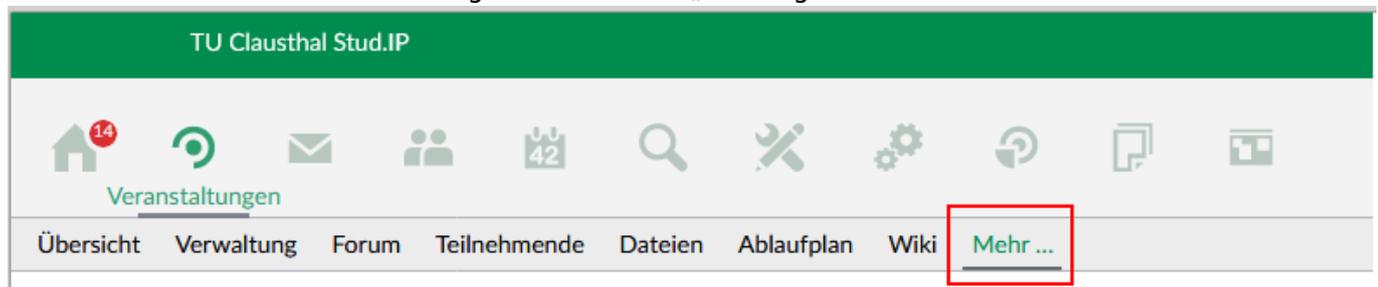


Funktionen aktivieren/deaktivieren

Funktionen im Stud.IP besitzen einen bestimmten Einsatzweg und somit definiert sich auch der Bereich in dem die Funktionen aktiviert werden können. Hierbei wird unterschieden in Funktionen die für Veranstaltungen und/oder für das eigene Profil gedacht sind.

Funktionen für Veranstaltungen

Funktionen in Veranstaltungen können von Lehrenden und Tutoren aktiviert/deaktiviert werden. Hierzu muss innerhalb einer Veranstaltung auf den Reiter „Mehr“ geklickt werden.



Auf der nun folgenden Seite sehen Sie eine auf der rechten Seite ein Liste aller zur Verfügung stehender Funktionen. Auf der linken Seite können Sie über „Kategorien“ und „Ansichten“ die Ansicht Ihren Wünschen entsprechend anpassen.



Kategorien

- Lehr- und Lernorganisation
- Kommunikation und Zusammenarbeit
- Sonstiges

Ansichten

- Alles zuklappen
- Alphabetische Anzeige ohne Kategorien

In der Übersicht finden Sie zumeist einen Titel (1) ein Bild (2) und ein Beschreibungstext (3) der Funktion. Um ein Funktion zu aktivieren/deaktivern müssen Sie den Haken (4) vor dem

Funktionsnamen setzen oder entfernen.



Anzeige aller Termine der Veranstaltung, ggf. mit Themenansicht

- Inhaltliche und räumliche Orientierung für Studierende
- Beschreibung der Inhalte einzelner Termine
- Raumangabe
- Themenzuordnung zu Terminen
- Terminzuordnung zu Themen

Der Ablaufplan listet alle Präsenz-, E-Learning-, Klausur-, Exkursions- und sonstige Veranstaltungstermine auf. Zur besseren Orientierung und zur inhaltlichen Einstimmung der Studierenden können Lehrende den Terminen Themen hinzufügen, die z. B. eine Kurzbeschreibung der Inhalte darstellen.

Im Anschluss wird die Funktion sofort aktiviert/deaktiviert und Sie bekommen eine Meldung angezeigt das die Funktion erfolgreich aktiviert/deaktiviert wurde.



Je nach Funktion wird im Karteireiter der Veranstaltung ein neuer Reiter hinzugefügt oder entfernt. Vorher:

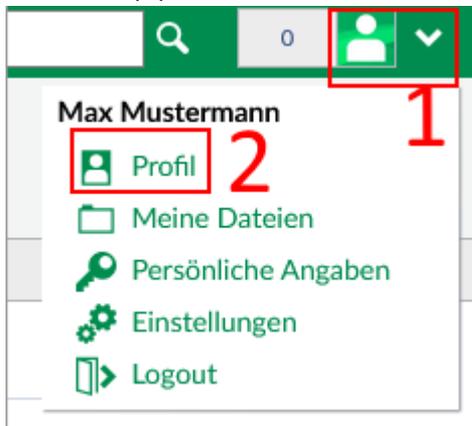


Nachher:



Funktionen für Profil

Um Funktionen in Ihrem Profil zu aktivieren/deaktivieren müssen Sie im oberen rechten Bereich auf Ihr Profilicon (1) mit der linken Maustaste klicken. Im Anschluss erscheint ein Drop-Down-Menü in dem Sie Profil (2) wählen.



Im Profil selbst müssen Sie jetzt auf den Reiter mehr mit der

linken Maustaste klicken.

Profil Bild Persönliche Angaben Einstellungen Kategorien Meine Dateien Blubber Meine Meetings Sprechstundentermine [Mehr ...](#)

Ab hier entspricht das weitere Vorgehen wie schon im Abschnitt [Funktionen für Veranstaltungen](#) beschrieben.

Direkt-Link:

https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=multimedia:studip:plugins_aktivieren

Letzte Aktualisierung: **13:27 05. April 2020**

