

Mozilla Thunderbird

- Einbinden von Kalender, Kontakte und LDAP Adressbuch mit Davmail

Im Folgenden wird die Einrichtung des E-Mail-Programms *Mozilla Thunderbird* für das Exchange-System der TU Clausthal beschrieben. Das Abrufen der E-Mails ist ausschließlich per IMAPS möglich, es wird kein E-Mail-Abruf per POP3 mehr unterstützt.

Hier alle wichtigen Informationen auf einen Blick:

Posteingangsserver:	exchange.tu-clausthal.de	IMAP	Port 993	SSL/TLS	Passwort, normal
Postausgangsserver:	exchange.tu-clausthal.de	SMTP	Port 587	STARTTLS	Passwort, normal
Benutzername:	tu-clausthal\Ihr-RZ-Konto				
Passwort:	Ihr Passwort				

Einrichtung eines neuen E-Mail-Kontos

Wenn Sie bisher noch kein E-Mail-Konto in Mozilla Thunderbird eingerichtet haben wird Ihnen nach dem Starten des Mozilla Thunderbirds das folgenden Fenster angezeigt. Klicken Sie bitte auf die Schaltfläche *Überspringen und meine existierende E-Mail-Adresse verwenden*.



Als Nächstes geben Sie bitte Ihren vollen Namen (Vor- und Nachname), Ihre TUC E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein.

Sie können sich noch entscheiden, ob Ihr Passwort zukünftig gespeichert werden soll, oder ob Sie es bei jedem Start von Mozilla Thunderbird erneut eingeben möchten.

Klicken Sie anschließend bitte auf *Weiter*.



Wenn Sie das Passwort in Mozilla Thunderbird speichern empfehlen wir, dass Sie den Passwortspeicher mit einem Master-Passwort absichern.



Klicken Sie beim nächsten Fenster bitte auf *Manuell bearbeiten*.

Dies ist nötig, da sich der Mozilla Thunderbird nicht automatisch das Exchange-System aussucht,

sondern das CommuniGate Pro E-Mail-System zur Nutzung vorschlägt.



Bitte tragen Sie als Posteingangs- und Postausgangsserver jeweils den Namen des Exchange-Systems (*exchange.tu-clausthal.de*) ein und konfigurieren Sie die Portnummer 993 für den Posteingangsserver und die Portnummer 587 für den Postausgangsserver. Als Verschlüsselungstyp ist beim Posteingangsserver *SSL/TLS* und beim Postausgangsserver *STARTTLS* auszuwählen.

Ihren Benutzernamen tragen Sie bitte im Format *tu-clausthal\Ihr-RZ-Kürzel* ein.

Anschließend klicken Sie bitte auf *Fertig*.



Nun sollte Ihnen Ihr Posteingang und Ihre Ordnerliste angezeigt werden.



Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf Ihre E-Mail-Adresse und wählen Sie dann *Abonnieren...* aus.



Setzen Sie ein Häkchen bei den Ordnern *INBOX*, *Gelöschte Elemente*, *Gesendete Elemente*, *Entwürfe* und *Junk-E-Mail*.

Klicken Sie anschließend bitte auf *OK*.



Die abonnierten E-Mail-Ordner sollten jetzt in Ihrer Ordnerliste angezeigt werden:



Klicken Sie noch einmal mit der rechten Maustaste auf Ihre E-Mail-Adresse und wählen Sie dann *Einstellungen* aus.



Klicken Sie unter *Beim Löschen einer Nachricht* den Punkt *In diesen Ordner verschieben:* an und wählen Sie den bereits bestehenden Ordner *Gelöschte Elemente* aus Ihrem E-Mail-Konto aus.



Anschließend wählen Sie im Einstellungsmenü den Punkt *Kopien & Ordner* aus. Bitte klicken Sie hier den Punkt *Anderer Ordner* an und wählen Sie dann den bereits bestehenden Ordner *Gesendete Elemente* aus Ihrem E-Mail-Konto aus.



Im letzten Konfigurationsschritt klicken Sie unter *Entwürfe und Vorlagen* bei *Entwürfe speichern unter:* den Punkt *Anderer Ordner* an und wählen dann den bereits bestehenden Ordner *Entwürfe* aus Ihrem

E-Mail-Konto aus.



Die Ordnerliste Ihres E-Mail-Kontos sollte nun so aussehen:



Die Einrichtung Ihres E-Mail-Kontos ist nun abgeschlossen.

Direkt-Link:

https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=e-mail_und_kommunikation:exchange:mozilla-thunderbird:start&rev=1486203445

Letzte Aktualisierung: **11:17 04. February 2017**

