

# Kurzanleitung: Kopierer

## ⇨ Bitte diese Anleitung über dem Gerät anbringen ⇩

\*Die Form des Geräts, die angezeigten Bildschirme, die Abläufe und Titel in den Hinweisen können je nach dem von Ihnen verwendeten Gerät variieren. Außerdem verfügt nicht jedes Gerät über alle Funktionen.

### Tipps

**Papierformat**  
Sie können das Papierformat mithilfe der Skala auf dem Vorlagenglas überprüfen.

**Autom. Bildhelligkeit**  
Vorlagen von dunkler Qualität werden kopiert, damit der Hintergrund nicht vervielfältigt wird.

**Autom. Papierwahl**  
Wählt automatisch ein geeignetes Papierformat.

**Pap.mag.einst. verw.**  
Das Gerät durchsucht die Vorlagen basierend auf Format und Ausrichtung des Papiers, welches sich in dem ausgewählten Papiermagazin befindet. Sie müssen das Format und die Ausrichtung der Vorlagen nicht angeben.

**So erstellen Sie Kopien...** (Einlegen von Vorlagen, Papierspezifikationen und Hinzufügen von Papier, Grundverfahren Kopieren)

- Drücken Sie die Taste [Home] oben links auf dem Bedienfeld und dann das Symbol [Kopierer] auf dem [Home]-Bildschirm.
- Drücken Sie die Taste [Reset].
- Wählen Sie das Papiermagazin.
- Legen Sie die Vorlagen ein.
  - Vorlagenglas (Bildseite nach unten)
  - Automatischer Vorlageneinzug (Bildseite nach oben)
- Nehmen Sie die erforderlichen Einstellungen vor.
- Geben Sie die Anzahl der Kopien ein.
- Drücken Sie die Taste [Start].

**So wählen Sie einen Farbmodus...** (Farbkopieren)

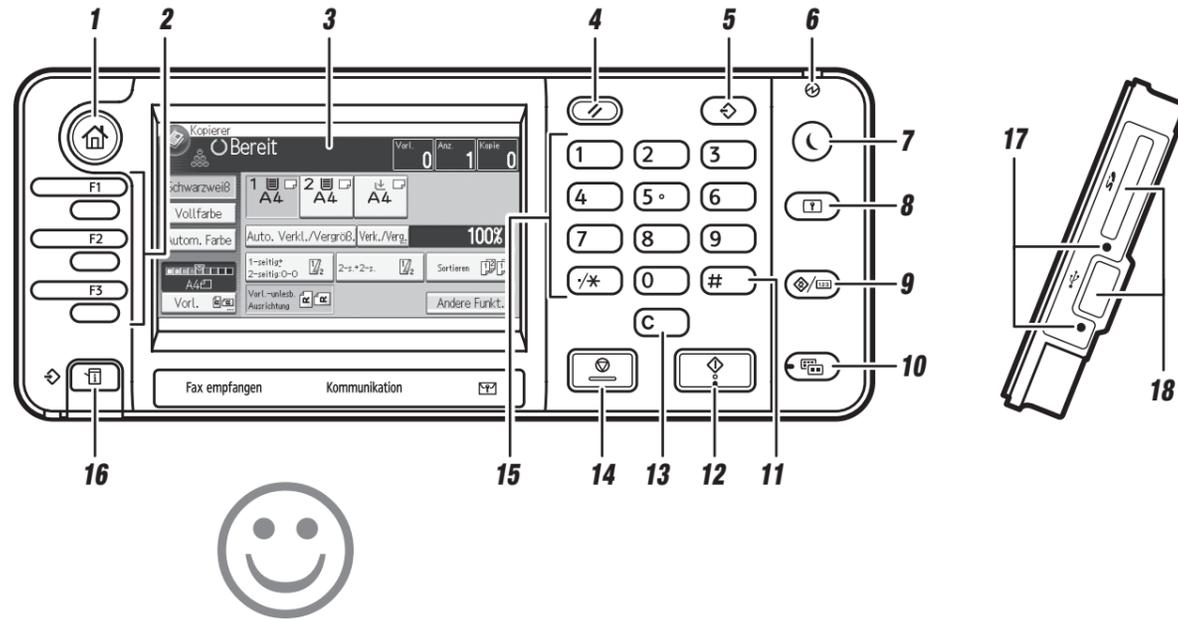
Wählen Sie einen Farbmodus.

Schwarzweiß  
Vollfarbe

**Vereinfachte Anzeige**

Wenn Sie die Taste [Vereinfachte Anzeige] drücken, wechselt der Bildschirm zur vereinfachten Anzeige. Zeichen und Tasten werden vergrößert angezeigt, um die Bedienung zu vereinfachen. Nur die Hauptfunktionen können verwendet werden.

- [Home]-Taste**  
Drücken Sie dies, um den [Home]-Bildschirm anzuzeigen.
- Funktionstasten**  
Standardmäßig sind den Funktionstasten keine Funktionen zugewiesen. Sie können häufig verwendete Funktionen, Programme und Webseiten zuweisen.
- Bedienfeld-Display**
- Taste [Reset]**  
Drücken, um die aktuellen Einstellungen zu löschen.
- Taste [Programm]**  
Drücken Sie diese Taste, um Einstellungen zu registrieren oder um registrierte Einstellungen aufzurufen.
- Netzanzeige**
- Taste [Energiesparen]**
- Taste [Login/Logout]**
- Taste [Anwenderprogramm/Zähler]**
- Taste [Vereinfachte Anzeige]**
- Taste [#] (Enter)**
- Taste [Start]**  
Drücken, um mit Kopieren, Drucken, Scannen oder Senden zu beginnen.
- Taste [Löschen]**  
Drücken, um einen eingegebenen Wert zu löschen.
- [Stopp]-Taste**  
Drücken Sie auf diese Taste, um einen Job in Bearbeitung wie beispielsweise Kopieren, Scannen, Faxen oder Drucken, aufzuhalten.
- Zehntertastatur**
- [Status prüfen]-Taste**
- Medienzugriffslampe**
- Mediensteckplätze**



**Papier sparen** (Grundverfahren Kopieren)

- Prüfen Sie, ob die Vorlage 1-seitig oder 2-seitig ist (Duplex).
- Drücken Sie [And. Funkt.].
- Drücken Sie [Duplex] oder [Kombinat.].
- Wählen Sie den Vorlagen- und den Kopientyp und/oder die Ausrichtung.
- Wählen Sie das Papiermagazin.
- Legen Sie die Vorlagen ein und drücken Sie die Taste [Start].

**Duplex**

1-seitig → 2-seitig  
Kopiert zwei 1-seitige Seiten auf eine 2-seitige Seite.

2-seitig → 2-seitig  
Kopiert eine 2-seitige Seite auf eine 2-seitige Seite.

**Kombinieren**

1-seitiges Kombinieren  
Kopiert mehrere 1-seitige oder 2-seitige Vorlagen auf eine Seite Kopierpapier.

2-seitiges Kombinieren  
Kopiert mehrere 1-seitige Vorlagen auf zwei Seiten Kopierpapier.

Kopiert mehrere 2-seitige Vorlagen auf zwei Seiten Kopierpapier.

! Für mehr Funktionen zum Kombinieren siehe Grundverfahren Kopieren, Kopierer und Document Server.

**Anwendung von Kopien sortieren...** (Grundverfahren Kopieren)

- Drücken Sie [Sortieren].
- Geben Sie die Anzahl der Kopien ein.
- Wählen Sie das Papiermagazin.
- Legen Sie die Vorlagen ein und drücken Sie die Taste [Start].

**Sortieren**

Die Kopien werden in fortlaufender Reihenfolge zusammengefasst.

**Rotationsart**

Andere Kopien werden um 90 Grad gedreht und in die Kopienablage ausgegeben. Zum Festlegen der Funktion Rotationsartortieren nehmen Sie die Einstellungen, die auf dem Bildschirm nach Drücken auf [And. Funkt.] angezeigt werden, vor.

**Verkleinern/Vergrößern...** (Grundverfahren Kopieren)

**Autom. Reprofaktor**

- Geben Sie das Format und die Ausrichtung der Vorlage an.
- Drücken Sie die Taste [Auto. Verkl./Vergröß.].
- Wählen Sie das Papiermagazin.
- Legen Sie die Vorlagen ein und drücken Sie die Taste [Start].

**Voreinstellung Reprofaktor**

- Drücken Sie [Verkl./Vergr.].
- Wählen Sie ein Verhältnis und drücken Sie [OK].
- Wählen Sie das Papiermagazin.
- Legen Sie die Vorlagen ein und drücken Sie die Taste [Start].

**Document Server** (Grundverfahren Kopieren)

**Funktion**

- Zentrale Speicherung und Druck von häufig verwendeten Dokumenten bei Bedarf.
- Reduzierung der Netzwerklast.

**So verwenden Sie ihn im Kopiermodus...**

- Drücken Sie auf [And. Funkt.].
- Drücken Sie [▼].
- Drücken Sie auf [Datei speichern].
- Geben Sie einen Anwendernamen, Dateinamen oder ein Passwort ein, falls erforderlich.
- Drücken Sie zweimal auf [OK].
- Wählen Sie das Papiermagazin.
- Legen Sie die Vorlagen ein.
- Nehmen Sie die Scaneinstellungen für die Vorlage vor.
- Drücken Sie die Taste [Start].

Das Gerät speichert die eingescannten Vorlagen und erstellt einen Satz Kopien. Um Ihr Dokument zu suchen, drücken Sie die Taste [Home] oben links an der Bedienleiste und drücken Sie auf dem [Home]-Bildschirm das Symbol [Document Server].

! Nähere Einzelheiten zum Document Server finden Sie in Kopierer und Document Server.

**Erweiterte Funktionen** (Grundverfahren Kopieren)

**Reprofaktor**

- Zoom: Sie können den Reprofaktor in Schritten von jeweils 1 % angeben.

**Serienkopien**

- Kopiert die Vorder- und Rückseite einer 2-seitigen Vorlage auf zwei Blätter.