf „Shared Folders“ und tragen Sie den fremden Kalender über die RZ-Kennung <USER-ID> oder Gruppe <Gruppe@ Institut.tu-clausthal.de> ein.



Nach klicken auf „Öffnen“ können Sie die zur Verfügung stehenden Kalender auswählen und auf „Speichern“ klicken.

Nun, bzw. nach erneuten Login, stehen Ihnen die neuen Kalender zur Verfügung.

[studierende], [mitarbeitende]

Quelle:

<https://doku.tu-clausthal.de/> - **RZ-Dokumentationen**

Permanent-Link:

[https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=e-mail-\\_und\\_groupware:webmail:pronto\\_2:fremde\\_kalender\\_abonnieren](https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=e-mail-_und_groupware:webmail:pronto_2:fremde_kalender_abonnieren)

Letzte Aktualisierung: **15:26 13. February 2018**

