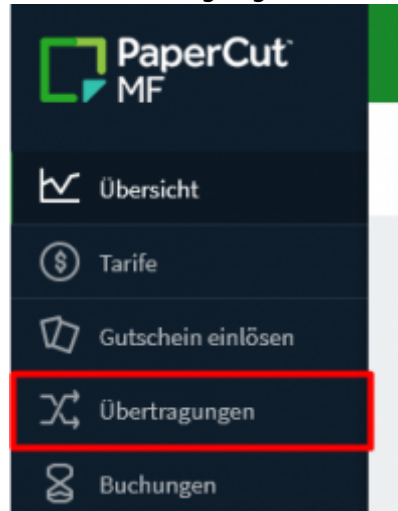


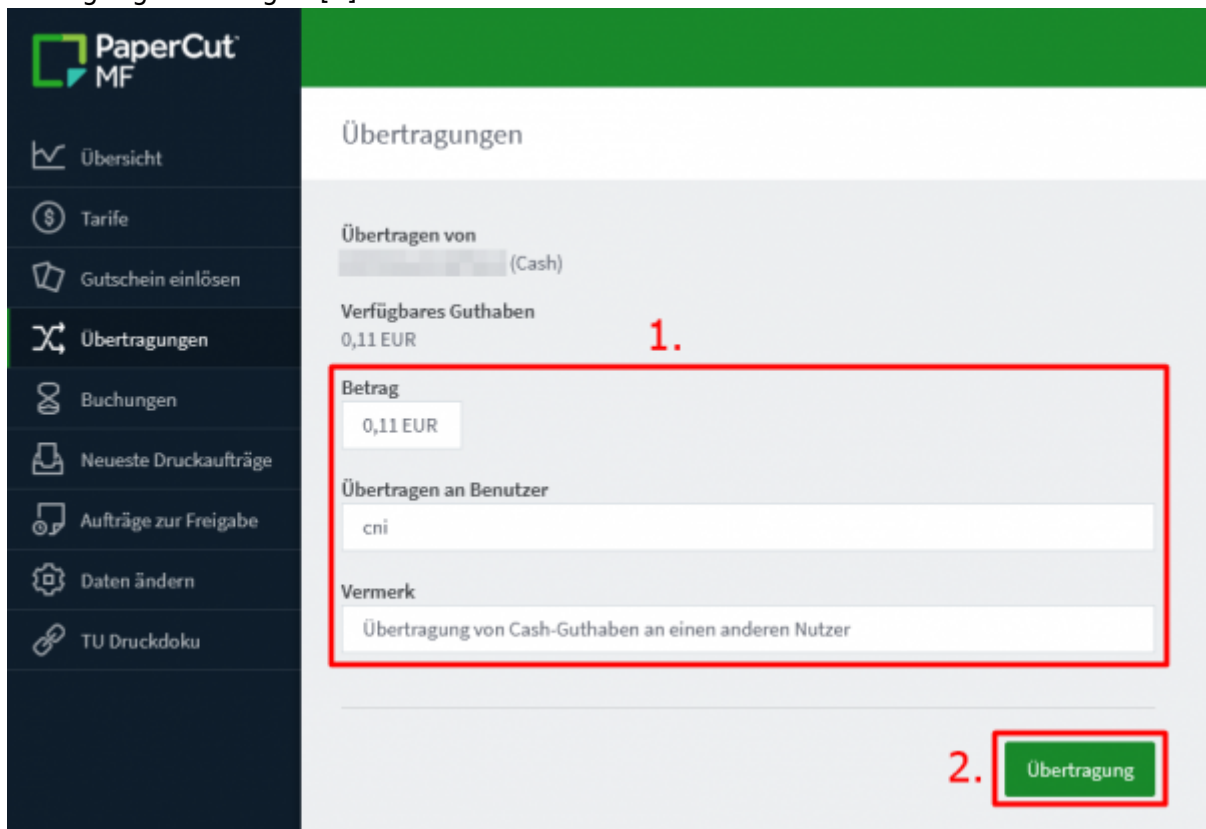
Übertragen von Cash Guthaben

Um einen Betrag auf ein anderes Konto zu übertragen sind folgende Schritte notwendig:

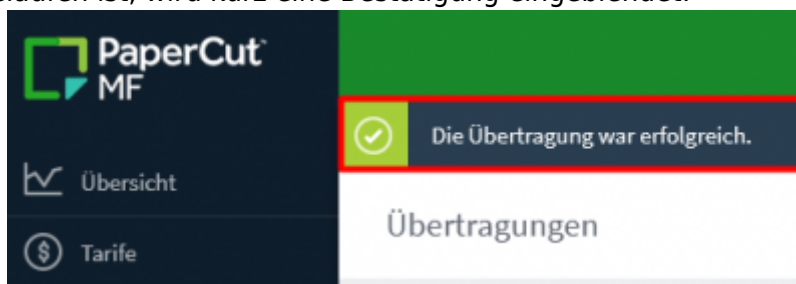
1. Einloggen auf der [Druckguthabeninformationsseite](#):
2. Im Menü auf der linken Seite den Punkt Übertragungen auswählen:



3. Den Betrag, Empfänger und Bemerkungstext eingeben [1], dann mit einem Klick auf „Übertragung“ bestätigen [2]:

A screenshot of the 'Übertragungen' (Transfers) page in the PaperCut MF interface. The left sidebar is the same as in the previous image. The main content area has a green header bar and the title 'Übertragungen'. Below the title, there's a form with the following fields: 'Übertragen von' (with a dropdown showing '(Cash)'), 'Verfügbares Guthaben' (0,11 EUR), 'Betrag' (0,11 EUR), 'Übertragen an Benutzer' (cni), and 'Vermerk' (Übertragung von Cash-Guthaben an einen anderen Nutzer). A red box labeled '1.' encompasses the 'Betrag', 'Übertragen an Benutzer', and 'Vermerk' fields. At the bottom right, there is a green button labeled 'Übertragung' with a red box labeled '2.' next to it.

4. Wenn alles gut gelaufen ist, wird kurz eine Bestätigung eingeblendet:



5. Im Buchungsprotokoll (siehe Punkt „Buchungen“) findet sich dann ein Eintrag mit der Guthabenübertragung:

The screenshot shows the 'Buchungen' (Transactions) page in the PaperCut MF interface. The left sidebar has the 'Buchungen' menu item highlighted with a red box. The main area displays a table of transactions with the following data:

BUCHUNGSdatum	KONTO	GEBUCHT VON	BETRAG	NEUER KONTOSTAND	BUCHUNGSART	VERMERK
12.04.2024 11:02:50	Cash		-0,11 EUR	0,00 EUR	Übertragung	Übertragung von Benutzer " " zu Benutzer "cni" - Übertragung von Cash-Guthaben an einen anderen Nutzer

[studierende]

Direkt-Link:

https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=infrastruktur:drucken:uebertragen_von_cash_guthaben&rev=1712913289

Letzte Aktualisierung: 11:14 12. April 2024

