



Exchange unter Mac OS X

1. Einstellungen → Internetaccounts



2. Auf das '+' zum Hinzufügen → Exchange



3. Geben Sie nun Ihren Absendenamen, Ihre Hochschul-E-Mail-Adresse und Ihr TUC-Passwort ein.



4. Zum Anpassen Ihrer **Signatur** öffnen Sie Mail → 'Mail' → Einstellungen → Signaturen → '+' und legen Sie die Signatur an. Um die Signatur nun dem Konto zu zuweisen, ziehen Sie die Signatur mit der Maus zu dem entsprechenden Konto.



[mitarbeitende]

Direkt-Link:

https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=e-mail_und_kommunikation:exchange:macos_x&rev=1587970452

Letzte Aktualisierung: 08:54 27. April 2020

