Microsoft Outlook

- Abwesenheitsnotiz in Outlook
- Fremden Exchange Kalender öffnen
- Exchange Kalender freigeben

Im Folgenden wird die Einrichtung eines E-Mail-Kontos auf dem Exchange-System der TU Clausthal im E-Mail-Programm Microsoft Outlook beschrieben.

Wenn Sie bisher noch kein E-Mail-Konto in Microsoft Outlook eingerichtet haben wird Ihnen nach dem Starten von Microsoft Outlook das folgenden Fenster anzeigt. Klicken Sie bitte auf *Weiter* um mit der Einrichtung Ihres E-Mail-Kontos zu beginnen.

Wählen Sie *Ja* und klicken Sie auf *Weiter*.

Wählen Sie den Punkt *E-Mail-Konto* aus und tragen Sie Ihren vollen Namen (Vor- und Nachname), Ihre TUC E-Mail-Adresse und Ihr Passwort zweimal ein.

Klicken Sie anschließend auf *Weiter*.

Sie werden nun noch einmal um die Eingabe Ihres Benutzernamens und Ihres Passwortes gebeten. Bitte wählen Sie hier zunächst *Weitere Optionen* und dann den Punkt *Anderes Konto verwenden* aus. Anschließend geben Sie Ihren Benutzernamen (Format: *tu-clausthal\Ihr-RZ-Kürzel*) und Ihr Passwort ein.

Sie können sich noch entscheiden, ob Ihre Anmeldedaten zukünftig gespeichert werden sollen, oder ob Sie sie bei jedem Start von Microsoft Outlook erneut eingeben möchten.

Klicken Sie nach der Eingabe Ihrer Anmeldedaten auf *OK*.

Es wird Ihnen angezeigt, dass die Einrichtung Ihres E-Mail-Kontos in Microsoft Outlook erfolgreich war. Klicken Sie bitte auf *Fertig stellen*.

Klicken Sie auf *OK* und starten Sie Microsoft Outlook anschließend neu.

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.

Sie werden nun unter Umständen noch einmal nach Ihren Anmeldedaten gefragt. Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen (Format: *tu-clausthal\Ihr-RZ-Kürzel*) und Ihr Passwort ein und klicken Sie anschließend auf *OK*.

Microsoft Outlook startet und zeigt Ihnen an, dass Outlook für die erste Verwendung vorbereitet wird. Wenn Sie viele E-Mails in Ihrem E-Mail-Konto gespeichert haben kann dieser Vorgang ggf. etwas dauern.

Die Ersteinrichtung Ihres E-Mail-Kontos ist abgeschlossen, Outlook startet nun und zeigt Ihnen den Posteingang Ihres E-Mail-Kontos an.

Direkt-Link:
https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=e-mail_und_kommunikation:exchange:microsoft-outlook:start&rev=1486281402

Letzte Aktualisierung: **08:56 05. February 2017**

Dieses Dokument stammt aus der Dokuwiki-Instanz mit dem Titel RZ-Dokumentationen, die vom Rechenzentrum der Technischen Universität Clausthal bereitgestellt wird.