

# Service-Level-Agreement zur E-Mail-Archivierung

Stand: 2012-05-14

Diese Vereinbarung regelt Umfang und Bedingungen für den Dienst „E-Mail-Archivierung“ zwischen dem Nutzer/der Nutzerin und dem Rechenzentrum (RZ) der TU Clausthal. Die Vereinbarung erfolgt auf freiwilliger Basis, und es drohen keinerlei Konsequenzen, wenn der Archivierungsdienst nicht gewünscht wird. Die Vereinbarung kann jederzeit durch eine Nachricht an das Rechenzentrum ([support@rz.tu-clausthal.de](mailto:support@rz.tu-clausthal.de)) widerrufen werden.

Der Nutzer/die Nutzerin beauftragt das RZ mit der Archivierung von E-Mails aus dem folgenden E-Mail-Konto (bitte ausfüllen):

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Einrichtung, Institut: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

E-Mail-Konto: \_\_\_\_\_@tu-clausthal.de

- 1.) Ziel der E-Mail-Archivierung ist eine effektivere Nutzung des E-Mail- und Groupware-Systems, aber **keine reversionssichere E-Mail-Archivierung**.
- 2.) Die E-Mail-Archivierung findet einmal täglich zwischen 02:00 und 04:00 Uhr nachts statt. Gesichert werden alle E-Mails, die seit der letzten Archivierung ins E-Mail-Konto übertragen wurden.
- 3.) Nach der täglichen E-Mail-Archivierung können vom Nutzer/der Nutzerin die E-Mails aus dem aktiven E-Mail-Konto gelöscht werden, so dass bei der Nutzung des aktuellen E-Mail-Kontos eine bessere Performance erreicht wird.  
**Achtung:** E-Mails, die nach einer Archivierung eingehen, aber vom Nutzer/von der Nutzerin vor der nächsten Archivierung gelöscht wurden, sind nicht archiviert.
- 4.) Es ist jederzeit möglich, E-Mails aus dem E-Mail-Archivsystem wiederherzustellen und zur weiteren Bearbeitung zurück ins E-Mail-Konto zu übertragen.
- 5.) Optional (bitte ggf. ankreuzen und ausfüllen):

[  ] Es wird vereinbart, dass E-Mails, die **älter als** \_\_\_\_\_ **Monate** sind,

automatisch nach der E-Mail-Archivierung aus dem E-Mail-Konto gelöscht und ab diesem Zeitpunkt nur noch im E-Mail-Archivsystem gespeichert werden.

- 6.) Die Zulassung zur Nutzung der IT-Ressourcen der TU Clausthal ist in §3 der Nutzungsordnung des Hochschulrechenzentrums geregelt. Eine private Nutzung ist nicht explizit zugelassen, eine kommerzielle private Nutzung aber ausgeschlossen. Das E-Mail-Archivsystem kann nicht zwischen dienstlichen und privaten E-Mails unterscheiden.

**Der Nutzer/die Nutzerin stimmt deshalb mit dieser Vereinbarung zu, dass auch seine/ihre privaten E-Mails archiviert werden.**

- 7.) Optional (bitte ggf. ankreuzen):

[  ] Es wird vereinbart, dass der Ordner „**Privat**“ von der E-Mail-Archivierung ausgenommen wird. Private E-Mails, die nicht archiviert werden sollen, können vom Nutzer/von der Nutzerin in diesen Ordner verschoben werden.

**Achtung:** Die Archivierung des Ordners „**Privat**“ liegt beim Nutzer/der Nutzerin.

- 8.) Der Nutzer/die Nutzerin hat ferner die Möglichkeit, E-Mails aus dem Archiv zu löschen.
- 9.) Die Software und alle archivierten Daten liegen auf den zentralen Servern und Speichersystemen des RZ an den Standorten Erzstraße 51 oder im Feldgrabengebiet. Zugang zu den Systemen und den Daten haben nur autorisierte Administratoren.
- 10.) Dem Nutzer/der Nutzerin wird der Zugriff per Web-Interface (<https://mailstore.rz.tu-clausthal.de>), via IMAP mit SSL-Verschlüsselung (Port 993) und via Outlook-Plugin bereitgestellt.
- 11.) **Das RZ verpflichtet sich gegenüber dem Nutzer/der Nutzerin, dass die archivierten E-Mails entsprechend den datenschutzrechtlichen Verpflichtungen des TKG, TMG, BDSG/NDSG behandelt werden. Die Weitergabe von E-Mails erfolgt ausschließlich vom Nutzer/von der Nutzerin selbst, nicht durch das RZ!**

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Nutzer/Nutzerin

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Vertreter/-in des Rechenzentrums