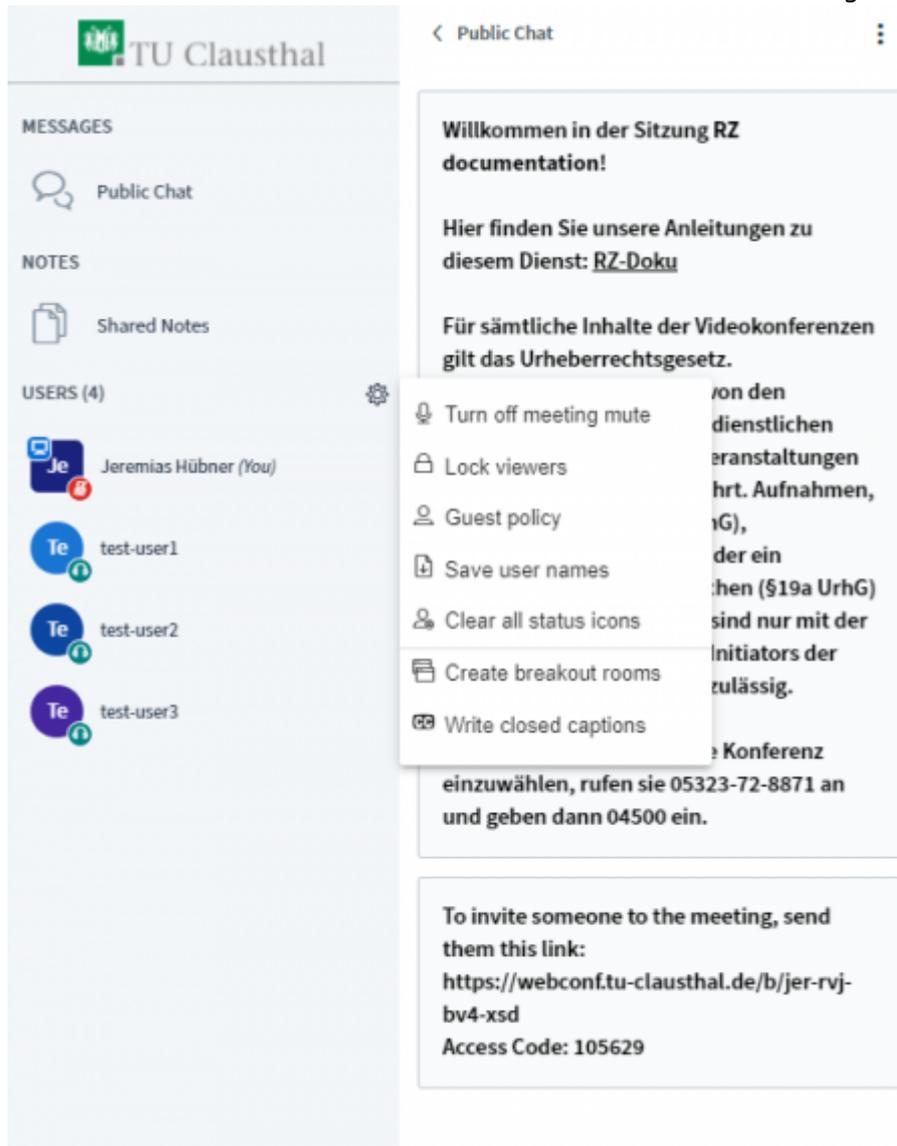


Moderate a web conference

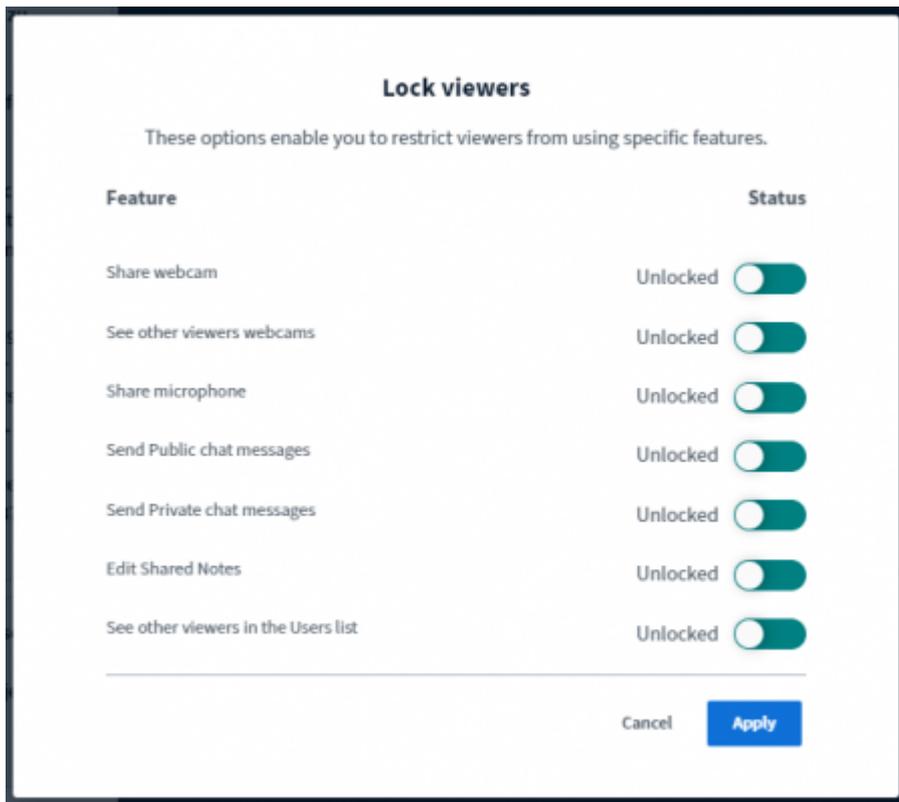
Teilnehmerverwaltung

Über den Zahnrad-Button öffnen Sie die Teilnehmer-Verwaltung einer Konferenz.

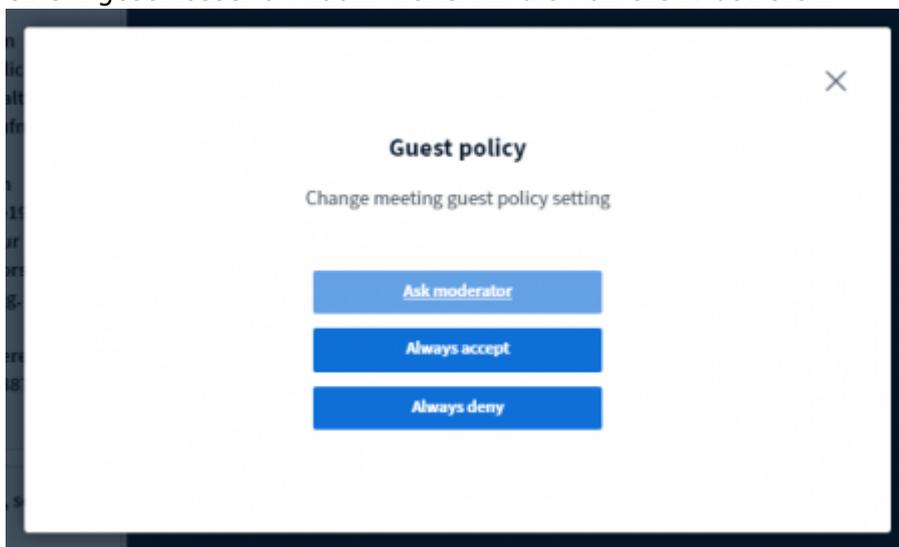


The screenshot shows a web conference interface. On the left, there is a sidebar with the TU Clausthal logo, a 'MESSAGES' section with a 'Public Chat' button, a 'NOTES' section with a 'Shared Notes' button, and a 'USERS (4)' section listing 'Jeremias Hübner (You)', 'test-user1', 'test-user2', and 'test-user3'. The main area is titled 'Public Chat' and contains a welcome message: 'Willkommen in der Sitzung RZ documentation!'. Below this, it says 'Hier finden Sie unsere Anleitungen zu diesem Dienst: [RZ-Doku](#)' and 'Für sämtliche Inhalte der Videokonferenzen gilt das Urheberrechtsgesetz.' A settings menu is open, showing options like 'Turn off meeting mute', 'Lock viewers', 'Guest policy', 'Save user names', 'Clear all status icons', 'Create breakout rooms', and 'Write closed captions'. To the right of the settings menu, there is a partially visible text block: 'von den dienstlichen Veranstaltungen hrt. Aufnahmen, (G), der ein hen (§19a UrhG) sind nur mit der Initiators der zulässig. e Konferenz einzuwählen, rufen sie 05323-72-8871 an und geben dann 04500 ein.' Below the settings menu, there is a text block: 'To invite someone to the meeting, send them this link: <https://webconf.tu-clausthal.de/b/jer-rvj-bv4-xsd> Access Code: 105629'.

Mit „Teilnehmerrechte einschränken“ können Sie für alle Teilnehmer bestimmte Funktionen erlauben oder beschränken. Moderatoren werden von diesen Einstellungen nicht betroffen.



„Gastzugang regeln“ bietet Ihnen die Möglichkeit während der laufenden Konferenz den Zugang zum Konferenzraum einzuschränken oder zu öffnen. Ein Moderator kann wartenden Gäste individuell Einlass geben, der Zugang zum Raum wird generell gesperrt oder ist für jeden offen. Sofern ein Raumzugangscode gesetzt wurde, behält er weiterhin seine Gültigkeit unabhängig davon, was bei „Gastzugang regeln“ konfiguriert wurde. Durch einen Moderator-Code können Moderatoren auch bei einem geschlossenen Raum weiterhin die Konferenz betreten.



Wenn Sie Ihren Konferenz-Raum durch die Option „Freigabe durch Moderator bevor der Raum betreten werden kann“ eingeschränkt haben, geben Sie wartende Gäste an folgender Stelle frei:

Waiting Users

Message to the guests' lobby

"There is currently no message"

Review Pending Users

Allow all authenticated

Allow all guests

Allow everyone

Deny everyone

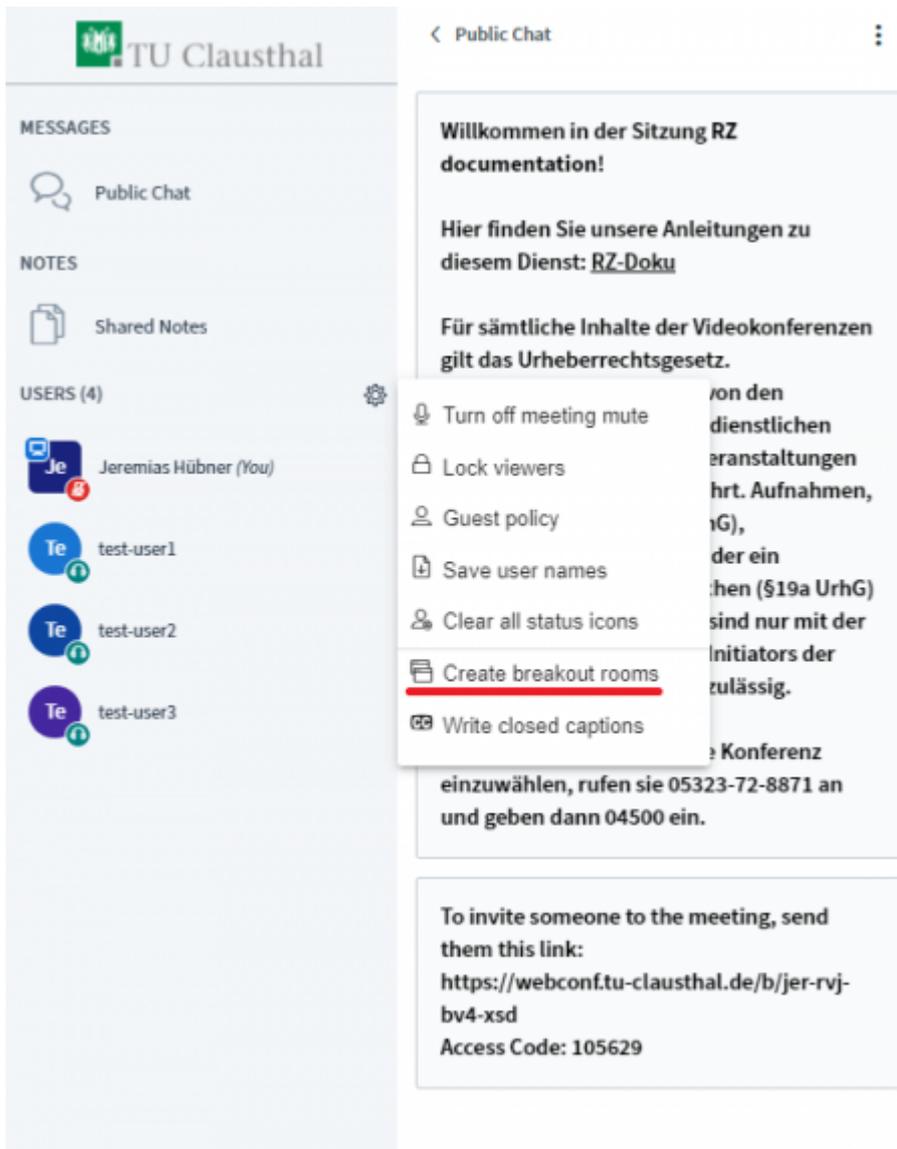
Remember choice

3 Pending Users

Te	[1] test-user1	Accept Deny
Te	[2] test-user2	Accept Deny
Te	[3] test-user3	Accept Deny

Gruppenräume

Wenn Sie Ihre Konferenz-Teilnehmer für eine festgelegte Zeit in Gruppen aufteilen möchten, wählen Sie „Gruppenräume erstellen“ bei der Teilnehmerverwaltung aus.



Auf der nachfolgenden Seite können Sie Teilnehmer manuell oder zufällig aufteilen, die Laufzeit der Gruppenräume bestimmen und die Anzahl der Gruppen (max. 16).

Breakout Rooms Close Create

Tip: You can drag-and-drop a user's name to assign them to a specific breakout room.

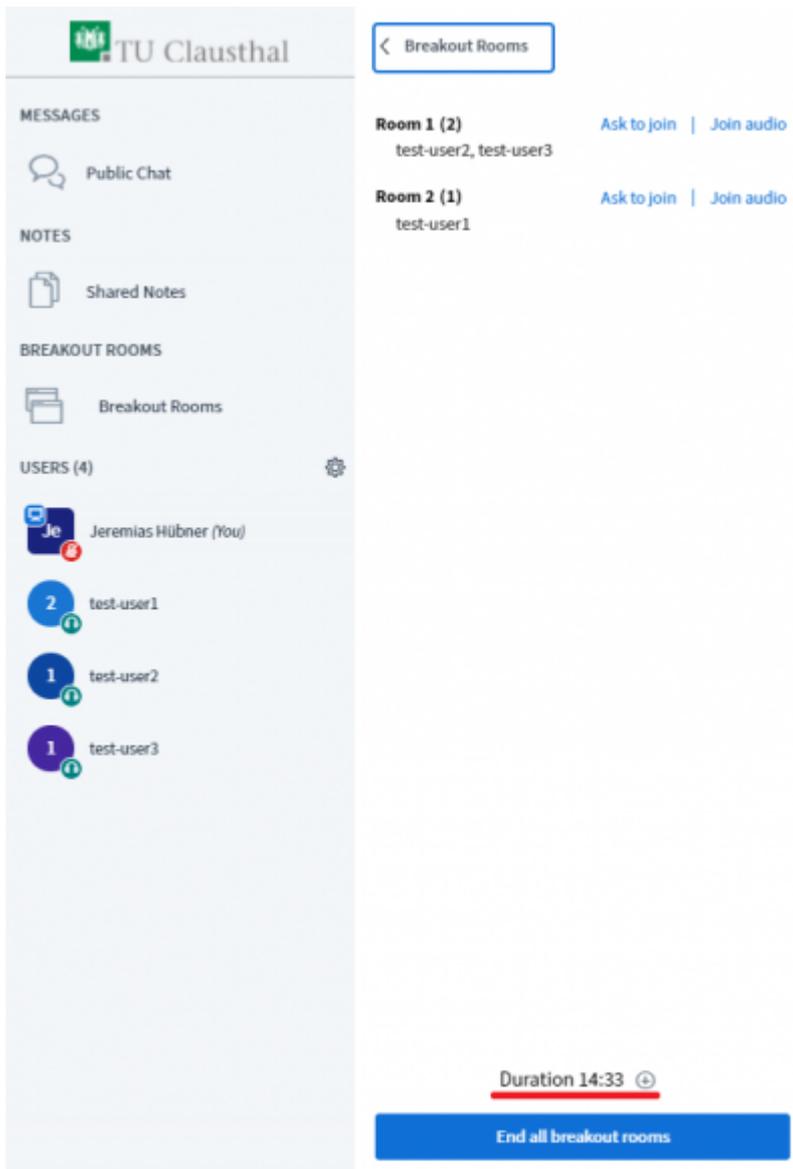
Number of rooms: Duration (minutes): − + Randomly assign

Allow users to choose a breakout room to join

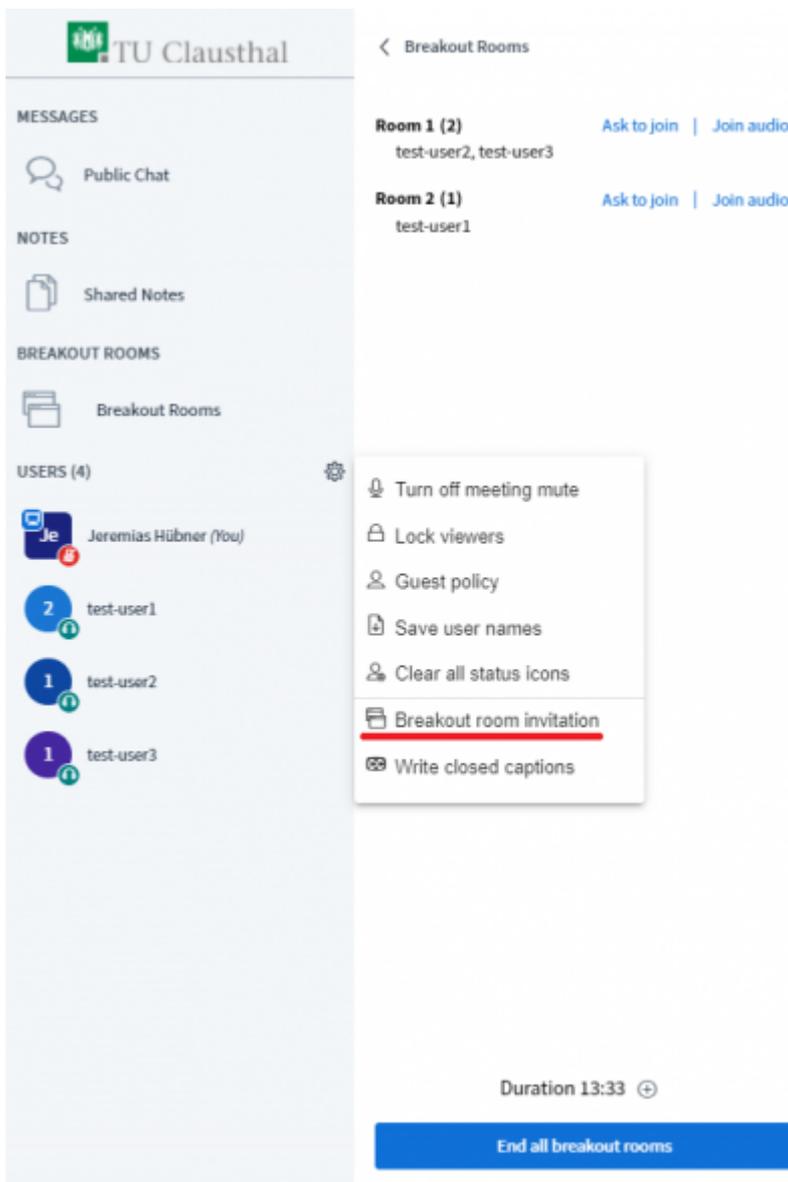
Not assigned (4)	Room 1	Room 2
Jeremias Hübner (You)		
test-user3		
test-user1		

Nach der Erstellung werden alle ausgewählten Teilnehmer automatisch in einen Gruppenraum eingeladen und treten diesem nach Bestätigung bei. Der Haupt-Konferenzraum bleibt weiterhin offen und alle Teilnehmer verbunden. Die Audioverbindung mit dem Hauptraum wird beim Betreten eines Gruppenraums getrennt.

Mit einem Klick auf das Feld „Gruppenräume“ werden Ihnen alle Gruppenräume angezeigt, Sie können einem bestimmten Raum beitreten, über das Plus-Symbol die Laufzeit erhöhen oder die Gruppenräume sofort beenden.



Für den Fall, dass verspätete Teilnehmer einem Gruppenraum zugeordnet werden müssen, nachdem diese bereits erstellt wurden, können über die Teilnehmerverwaltung weitere Einladungen verschickt werden.



Wenn die Gruppenräume beendet werden oder die Laufzeit abläuft, werden die Gruppenräume geschlossen und alle Teilnehmer werden wieder zum Hauptraum weitergeleitet.

Further instructions on the topic BigBlueButton in the RZ documentation

- [Creating and Managing Conferences with BigBlueButton](#)
- [FAQ - BigBlueButton](#)
- [Moderating a Web Conference](#)
- [Participating in a Web Conference](#)
- [Participating in a Web Conference via Telephone](#)
- [Presenting and Sharing in a Web Conference](#)

[mitarbeitende], [studierende], [doku en]

Direkt-Link:

https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=multimedia:web_conferences_with_bigbluebutton:moderate_a_web_conference&rev=1646829751

Letzte Aktualisierung: **13:42 09. March 2022**

