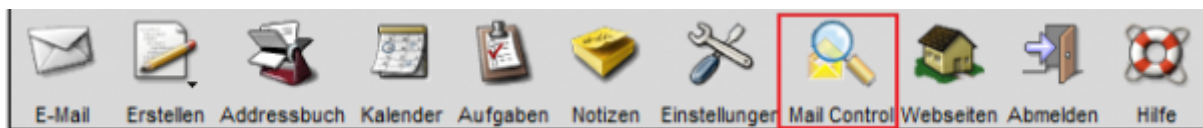


Verwalten von Filterregeln über das Webmail-Interface

Es ist möglich, das Webmail-Interface so zu konfigurieren, dass E-Mails je nach Absender, Betreff oder Ähnlichem in einem bestimmten Unterordner auf dem Mail-Server verschoben werden.

Klicken Sie auf „Mail-Control“.



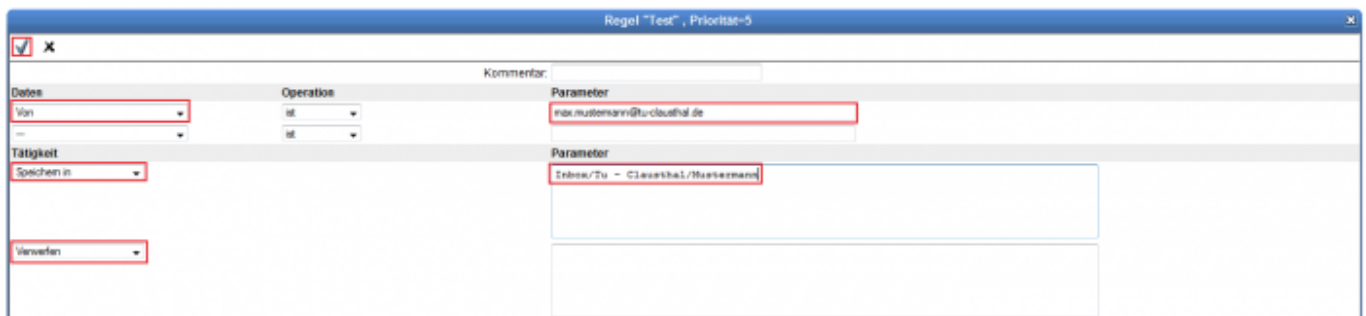
Nun tragen Sie den Namen der neuen Filterregel ein und bestätigen mit „Erstellen“.



Suchen Sie in der Liste nach Ihrer soeben erstellten Regel und klicken Sie auf bearbeiten.



Tragen Sie zunächst „Von“ bei Daten, „Ist“ bei Operation und „Sendermailadresse“ bei Parameter ein. Nun wählen Sie bei Tätigkeit „Speichern in“ und bei Parameter „Den genauen Ordnerpfad in Ihrem Mailprogramm (z.B. Inbox/Mustermann)“ ein. Abschließend, wählen Sie in der 2. Tätigkeit „Verwerfen“ aus und speichern Ihre Einstellungen mit dem „Haken“.



Nun werden eingehende Mails von der eingetragenen Senderadresse, direkt in Ihren Wunschordner einsortiert.

[studierende], [mitarbeitende]

Direkt-Link:

https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=e-mail-_und_groupware:webmail:filterregeln_erstellen

Letzte Aktualisierung: **15:35 13. February 2018**

